



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 3 (24.175)

ПЯТНИЦА, 18 ЯНВАРЯ 2019 г.

www.ulpravda.ru

На пути к цифровой педагогике

В регионе будет реализован образовательный проект «Яндекс.Учебник»

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В рамках X Гайдаровского форума «Россия и мир: национальные цели развития и глобальные тренды» в присутствии губернатора Сергея Морозова подписан трехсторонний меморандум о сотрудничестве между министерством образования и науки Ульяновской области, Агентством технологического развития региона и компанией «Яндекс».

Основные цели - формирование цифровой образовательной среды, внедрение электронного обучения и апробация электронной платформы для начальной школы. Главным ожидаемым итогом станет повышение качества знаний и индивидуальных результатов учащихся за счет использования передовых научных разработок в области цифровой педагогики.

17 УЛЬЯНОВЦЕВ
ВОШЛИ В ЧИСЛО ПОБЕДИТЕЛЕЙ
И ПРИЗЕРОВ ПО ИТОГАМ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ В 2018 ГОДУ.

«Главная цель системы образования в условиях цифровой экономики - формирование информационного пространства знаний. Это достигается в том числе путем реализации образовательных и просветительских проектов и обеспечения безопасной информационной среды для детей. У нас уже не первый год действует программа «Умный регион», которая касается не только образования, но и в целом цифровизации всех сфер жизни. И я убежден, что новые умные технологии сегодня нужно внедрять, начиная с детсада и школы. У нас есть интересный опыт, когда учителя информатики сотрудничают с руководством и специалистами крупных IT-компаний региона и их ученики в курсе всех последних современных технологий. Представители региона входят в число экспертов федерального проекта «Цифровая школа» и приоритетного проекта «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», - отметил Сергей Морозов.

Напомним: внедрение инновационных технологий проходит в рамках реализации программы



«Цифровая образовательная среда» нацпроекта «Образование», а также региональной концепции «Умный регион» на 2017 - 2030 годы.

По информации разработчиков, «Яндекс.Учебник» позволяет повысить уровень и качество образования в школах за счет использования контента в цифровом формате для начальных классов. Проект включает в себя задания по математике и русскому языку для 2 - 4 классов (с возможностью автоматической проверки и обратной связью), разработанные на основе примерных рабочих программ по предметам и с учетом ФГОС НОО. Персональные данные всех пользователей надежно защищены, информация не передается третьим лицам, отсутствует реклама. В состав решения входит предоставление доступа к сервису, комплексное техническое и методическое сопровождение, профессиональное развитие пользователей - учителей начальных классов - на протяжении периода использования сервиса.

«Проект предполагает профессиональное развитие учителей начальных классов и предоставление бесплатного доступа к сервису «Яндекс.Учебник», который позволяет организовать обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом современных тенденций. Этот проект позволяет педагогу сделать учебный процесс более интересным для школьников, родившихся в эпоху «цифры». Мы используем все передовые технологические разработки, связанные с учебной аналитикой, обработкой больших данных, результатов

Тем временем...

Сергей Морозов поручил переформатировать систему повышения учительского статуса.

«В ближайшее время мы серьезно займемся вопросом особой роли педагога в обществе. Сейчас многое делается для того, чтобы профессия учителя стала привлекательной для молодежи и приобрела особый статус. Дело даже не только в материальном стимулировании. Это касается скорее возрождения в сознании ульяновцев положительного образа педагога. Поэтому мы должны в течение всего этого года прописать некую модель, чтобы, используя наши моральные, материальные, политические и юридические ресурсы, на уровне региона реально повысить статус педагога. Важно, чтобы каждый муниципалитет и каждая отрасль занимались этим вопросом. Параллельно с задачей выстраивания положительного образа учителя мы будем активно заниматься программой воспитания человека», - сказал губернатор.

деятельности каждого ребенка. Ресурс направлен на оптимизацию временных затрат педагогов», - отметил директор по взаимодействию с субъектами РФ компании «Яндекс» Дмитрий Растворов.

«Яндекс.Учебник» представляет собой инструмент для подготовки к уроку, проведения контрольных и самостоятельных работ. Он обеспечивает единый доступ к заданиям из разных учебников и рабочих тетрадей. Комплекс аналитических инструментов для наблюдения за результатами и прогрессом каждого ученика, а также автоматизированная проверка выполненных заданий обеспечит педагогам значительную экономию времени. Кроме того, реализация проекта позволит сэкономить бюджетные средства и сократить существующий разрыв в качестве преподавания между крупными городами и прочими населенными пунктами.

«Мы взаимодействуем с «Яндексом» уже не первый год, и сегодня сделан очередной шаг к развитию нашего сотрудничества. Очень важно, что этот проект реализуется бесплатно для региона. Партнерство позволит применить современные информационные решения в сфере образования и повысить эффективность деятельности педагогов в школах», - отметил руководитель Агентства технологического развития Ульяновской области Владимир Павлов.

Напомним: с 2017 года в регионе успешно реализуется проект «Яндекс.Лицей», позволяющий школьникам попробовать себя в роли программистов.

Это зима

Для ликвидации снежных заносов в области задействовано около 450 единиц техники.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В четверг, 17 января, на заседании оперативного штаба по погодным условиям с участием глав муниципальных образований были обсуждены действия дорожных и коммунальных служб при расчистке автодорог и общественных территорий от снега, а также работа пассажирского транспорта.

«Вчера наш регион столкнулся с мощной стихией. К сожалению, не обошлось без дорожно-транспортных происшествий, пострадавших и жертв. Непогода в основном обрушилась на муниципальные образования. Было приостановлено движение по целому ряду маршрутов. На данный момент ситуация стабилизировалась. Дорожные службы отработали оперативно и качественно, но в ближайшее время необходимо продолжить усиленный и круглосуточный режим работы по расчистке автомобильных дорог города и области от снега», - отметил председатель правительства Александр Смекалин.

По словам министра промышленности и транспорта Дмитрия Вавилова, 16 января из-за снегопада вводилось ограничение движения грузовых машин и автобусов на федеральных дорогах, проходящих по территории области. Два вечерних рейса «Ульяновск - Нижний Новгород» и «Ульяновск - Самара» были отменены. С 6.00 четверга временное ограничение снято, автовокзал работает в штатном режиме.

«Для ликвидации снежных заносов и наката задействовано около 450 единиц техники. Дорожные службы продолжают работать в оперативном режиме», - отчитался министр.

В связи с плохими погодными условиями на Волго-Камском регионе Куйбышевской железной дороги объявлена вторая очередь снегоборьбы, задействовано 100 человек и четыре единицы специализированной техники. Аэропорт имени Н.М. Карамзина функционирует в штатном режиме, 16 января принято пять парных авиарейсов.

Кроме того, на совещании озвучили информацию о пяти дорожно-транспортных происшествиях, в результате которых погибли два человека и десять получили ранения. Обстоятельства и причины ДТП выясняются.

Напомним, что в департаменте автомобильных дорог региона круглосуточно работает центр мониторинга за дорожной ситуацией. В случае возникновения внештатных ситуаций жители могут звонить на телефоны «горячей линии»: (8422) 79-50-13 и 79-50-14.

Раз, два - только начало!

Второй ветропарк в области начал поставки электроэнергии на оптовый рынок.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В ветропарке, возведенном фондом развития ветроэнергетики «Фортум» и «РОСНА-НО», установлены 14 ветротурбин, мощность каждой из которых 3,6 МВт.

Степень локализации оборудования ульяновской ветростанции, подтвержденная Министерством промышленности и торговли России, превышает 55%. Строительство второго ветропарка началось летом прошлого года, и уже в ноябре монтаж ветротурбин был завершен.

«Для нас по-прежнему остается актуальной отрасль альтернативной энергетики, развитием которой мы начали заниматься более трех лет

назад. И в первую очередь ветроэнергетики, где мы создали полноценный кластер, включающий ветростанции, производство компонентов для ветроэнергетики, научную и образовательную составляющие. Мы продолжим эту работу. С вводом новой площадки суммарный объем электроэнергии, который мы будем получать из возобновляемых источников, составит 85 МВт. У нас в регионе есть еще минимум три площадки, развивая которые мы сможем довести объем выработки «зеленой» энергии для нужд области до 500 МВт», - отметил губернатор Сергей Морозов.

Напомним: первый ветропарк финской компании «Фортум» на 35 МВт был введен в эксплуатацию в январе 2018 года. Обе площадки расположены около села Красный Яр Чердаклинского района.

Одновременно продолжают работы по дальнейшему развитию отрасли альтернативной энергетики. Ведутся переговоры с рядом компаний по строительству новых ветростан-

ций, парка солнечных батарей, а также оборудования для ветро- и солнечной индустрии.

Как отметил генеральный директор Корпорации развития Ульяновской области Сергей Васин, новым перспективным для региона направлением станет энергетическое машиностроение. Здесь уже есть проект компании «Веста» по производству лопастей ветрогенераторов, в декабре прошлого года подписано инвестиционное соглашение с австрийской компанией «Грин Сорс» о строительстве завода по изготовлению фотоэлектрических модулей.

«Для производства компонентов для отрасли энергетического машиностроения мы задействуем как существующий потенциал действующих в регионе обрабатывающих производств, так и компетенции в сфере изготовления композитов, а также развитую образовательную базу, которую трансформируем под нужды возобновляемой энергетики и энергетического машиностроения», - рассказал Васин.

Подпишись на «Ульяновскую правду» на I полугодие 2019 г.

ИНДЕКС: 54450 - «толстушка» - по вт. и пт.
1 месяц - 147,00 руб., 6 месяцев - 882,00 руб.

Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32





Как живёт региональная наука

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Во вторник, 15 января, в рамках Гайдаровского форума губернатор Сергей Морозов обсудил с министром науки и высшего образования РФ Михаилом Котюковым вопросы подготовки кадров, проведения научных исследований совместно с предприятиями региона, а также развития науки в целом.

«Сегодня система высшего образования Ульяновской области находится в постоянном поиске новых моделей и технологий, отвечая приоритетам не только регионального, но и общероссийского развития. Мы активно используем ресурсы высшей школы. Каждый из наших вузов занимает свою нишу, являясь не только производителем научных и образовательных товаров и услуг, но и все в большей степени субъектом социального и культурного развития региона. Совместно с предприятиями мы уже создали современные ресурсные центры, у нас открыты базовые кафедры университетов в ведущих компаниях области. Кроме того, ведется подготовка кадров по самым востребованным направлениям, например в области альтернативной энергетики на базе технического университета. Кроме того, мы одни из немногих регионов, где есть опорный вуз. И за этот год он достиг значимых успехов, что подтверждается результатами независимой оценки мирового и российского сообщества. Все это - наши флагманские направления развития, по которым мы продолжим двигаться», - сказал губернатор.

В Ульяновской области работают пять самостоятельных вузов и шесть филиалов, в которых обучаются более 35 тысяч человек. В настоящее время высшие учебные заведения региона реализуют ряд проектов по подготовке востребованных специалистов. Одной из таких программ является внедрение и распространение практико-ориентированной системы обучения. Так, ульяновские вузы совместно с организациями и предприятиями региона создали более 70 базовых кафедр различных направлений, в числе которых технические, сельскохозяйственные, медицинские, педагогические, социально-экономические, юридические, антикоррупционные и другие.

В прошлом году в рамках конкурса, проведенного совместно с Российским фондом фундаментальных наук (РФФИ), направлено порядка 100 миллионов рублей на поддержку 85 научных проектов региона. Кроме того, с этого года будут дополнительно предоставляться персональные стипендии, премии и гранты молодым ученым. Все это позволит решать поставленные в новом майском указе президентом задачи по формированию целостной системы подготовки и профессионального роста научных и научно-педагогических кадров.

В марте 2018 года в Ульяновской области открылось представительство Российской академии наук. В результате сотрудничества с РАН появилась возможность проводить различные фундаментальные исследования, важные как для области, так и для России в целом. Филиал главной научной структуры страны позволяет объединить усилия вузов и более эффективно развивать такие направления, как информационные технологии, транспорт, энергетика, биотехнологии, машиностроение, ядерная медицина и другие ключевые сферы. Сегодня представительство отвечает за координацию деятельности региональных научных организаций и обеспечивает получение экспертных заключений РАН на стратегические документы.

Не оценки, а показатели

Ульяновская область сохранила место в инновационном ТОП-10 России.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В первый день юбилейного X Гайдаровского форума «Россия и мир: национальные цели развития и глобальные тренды» руководитель проектов Ассоциации инновационных регионов России Роза Семенова представила очередной рейтинг субъектов РФ.

«Ульяновская область в рейтинге инновационных регионов-2018 занимает девятое место. Она значительно подтянулась по многим базовым направлениям. Вновь зарегистрированы международные патентные заявки, по данным Роспатента. Ульяновская область по этому показателю получила достаточно высокое значение, которое превышает среднероссийское. По-прежнему ярко выражены, сильными сторонами, которые неизменно характеризуют инновационную систему региона, являются внутренние затраты на исследования и разработки в процентах от ВРП, доля средств организаций предпринимательского сектора в затратах на НИОКР. Сильными сторонами также остались такие

ПОРЯДКА

11%

СОСТАВЛЯЮТ ИННОВАЦИОННАЯ ПРОДУКЦИЯ И УСЛУГИ В ВРП УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

показатели, как удельный вес занятых в высокотехнологичных и среднетехнологичных видах деятельности в общей численности занятых в экономике региона, доля продукции высокотехнологичных и наукоемких отраслей в ВРП. Это подчеркивает,

Минэкономразвития РФ поддержит наши высокие технологии

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В среду, 16 января, на Гайдаровском форуме-2019 заместитель министра экономического развития РФ Сергей Горьков и губернатор Сергей Морозов подписали соглашение о взаимодействии в поддержке высокотехнологичных компаний.

Основная цель документа - стимулирование и продвижение перспективных быстрорастущих технологических компаний региона.

«Традиционно Ульяновская область и Сергей Иванович Морозов являются лидерами с точки зрения инновационного развития. Если вспомнить, с чего начинал регион и чего достиг за достаточно короткое время, - это хороший результат. Первая десятка рейтинга инновационных регионов России - тому подтверждение. Я уверен, что Ульяновская область войдет и в первую пятерку, и в первую тройку, у вас есть все для этого: уже сложившиеся кластеры, инициативные предприятия. Мы видим регион на внешнеэкономическом рынке. Надо сказать, что именно Ульяновская область является одним из драйверов России по инновационному развитию», - отметил замминистра.

Минэкономразвития РФ и региональное правительство договорились о сотрудничестве в рамках реализации приоритетного проекта «Поддержка част-



что высокотехнологичный сектор в регионе сильно развит. В целом Ульяновская область сохранила все ключевые позиции и сильные стороны», - отметила Семенова.

Годом ранее Ульяновская область впервые вошла ТОП-10, поднявшись с 16-го места на 8-е.

Напомним: Ассоциация инновационных регионов России ежегодно составляет рейтинг на основании 29 индикаторов, в числе которых: численность студентов и исследователей, интенсивность затрат на технологические инновации, доля продукции высокотехнологичных и наукоемких отраслей в ВРП, привлечение инвестиций из федеральных источников в инновационную сферу экономики региона по отношению к ВРП, поддержка реализации инновационных проектов федеральными институтами развития. В исследовании по итогам 2018 года впервые полностью учитывался такой показатель, как интенсивность проведения публичных инновационных мероприятий. Важно отметить, что рейтинг АИРР основан не на экспертных оценках, а на количественных показателях, что в свою очередь делает их более объективными и позволяет выявить лидеров по каждому критерию, показать сильные и слабые стороны развития каждого региона.

«Рейтинг выступает важным индикатором качества проводимой политики в сфере управления инновациями на региональном уровне. Он позволяет выявить лучшие практики, показывает сильные и слабые стороны, над которыми нужно работать, формирует новые задачи и вызовы. Мы принимаем всю значимость инновационного

развития, поэтому 2019 год в Ульяновской области объявлен Годом изобретательства и инноваций. В регионе создан инновационный кластер, якорным проектом которого является комплекс взаимосвязанных проектов Технокампус 2.0 - Технологическая долина 2.0 - Сантор. Мы формируем центр притяжения инновационных технологий мирового уровня, который станет основным сегментом развития высокотехнологичного предпринимательства. Лабораторные площадки вкпе с образовательной составляющей позволят создать экосреду, которая будет способствовать развитию инновационного потенциала региона и создаст новые заделы в этом направлении», - сказал губернатор Сергей Морозов.

Ульяновская область с 2012 года является членом Ассоциации инновационных регионов РФ, ее опыт включен в справочник лучших практик АИРР для дальнейшей трансляции на всероссийском уровне. В прошлом году в него вошли четыре кейса: наноцентр ULNANOTECH, региональная управленческая инициатива, реформирование центров занятости населения и модернизация аэропортовой инфраструктуры.

Как отметил министр цифровой экономики и конкуренции региона Рустем Давлятшин, актуальные данные статистики на сегодняшний день показывают, что за год компания региона произвели инновационную продукцию и услуги на сумму более 35 млрд рублей. Это порядка 11% от валового регионального продукта. Внутренние затраты на исследования и разработки в Ульяновской области составляют 13,5 млрд рублей.



ных высокотехнологических компаний-лидеров», направленного на развитие инновационной деятельности, предпринимательства в научно-технической сфере, создание наиболее благоприятных условий для ведения бизнеса.

Губернатор подчеркнул, что Ульяновская область в полном объеме выполнит взятые на себя обязательства по соглашению.

«Мы достаточно давно занимаемся вопросами развития инноваций, технологического предпринимательства, и Минэкономразвития РФ поддерживает нас в кластерной политике, реализации крупных и имиджевых не только для региона, но и для всей России проектов. Например, по

возобновляемым источникам энергии. Недавно я докладывал премьеру, что во многом благодаря Минэкономразвития мы создали за прошлый год более 7,5 тысячи высокопроизводительных рабочих мест. Несомненно, это позволяет нам оставаться одним из успешных субъектов: только что объявили рейтинг инновационных регионов России, и мы вошли в первую десятку. Министерство также поддержало нас финансированием в размере порядка миллиарда рублей на создание двух территорий высокотехнологичного развития: Димитровградского индустриального парка «Мастер» и технопарка «Технокампус 2.0», - сказал Сергей Морозов.

Как пояснил министр цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области Рустем Давлятшин, соглашение с федералами позволит отобранным в проект инновационным компаниям получить содействие в доступе к существующим механизмам господдержки.

«Прежде всего, это встраивание в систему закупок государственных предприятий и организаций бюджетного сектора, содействие в формировании и реализации корпоративной стратегии быстрого роста, организация взаимодействия с инвестиционно-банковскими структурами, расширение географии рынков сбыта, участие в различных образовательных программах, а также привлечение к бизнес-миссиям», - отметил Давлятшин.



(Окончание. Начало в № 1 (24.173) от 11 января, № 2 (24.174) от 15 января 2019 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 декабря 2018 г.

№ 681-П

г. Ульяновск

Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Территориальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ

лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания и медицинских изделий, отпускаемых населению в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты, специализированные продукты лечебного питания и медицинские изделия отпускаются по рецептам врачей бесплатно и с 50-процентной скидкой

№ п/п	Международное непатентованное название лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания и медицинских изделий	Формы лекарственных препаратов
1	2	3
I. Антихолинэстеразные средства		
1.	Галантамин	капсулы пролонгированного действия; таблетки; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
2.	Пиридостигмина бромид	таблетки
II. Опииодные анальгетики и анальгетики смешанного действия		
3.	Морфин	капсулы пролонгированного действия; раствор для инъекций; раствор для подкожного введения; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой
4.	Налоксон+Окси-кодон	таблетки с пролонгированным высвобождением, покрытые плёночной оболочкой
5.	Пропионилфенил-этоксизидипиридин	таблетки запечатанные
6.	Трамадол	капли для приёма внутрь; капсулы; раствор для инъекций; суппозитории ректальные; таблетки; таблетки пролонгированного действия, покрытые плёночной оболочкой
7.	Тримеперидин	раствор для инъекций; таблетки
8.	Фентанил	таблетки подязычные; трансдермальная терапевтическая система
III. Ненаркотические анальгетики и нестероидные противовоспалительные средства		
9.	Ацетилсалициловая кислота	таблетки; таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки, покрытые кишечнорастворимой плёночной оболочкой
10.	Диклофенак	капли глазные; капсулы; капсулы кишечнорастворимые; капсулы с модифицированным высвобождением; раствор для внутримышечного введения; таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые плёночной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые плёночной оболочкой; таблетки с модифицированным высвобождением
11.	Ибупрофен	гель для наружного применения; гранулы для приготовления раствора для приёма внутрь; капсулы; крем для наружного применения; мазь для наружного применения; раствор для внутривенного введения; суппозитории ректальные; суппозитории ректальные (для детей); суппозитория для приёма внутрь; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой
12.	Кетопрофен	капсулы пролонгированного действия; капсулы с модифицированным высвобождением; суппозитории ректальные; суппозитории ректальные (для детей); таблетки; таблетки, покрытые плёночной оболочкой; таблетки пролонгированного действия; таблетки с модифицированным высвобождением
13.	Кеторолак	таблетки; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
14.	Лорноксикам	таблетки, покрытые плёночной оболочкой
15.	Парацетамол	гранулы для приготовления суспензии для приёма внутрь; сироп; сироп (для детей); суппозитории ректальные; суппозитории ректальные (для детей); суспензия для приёма внутрь; суспензия для приёма внутрь (для детей); таблетки; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
IV. Средства для лечения подагры		
16.	Аллопуринол	таблетки
V. Прочие противовоспалительные средства		
17.	Пеницилламин	таблетки, покрытые плёночной оболочкой
18.	Сульфасалазин	таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
VI. Средства для лечения аллергических реакций		
19.	Лоратадин	сироп; суспензия для приёма внутрь; таблетки
20.	Хлоропирамин	таблетки
21.	Цетиризин	капли для приёма внутрь; раствор для приёма внутрь; сироп; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
VII. Противосудорожные средства		
22.	Амисульприд	таблетки; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
23.	Бензобарбитал	таблетки
24.	Вальпроовая кислота	гранулы пролонгированного действия; капли для приёма внутрь; капсулы кишечнорастворимые; раствор для приёма внутрь; сироп; сироп (для детей); таблетки; таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые плёночной оболочкой; таблетки с пролонгированным высвобождением, покрытые плёночной оболочкой
25.	Карбамазепин	сироп; таблетки; таблетки пролонгированного действия; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые плёночной оболочкой
26.	Клоназепам	таблетки
27.	Ламотриджин	таблетки, таблетки жевательные/растворимые, таблетки диспергируемые
28.	Левитирацетам	таблетки, покрытые плёночной оболочкой; раствор для приёма внутрь
29.	Окскарбазепин	суспензия для приёма внутрь; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
30.	Оланзапин	таблетки; таблетки диспергируемые; таблетки для рассасывания; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
31.	Топирамат	капсулы; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
32.	Фенобарбитал	таблетки; таблетки (для детей)
33.	Этосуксимид	капсулы
VIII. Средства для лечения паркинсонизма		
34.	Амантадин	капсулы; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
35.	Бипериден	таблетки
36.	Бромокриптин	таблетки
37.	Лакосамид	таблетки, покрытые плёночной оболочкой
38.	Леводопа + Карбидопа	таблетки
39.	Леводопа + Бенсеразид	капсулы; капсулы с модифицированным высвобождением; таблетки; таблетки диспергируемые
40.	Пирибедил	таблетки с контролируемым высвобождением, покрытые оболочкой
41.	Тригексифенидил	таблетки
IX. Анксиолитики		
42.	Бромдигидрохлорфенилбензодиазепин	таблетки
43.	Гидроксизин	таблетки, покрытые плёночной оболочкой
44.	Диазепам	таблетки; таблетки, покрытые оболочкой
X. Антипсихотические средства		
45.	Галоперидол	капли для приёма внутрь; раствор для внутримышечного введения (масляный); таблетки
46.	Кветиапин	таблетки, покрытые плёночной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые плёночной оболочкой
47.	Клозапин	таблетки
48.	Левомепромазин	таблетки, покрытые оболочкой
49.	Перфеназин	таблетки, покрытые оболочкой
50.	Сульпирид	капсулы; раствор для приёма внутрь; таблетки; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
51.	Тиоридазин	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
52.	Трифлуоперазин	таблетки, покрытые оболочкой
53.	Флупентиксол	раствор для внутримышечного введения (масляный); таблетки, покрытые оболочкой
54.	Хлорпромазин	драже; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
55.	Хлорпротиксен	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой

XI. Антидепрессанты и средства нормотимического действия		
56.	Амитриптилин	капсулы пролонгированного действия; таблетки; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
57.	Имипрамин	драже; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
58.	Кломипрамин	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые плёночной оболочкой
59.	Лития карбонат	таблетки, покрытые плёночной оболочкой
60.	Пароксетин	капли для приёма внутрь; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
61.	Пипофезин	таблетки; таблетки с модифицированным высвобождением
62.	Сертралин	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
63.	Флувоксамин	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
64.	Флуоксетин	капсулы; таблетки
XII. Прочие средства, влияющие на центральную нервную систему		
65.	Баклофен	таблетки
66.	Бетагистин	капли для приёма внутрь; капсулы; таблетки
67.	Винпоцетин	таблетки; таблетки, покрытые оболочкой
68.	Пирацетам	капсулы; раствор для приёма внутрь; таблетки; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
69.	Тизанидин	капсулы с модифицированным высвобождением; таблетки
XIII. Средства для профилактики и лечения инфекций		
Антибиотики		
70.	Азитромицин	капсулы; порошок для приготовления суспензии для приёма внутрь; порошок для приготовления суспензии для приёма внутрь (для детей); порошок для приготовления суспензии пролонгированного действия для приёма внутрь; таблетки диспергируемые; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
71.	Амоксициллин	гранулы для приготовления суспензии для приёма внутрь; капсулы; порошок для приготовления суспензии для приёма внутрь; таблетки; таблетки диспергируемые; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
72.	Амоксициллин + Клавулановая кислота	порошок для приготовления суспензии для приёма внутрь; таблетки диспергируемые; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой; таблетки с модифицированным высвобождением, покрытые плёночной оболочкой
73.	Джозамицин	таблетки диспергируемые; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
74.	Доксициклин	капсулы; таблетки; таблетки диспергируемые
75.	Кларитромицин	гранулы для приготовления суспензии для приёма внутрь; капсулы; порошок для приготовления суспензии для приёма внутрь; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые плёночной оболочкой
76.	Линезолид	таблетки, покрытые плёночной оболочкой
77.	Рифамицин	капли ушные
78.	Тетрациклин	мазь глазная
79.	Тобрамицин	раствор для ингаляций
Синтетические антибактериальные средства		
80.	Ко-тримоксазол	суспензия для приёма внутрь; таблетки; таблетки, покрытые оболочкой
81.	Офлоксацин	капли глазные; капли глазные и ушные; мазь глазная; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые плёночной оболочкой
82.	Ципрофлоксацин	капли глазные, капли ушные; мазь глазная; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые плёночной оболочкой
XIV. Противовирусные средства		
83.	Ацикловир	крем для местного и наружного применения; крем для наружного применения; мазь глазная; мазь для местного и наружного применения; мазь для наружного применения; таблетки; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
84.	Кагоцел	таблетки
85.	Умифеновир	капсулы; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
86.	Энтекавир	таблетки, покрытые плёночной оболочкой
XV. Противогрибковые средства		
87.	Клотримазол	гель вагинальный; суппозитории вагинальные; таблетки вагинальные
88.	Нистатин	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
89.	Флуконазол	капсулы; порошок для приготовления суспензии для приёма внутрь; таблетки; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
XVI. Противопаразитарные средства		
90.	Мебендазол	таблетки
91.	Метронидазол	таблетки; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
XVII. Противоопухолевые, иммуномодулирующие и сопутствующие средства		
92.	Азатиоприн	таблетки
93.	Анастрозол	таблетки, покрытые плёночной оболочкой
94.	Бусульфан	таблетки, покрытые оболочкой
95.	Дазагиниб	таблетки, покрытые плёночной оболочкой
96.	Добрафениб	капсулы
97.	Интерферон альфа-2a	раствор для подкожного введения
98.	Интерферон альфа-2b	лиофилизат для приготовления раствора для инъекций и местного применения; раствор для инъекций
99.	Кальция фолиат	капсулы
100.	Летрозол	таблетки, покрытые плёночной оболочкой
101.	Ломустин	капсулы
102.	Ледлуномид	таблетки, покрытые плёночной оболочкой
103.	Медроксипрогестерон	суспензия для внутримышечного введения; таблетки
104.	Мелфалан	таблетки, покрытые плёночной оболочкой
105.	Меркаптопурин	таблетки
106.	Метотрексат	таблетки; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой, раствор для инъекций
107.	Нилотиниб	капсулы
108.	Ондансетрон	сироп; суппозитории ректальные; таблетки; таблетки лиофилизированные; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
109.	Руксолитиниб	таблетки
110.	Сиролimus	таблетки, покрытые оболочкой
111.	Сунитиниб	капсулы
112.	Такролимус	капсулы, капсулы пролонгированного действия
113.	Тамоксифен	таблетки; таблетки, покрытые оболочкой
114.	Траметиниб	таблетки, покрытые плёночной оболочкой
115.	Флутамид	таблетки; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
116.	Хлорамбуцил	таблетки, покрытые оболочкой
117.	Циклофосфамид	таблетки, покрытые сахарной оболочкой
118.	Ципротерон	раствор для внутримышечного введения масляный; таблетки
119.	Эгонозид	капсулы
XVIII. Средства для лечения остеопороза		
120.	Альфакальцидол	капли для приёма внутрь; капсулы; раствор для приёма внутрь (в масле); таблетки
121.	Колекальциферол	капли для приёма внутрь; раствор для приёма внутрь (масляный)
XIX. Средства, влияющие на кроветворение, систему свёртывания		
122.	Варфарин	таблетки
123.	Гепарин натрий	раствор для внутривенного и подкожного введения; раствор для инъекций
124.	Железа [III] гидроксид полимальтозат	капли для приёма внутрь; раствор для приёма внутрь; сироп; таблетки жевательные
125.	Фолиевая кислота	таблетки; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
126.	Эпоэтин альфа	раствор для внутривенного и подкожного введения
127.	Эпоэтин бета	лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного и подкожного введения; лиофилизат для приготовления раствора для подкожного введения; раствор для внутривенного и подкожного введения

4 Документы

XX. Средства, влияющие на сердечно-сосудистую систему	
128.	Амиодарон таблетки
129.	Амлодипин таблетки; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
130.	Атенолол таблетки; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
131.	Ацетазоламид таблетки
132.	Бисопролол таблетки; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
133.	Верапамил таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой; таблетки, пролонгированного действия, покрытые оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые плёночной оболочкой
134.	Гидрохлоротиазид таблетки
135.	Дигоксин таблетки; таблетки (для детей)
136.	Изосорбид динитрат спрей дозированный; спрей подъязычный дозированный; таблетки; таблетки пролонгированного действия
137.	Изосорбид мононитрат капсулы; капсулы пролонгированного действия; капсулы ретард; капсулы с пролонгированным высвобождением; таблетки; таблетки пролонгированного действия
138.	Индапамид капсулы; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые плёночной оболочкой; таблетки с контролируемым высвобождением, покрытые плёночной оболочкой; таблетки с модифицированным высвобождением, покрытые оболочкой
139.	Каптоприл таблетки, покрытые оболочкой
140.	Карведилол таблетки, таблетки, покрытые плёночной оболочкой
141.	Лазипаконитина гидробромид таблетки
142.	Лизиноприл таблетки
143.	Лозартан таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
144.	Метилдопа таблетки
145.	Метопролол таблетки; таблетки, покрытые плёночной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые плёночной оболочкой; таблетки с замедленным высвобождением, покрытые оболочкой
146.	Моксонидин таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
147.	Нитроглицерин аэрозоль подъязычный дозированный; капсулы подъязычные; капсулы пролонгированного действия; пленки для наклеивания на десну; спрей подъязычный дозированный; таблетки подъязычные; таблетки сублингвальные
148.	Нифедипин таблетки; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые плёночной оболочкой; таблетки с контролируемым высвобождением, покрытые оболочкой; таблетки с контролируемым высвобождением, покрытые плёночной оболочкой; таблетки с модифицированным высвобождением, покрытые оболочкой
149.	Периндоприл таблетки; таблетки, диспергируемые в полости рта; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
150.	Пропранолол таблетки
151.	Соталол таблетки
152.	Спиронолактон капсулы; таблетки
153.	Эналаприл таблетки
XXI. Средства для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта	
Средства, используемые для лечения заболеваний, сопровождающихся эрозивно-язвенными процессами в пищеводе, желудке, двенадцатиперстной кишке	
154.	Висмута трикалия-дицитрат таблетки, покрытые плёночной оболочкой
155.	Метоклопрамид раствор для приёма внутрь; таблетки
156.	Омепразол капсулы; капсулы кишечнорастворимые; порошок для приготовления суспензии для приёма внутрь; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
157.	Ранитидин таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
158.	Фамотидин таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
Спазмолитические средства	
159.	Дротаверин таблетки; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
160.	Мебеверин капсулы пролонгированного действия; таблетки; таблетки, покрытые оболочкой
Слабительные средства	
161.	Бисакодил суппозитории ректальные; таблетки; таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки, покрытые кишечнорастворимой сахарной оболочкой
162.	Лактулоза сироп
Антидиарейные средства	
163.	Лоперамид капсулы; таблетки; таблетки для рассасывания; таблетки жевательные
Панкреатические энзимы	
164.	Панкреатин капсулы; капсулы кишечнорастворимые; таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки, покрытые оболочкой
Средства, используемые для лечения заболеваний печени и желчевыводящих путей	
165.	Глицеризиновая кислота + Фосфолипиды капсулы
166.	Урсодиооксихоловая кислота капсулы; суспензия для приёма внутрь; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
Средства для восстановления микрофлоры кишечника	
167.	Бифидобактериоцид капсулы; лиофилизат для приготовления раствора для приёма внутрь и местного применения; лиофилизат для приготовления суспензии для приёма внутрь и местного применения; порошок для приёма внутрь; порошок для приёма внутрь и местного применения; суппозитории вагинальные и ректальные; таблетки
XXII. Гормоны и средства, влияющие на эндокринную систему	
Неполовые гормоны, синтетические субстанции и антигормоны	
168.	Бетаметазон крем для наружного применения; мазь для наружного применения; суспензия для инъекций
169.	Гидрокортизон крем для наружного применения; мазь глазная; мазь для наружного применения; раствор для наружного применения; суспензия для внутримышечного и внутрисуставного введения; таблетки; эмульсия для наружного применения
170.	Дексаметазон таблетки
171.	Десмопрессин капли назальные; спрей назальный дозированный; таблетки; таблетки подъязычные
172.	Левотироксин натрия таблетки
173.	Метилпреднизолон суспензия для инъекций; таблетки
174.	Преднизолон мазь для наружного применения; таблетки
175.	Соматостатин лиофилизат для приготовления раствора для инъекций; лиофилизат для приготовления раствора для подкожного введения; раствор для подкожного введения
176.	Тиамазол таблетки; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
177.	Флудрокортизон таблетки
Средства для лечения сахарного диабета	
178.	Алоглиптин таблетки, покрытые плёночной оболочкой
179.	Вилдаглиптин таблетки
180.	Глибенкламид таблетки
181.	Гликлазид таблетки; таблетки пролонгированного действия; таблетки с модифицированным высвобождением
182.	Глимепирид таблетки
183.	Инсулин аспарт раствор для подкожного и внутривенного введения
184.	Инсулин аспарт двухфазный суспензия для подкожного введения
185.	Инсулин гларгин раствор для подкожного введения
186.	Инсулин глизин раствор для подкожного введения
187.	Инсулин двухфазный (человеческий генно-инженерный) суспензия для подкожного введения
188.	Инсулин детемир раствор для подкожного введения
189.	Инсулин-изофан (человеческий генно-инженерный) суспензия для подкожного введения
190.	Инсулинлизпро двухфазный суспензия для подкожного введения
191.	Инсулин растворимый (человеческий генно-инженерный) раствор для инъекций
192.	Инсулин лизпро раствор для внутривенного и подкожного введения
193.	Лираглутид раствор для подкожного введения
194.	Метформин таблетки; таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой; таблетки пролонгированного действия; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые плёночной оболочкой
195.	Репаглинид таблетки
196.	Росиглитазон таблетки, покрытые плёночной оболочкой
197.	Эксенатид раствор для подкожного введения
XXIII. Средства для лечения аденомы простаты	
198.	Доксазозин таблетки; таблетки пролонгированного действия, покрытые плёночной оболочкой
199.	Тамсулозин капсулы кишечнорастворимые пролонгированного действия; капсулы пролонгированного действия; капсулы с модифицированным высвобождением; капсулы с пролонгированным высвобождением; таблетки пролонгированного действия, покрытые плёночной оболочкой; таблетки с контролируемым высвобождением, покрытые оболочкой; таблетки с пролонгированным высвобождением, покрытые плёночной оболочкой

200.	Финастерид таблетки, покрытые плёночной оболочкой
XXIV. Средства, влияющие на органы дыхания	
201.	Амброксол капсулы пролонгированного действия; пастилки; раствор для приёма внутрь; раствор для приёма внутрь и ингаляций; сироп; таблетки; таблетки диспергируемые; таблетки для рассасывания; таблетки шипучие
202.	Аминофиллин таблетки
203.	Ацетицестеин гранулы для приготовления сиропа; гранулы для приготовления раствора для приёма внутрь; порошок для приготовления раствора для приёма внутрь; сироп; таблетки; таблетки шипучие
204.	Беклометазон аэрозоль для ингаляций дозированный; аэрозоль для ингаляций дозированный, активируемый вдохом; аэрозоль назальный дозированный; спрей назальный дозированный; суспензия для ингаляций
205.	Будесонид аэрозоль для ингаляций дозированный; капли назальные; капсулы; капсулы кишечнорастворимые; порошок для ингаляций дозированный; раствор для ингаляций; спрей назальный дозированный; суспензия для ингаляций дозированная
206.	Ипратропия бромид аэрозоль для ингаляций дозированный; раствор для ингаляций
207.	Ипратропия бромид + Фенотерол аэрозоль для ингаляций дозированный; раствор для ингаляций
208.	Сальметерол + Флутиказон аэрозоль для ингаляций дозированный; порошок для ингаляций дозированный
209.	Сальбутамол аэрозоль для ингаляций дозированный; аэрозоль для ингаляций дозированный, активируемый вдохом; капсулы для ингаляций; порошок для ингаляций дозированный; раствор для ингаляций; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой
210.	Тиотропия бромид капсулы с порошком для ингаляций; раствор для ингаляций
211.	Фенспирид сироп; таблетки, покрытые плёночной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые плёночной оболочкой
212.	Флутиказон аэрозоль для ингаляций дозированный
213.	Формотерол аэрозоль для ингаляций дозированный; капсулы с порошком для ингаляций; порошок для ингаляций дозированный
214.	Формотерол + Будесонид капсул с порошком для ингаляций набор; порошок для ингаляций дозированный
XXV. Средства, применяемые в офтальмологии	
215.	Гипромеллоза капли глазные
216.	Дорзоламид капли глазные
217.	Бутиламиногидроксипропоксифен-оксиметил-метилоксадиазол капли глазные
218.	Тимолол капли глазные; гель глазной
XXVI. Витамины и минералы	
219.	Калия йодид таблетки; таблетки жевательные; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
220.	Калия и магния аспарагинат таблетки; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
XXVII. Прочие средства	
221.	Этилметилгидроксипиридинасулцинат капсулы; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
XXVIII. Средства, применяемые по решению врачебной комиссии, утверждённого главным врачом лечебно-профилактического учреждения	
222.	Абатацит раствор для подкожного введения
223.	Агалисидаза бета лиофилизат для приготовления раствора для инфузий; лиофилизат для приготовления концентрата для приготовления раствора для инфузий
224.	Агалисидаза альфа концентрат для приготовления раствора для инфузий
225.	Адалимумаб раствор для подкожного введения
226.	Адемонион таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки, покрытые кишечнорастворимой плёночной оболочкой
227.	Албендазол таблетки, покрытые плёночной оболочкой; таблетки жевательные
228.	Аспарагиназа лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного и внутримышечного введения
229.	Аторвастатин капсулы; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
230.	Бевацизумаб концентрат для приготовления раствора для инфузий
231.	Бикалутамид таблетки, покрытые плёночной оболочкой
232.	Бозентан таблетки, покрытые плёночной оболочкой; таблетки, покрытые оболочкой
233.	Ботулинический токсин типа А лиофилизат для приготовления раствора для внутримышечного введения
234.	Гидроксихлорохин таблетки, покрытые плёночной оболочкой
235.	Бусерелин лиофилизат для приготовления суспензии для внутримышечного введения пролонгированного действия
236.	Валганцикловир таблетки, покрытые плёночной оболочкой
237.	Вандетаниб таблетки, покрытые плёночной оболочкой
238.	Винорелбин капсулы; концентрат для приготовления раствора для инфузий
239.	Ганцикловир лиофилизат для приготовления раствора для инфузий
240.	Гефитиниб таблетки, покрытые плёночной оболочкой
241.	Гидроксикарбамид капсулы
242.	Гозерелин капсула для подкожного введения пролонгированного действия
243.	Голимумаб раствор для подкожного введения
244.	Гонадотропин хорионический лиофилизат для приготовления раствора для внутримышечного введения; лиофилизат для приготовления раствора для внутримышечного и подкожного введения
245.	Дакарбазин лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного введения
246.	Даназол капсулы
247.	Золедроновая кислота концентрат для приготовления раствора для инфузий; лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного введения; лиофилизат для приготовления раствора для инфузий; раствор для инфузий
248.	Зуклопентиксол раствор для внутримышечного введения (масляный); таблетки, покрытые плёночной оболочкой
249.	Идурсульфаз концентрат для приготовления раствора для инфузий
250.	Иматиниб капсулы; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
251.	Иммунглобулин человека нормальный лиофилизат для приготовления раствора для инфузий; лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного введения; раствор для внутривенного введения; раствор для инфузий
252.	Инсулин деглудек раствор для подкожного введения
253.	Инсулин деглудек + инсулин аспарт раствор для подкожного введения
254.	Инфликсимаб лиофилизат для приготовления раствора для инфузий; лиофилизат для приготовления концентрата для приготовления раствора для инфузий
255.	Капецитабин таблетки, покрытые плёночной оболочкой
256.	Клопидогрел таблетки, покрытые плёночной оболочкой
257.	Комплекс ботулинический токсин типа А-гемагглютинин лиофилизат для приготовления раствора для внутримышечного введения; лиофилизат для приготовления раствора для инъекций
258.	Левовлоксацин капли глазные; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
259.	Мацитентан таблетки, покрытые плёночной оболочкой
260.	Микофенолата мофетил капсулы, таблетки, покрытые плёночной оболочкой
261.	Мокифлоксацин капли глазные; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
262.	Нитизинон капсулы
263.	Октреотид лиофилизат для приготовления суспензии для внутримышечного введения пролонгированного действия; микроферы для приготовления суспензии для внутримышечного введения; микроферы для приготовления суспензии для внутримышечного введения пролонгированного действия; раствор для внутривенного и подкожного введения; раствор для инфузий и подкожного введения
264.	Паклитаксел концентрат для приготовления раствора для инфузий; лиофилизат для приготовления суспензии для инфузий
265.	Пэгинтерферон альфа-2а раствор для подкожного введения
266.	Пэгинтерферон альфа-2b лиофилизат для приготовления раствора для подкожного введения
267.	Прамипексол таблетки; таблетки пролонгированного действия
268.	Ралтитрексид лиофилизат для приготовления раствора для инфузий
269.	Ривароксабан таблетки, покрытые плёночной оболочкой
270.	Рисперидон порошок для приготовления суспензии для внутримышечного введения пролонгированного действия; раствор для приёма внутрь; таблетки; таблетки, диспергируемые в полости рта; таблетки для рассасывания; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
271.	Ритуксимаб концентрат для приготовления раствора для инфузий
272.	Ромиплостим порошок для приготовления раствора для подкожного введения
273.	Симвастатин таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые плёночной оболочкой
274.	Силденафил таблетки, покрытые плёночной оболочкой
275.	Темозоломид таблетки, покрытые плёночной оболочкой
276.	Терифлуномид таблетки, покрытые плёночной оболочкой
277.	Тиоктовая кислота капсулы; таблетки, покрытые оболочкой
278.	Тофацитиниб таблетки, покрытые плёночной оболочкой
279.	Тоцилизумаб концентрат для приготовления раствора для инфузий



280.	Транексамовая кислота	таблетки, покрытые плёночной оболочкой
281.	Трастузумаб	лиофилизат для приготовления концентрата для приготовления раствора для инфузий; лиофилизат для приготовления раствора для инфузий, раствор для подкожного введения
282.	Третинион	капсулы
283.	Трипторелин	лиофилизат для приготовления раствора для подкожного введения; лиофилизат для приготовления суспензии для внутримышечного введения пролонгированного действия; лиофилизат для приготовления суспензии для внутримышечного и подкожного введения пролонгированного действия; раствор для подкожного введения
284.	Флуфеназин	раствор для внутримышечного введения (масляный)
285.	Церебролизин	раствор для инъекций
286.	Цертонизумаба пэгол	раствор для подкожного введения
287.	Циклоспорин	капсулы, капсулы мягкие
288.	Эверолимус	таблетки; таблетки диспергируемые
289.	Экулизумаб	концентрат для приготовления раствора для инфузий
290.	Эноксапарин натрий	раствор для инъекций; раствор для подкожного введения
291.	Эрлотиниб	таблетки, покрытые плёночной оболочкой
292.	Этанерцепт	лиофилизат для приготовления раствора для подкожного введения; раствор для подкожного введения
XXIX. Изделия медицинского назначения для больных сахарным диабетом		
293.	Иглы инсулиновые	
294.	Тест-полоски для определения содержания глюкозы в крови	
295.	Шприцы инсулиновые	
XXX. Специализированные продукты лечебного питания		
296.	Специализированные продукты лечебного питания без фенилаланина для больных, страдающих фенилкетонурией, согласно возрастным нормам	
297.	Специализированные продукты лечебного питания без лактозы и галактозы для больных, страдающих галактоземией, согласно возрастным нормам	
298.	Специализированные продукты лечебного питания без глутена для больных, страдающих целиакией, согласно возрастным нормам	
299.	Специализированные продукты лечебного питания для больных, страдающих тирозинемией, согласно возрастным нормам	

Перечни групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты, специализированные продукты лечебного питания и медицинские изделия отпускаются по рецептам врачей бесплатно и с 50-процентной скидкой, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения».

Порядок организации обеспечения лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания и медицинскими изделиями при амбулаторном лечении граждан, имеющих право на вышеуказанную льготу, утверждён постановлением Правительства Ульяновской области от 15.11.2010 № 387-П «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» на территории Ульяновской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Территориальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни, осуществляемых в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области на 2019 год

1. Повышение уровня информированности населения о вопросах профилактики и ранней диагностики хронических неинфекционных заболеваний;

выступления в средствах массовой информации, прокат видеоматериалов по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;

проведение лекций в организованных коллективах по вопросам профилактики хронических неинфекционных заболеваний;

распространение печатных информационных материалов (плакатов, буклетов, брошюр, памяток, листовок) по вопросам профилактики хронических неинфекционных заболеваний в помещениях образовательных и медицинских организаций, а также организаций, осуществляющих торговую деятельность).

2. Реализация мероприятий по своевременному выявлению, коррекции факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний у населения Ульяновской области и формирования здорового образа жизни, включая сокращение потребления алкоголя и табака:

в рамках деятельности центров здоровья, в том числе выездных акций центров здоровья;

в рамках планового обследования населения Ульяновской области в медицинских организациях при проведении диспансеризации взрослого и детского населения, проведении профилактического медицинского осмотра, проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3. Реализация мероприятий по предупреждению и раннему выявлению заболеваний, в том числе предупреждению социально значимых заболеваний.

4. Проведение образовательных мероприятий (научно-практических конференций, семинаров, дней специалистов) для медицинских работников по вопросам профилактики и ранней диагностики хронических неинфекционных заболеваний.

5. Проведение мероприятий в «школах» сохранения репродуктивного здоровья, «школах» здорового образа жизни, «школах» для больных с артериальной гипертензией, «школах» для больных сахарным диабетом и «астма-школах».

6. Проведение эпидемиологических исследований распространённости неинфекционных заболеваний и факторов риска их развития у различных групп населения Ульяновской области.

7. Проведение иммунизации населения в рамках национального календаря прививок и по эпидемиологическим показаниям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Территориальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ медицинских организаций, участвующих в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Ульяновской области на 2019 год, в том числе Территориальной программы обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование медицинской организации	Осуществляющие деятельность в сфере обязательного медицинского страхования
1	2	3
1.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница	+
2.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева»	+
3.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М.Чучалова»	+
4.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»	+
5.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический медицинский центр оказания помощи лицам, пострадавшим от радиационного воздействия и профессиональной патологии, имени Героя Российской Федерации Максимуца В.М.»	+
6.	Государственное учреждение здравоохранения «Областная детская инфекционная больница»	+
7.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская специализированная психоневрологическая больница № 1»	+

8.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной клинический онкологический диспансер»	+
9.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной кардиологический диспансер»	+
10.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»	+
11.	Государственное учреждение здравоохранения «Центр медицинской профилактики и формирования здорового образа жизни»*	+
12.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска»	+
13.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова»	+
14.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 1» (Перинатальный центр)	+
15.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская больница № 2»	+
16.	Государственное учреждение здравоохранения Городская больница № 3	+
17.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница города Ульяновска»	+
18.	Государственное учреждение здравоохранения Городская поликлиника № 1 им. С.М.Кирова	+
19.	Государственное учреждение здравоохранения Городская поликлиника № 3	+
20.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 4»	+
21.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 5»	+
22.	Государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 6»	+
23.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»	+
24.	Государственное учреждение здравоохранения «Клиническая станция скорой медицинской помощи г. Ульяновска»	+
25.	Государственное учреждение здравоохранения «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт»	+
26.	Государственное учреждение здравоохранения «Базарносызганская районная больница»	+
27.	Государственное учреждение здравоохранения «Барышская районная больница»	+
28.	Государственное учреждение здравоохранения Вешкаймская районная больница	+
29.	Государственное учреждение здравоохранения «Инзенская районная больница»	+
30.	Государственное учреждение здравоохранения Карсунская районная больница	+
31.	Государственное учреждение здравоохранения «Кузоватовская районная больница»	+
32.	Государственное учреждение здравоохранения «Майнская районная больница»	+
33.	Государственное учреждение здравоохранения Муловская участковая больница	+
34.	Государственное учреждение здравоохранения Ново-Майнская городская больница	+
35.	Государственное учреждение здравоохранения Никольская участковая больница	+
36.	Государственное учреждение здравоохранения Зерносовхозская участковая больница	+
37.	Государственное учреждение здравоохранения Рязановская участковая больница	+
38.	Государственное учреждение здравоохранения Тиинская участковая больница	+
39.	Государственное учреждение здравоохранения Старосахчинская участковая больница	+
40.	Государственное учреждение здравоохранения «Николаевская районная больница»	+
41.	Государственное учреждение здравоохранения «Новомалыклинская районная больница»	+
42.	Государственное учреждение здравоохранения «Новоспасская районная больница»	+
43.	Государственное учреждение здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марына»	+
44.	Государственное учреждение здравоохранения Радищевская районная больница	+
45.	Государственное учреждение здравоохранения «Сенгилеевская районная больница»	+
46.	Государственное учреждение здравоохранения «Старокулаткинская районная больница»	+
47.	Государственное учреждение здравоохранения «Старомайнская районная больница»	+
48.	Государственное учреждение здравоохранения Сурская районная больница	+
49.	Государственное учреждение здравоохранения «Тереньгульская районная больница»	+
50.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская районная больница»	+
51.	Государственное учреждение здравоохранения Большеагаткинская районная больница	+
52.	Государственное учреждение здравоохранения «Чердаклинская районная больница»	+
53.	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства»	+
54.	Негосударственное учреждение здравоохранения «Отделенческая больница на станции Ульяновск» открытого акционерного общества «Российские железные дороги»	+
55.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П.Бугаева»	+
56.	Федеральное казённое учреждение здравоохранения «Медико-санитарная часть Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области»	+
57.	Филиал № 4 федерального государственного казённого учреждения «428 военный госпиталь» Министерства обороны Российской Федерации	+
58.	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Северо-Кавказский федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства»	+
59.	Федеральное государственное унитарное предприятие «Московское протезно-ортопедическое предприятие» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	+
60.	Общество с ограниченной ответственностью «Академия женского здоровья и репродукции человека»	+
61.	Общество с ограниченной ответственностью «ВРТ»	+
62.	Общество с ограниченной ответственностью «Альянс Клиник»	+
63.	Общество с ограниченной ответственностью «Альянс Клиник плюс»	+
64.	Общество с ограниченной ответственностью «Альянс Клиник Свяга»	+
65.	Общество с ограниченной ответственностью «Ситилаб-Альянс»	+
66.	Общество с ограниченной ответственностью «Ситилаб»	+
67.	Общество с ограниченной ответственностью «ФРЕЗЕНИУС НЕФРОКЕЛ»	+
68.	Общество с ограниченной ответственностью «Нефролайн - ДМГ»	+
69.	Общество с ограниченной ответственностью «АВИТУМ»	+
70.	Медицинское частное учреждение дополнительного профессионального образования «Нефросовет»	+
71.	Общество с ограниченной ответственностью «Проекты в сфере здравоохранения»	+
72.	Общество с ограниченной ответственностью «ВМ ДИАГНОСТИК»	+
73.	Общество с ограниченной ответственностью «ВМ КЛИНИК»	+
74.	Общество с ограниченной ответственностью «Прозрение»	+
75.	Общество с ограниченной ответственностью «ОФТАЛЬМО-ЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА «ПРОЗРЕНИЕ 73»	+
76.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛАУС ДЕО»	+
77.	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр «Академия»	+
78.	Общество с ограниченной ответственностью «Академия МРТ»	+
79.	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский центр ВЕРБРИ+»	+
80.	Общество с ограниченной ответственностью «Лечебно-диагностический центр Международного института биологических систем - Ульяновск»	+
81.	Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский Диагностический Центр Здоровье - Ульяновск»	+
82.	Общество с ограниченной ответственностью «ТОМОГРАФ»	+
83.	Общество с ограниченной ответственностью «Медозон»	+
84.	Общество с ограниченной ответственностью «Панацея»	+
85.	Общество с ограниченной ответственностью «Мед-Профи»	+
86.	Общество с ограниченной ответственностью «Консилиум»	+
87.	Общество с ограниченной ответственностью «Аникс-Фарм»	+
88.	Общество с ограниченной ответственностью «Академия Здоровья»	+
89.	Общество с ограниченной ответственностью «Династия»	+
90.	Общество с ограниченной ответственностью «Премьер-Дент»	+
91.	Общество с ограниченной ответственностью «АртДент»	+
92.	Общество с ограниченной ответственностью «Стоматология Белый носорог»	+
93.	Общество с ограниченной ответственностью «Уральский клинический лечебно-реабилитационный центр»	+
94.	Общество с ограниченной ответственностью «М-ЛАЙН»	+
95.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер»	+
96.	Государственное казённое учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»	+
97.	Государственное казённое учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»	+
98.	Государственное учреждение здравоохранения «Детская специализированная психоневрологическая больница № 2»	+
99.	Государственное казённое учреждение здравоохранения «Областной противотуберкулёзный диспансер»	+
100.	Государственное казённое учреждение здравоохранения Ульяновский областной «ХОСПИС»	+
101.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной центр профилактики и борьбы со СПИД»	+
102.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной медицинский информационно-аналитический центр»	+
103.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная станция переливания крови»	+
104.	Государственное казённое учреждение здравоохранения «Ульяновское областное бюро судебно-медицинской экспертизы»	+
105.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф»	+
106.	Государственное казённое учреждение здравоохранения «Областной медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»	+
107.	Государственное учреждение здравоохранения «Детский противотуберкулёзный санаторий «Белое озеро»	+
108.	Государственное учреждение здравоохранения «Костно-туберкулёзный санаторий «Сосновка»	+
109.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной противотуберкулёзный санаторий имени врача А.А.Тамарова»	+
110.	Государственное казённое учреждение здравоохранения «Областной специализированный дом ребёнка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»	+
111.	Государственное казённое учреждение здравоохранения «Ульяновская областная дезинфекционная станция»	+
Итого медицинских организаций, участвующих в Территориальной программе		111
из них медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС		94

* Медицинские организации, участвующие в реализации Территориальной программы обязательного медицинского страхования.

** В части финансирования медицинских услуг, оказываемых центром здоровья, осуществляющим свою деятельность на базе государственного учреждения здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Территориальной программе

ПОРЯДОК

и размеры возмещения расходов, связанных с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме

1. При оказании первичной медицинской помощи в амбулаторных условиях, первичной медицинской помощи в стационарных условиях, специализированной медицинской помощи в амбулаторных условиях, специализированной медицинской помощи в стационарных условиях застрахованным по обязательному медицинскому страхованию (далее - ОМС) лицам при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, входящих в базовую программу ОМС) (далее - медицинская помощь в экстренной форме), медицинскими организациями государственной и частной систем здравоохранения финансирование осуществляется за счёт средств ОМС при условии включения таких медицинских организаций в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере ОМС, по тарифам на оплату медицинской помощи в пределах объёмов предоставления медицинской помощи, установленных решением Комиссии по разработке Территориальной программы ОМС.

2. При оказании не застрахованным по ОМС лицам медицинской помощи в экстренной форме медицинскими организациями, подведомственными исполнительному органу государственной власти Ульяновской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья (далее - уполномоченный орган, подведомственные медицинские организации соответственно), возмещение произведённых расходов осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание, соглашение, субсидии соответственно), заключаемыми между уполномоченным органом и подведомственными медицинскими организациями.

3. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом на основании соглашения и графика перечисления субсидий, являющегося неотъемлемым приложением к соглашению. Перечисление субсидий в течение финансового года осуществляется ежемесячно с разбивкой суммы, предусмотренной на текущий месяц, на четыре срока.

4. Размер возмещения расходов, связанных с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме, определяется в соответствии с порядками определения расчётно-нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества подведомственных медицинских организаций, утверждаемыми уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Ульяновской области, на основании методических рекомендаций по определению нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, утверждаемых Министерством финансов Ульяновской области.

5. Форма соглашения и график перечисления субсидий, сроки и порядок перечисления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на выполнение государственного задания по предоставлению медицинской помощи в экстренной форме утверждены приказом Министерства финансов Ульяновской области от 10.04.2017 № 22-пр «Об утверждении примерной формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области государственному бюджетному или государственному автономному учреждению Ульяновской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

6. Расходы, связанные с оказанием гражданам медицинской помощи в экстренной форме медицинской организацией, не участвующей в реализации Территориальной программы ОМС, подлежат возмещению на договорной основе.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2018 г.

г. Ульяновск

№ 699-П

Об утверждении границ территорий объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 31 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», со статьёй 4 Закона Ульяновской области от 09.03.2006 № 24-ЗО «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области» и приказом Министерства культуры Российской Федерации от 04.06.2015 № 1745 «Об утверждении требований к составлению проектов границ территорий объектов культурного наследия» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить границы территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, расположенных на территории Ульяновской области:

1) «Бывший дом Языкова А.П.» («Дом, в котором А.М. Козакевичем была создана метеорологическая станция. Здесь находилось женское двухклассное училище, которое возглавила Ушакова-Прушакевич Вера Павловна») по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 67 (приложение № 1);

2) «Дом Петрова с трактиром» по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 63 (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

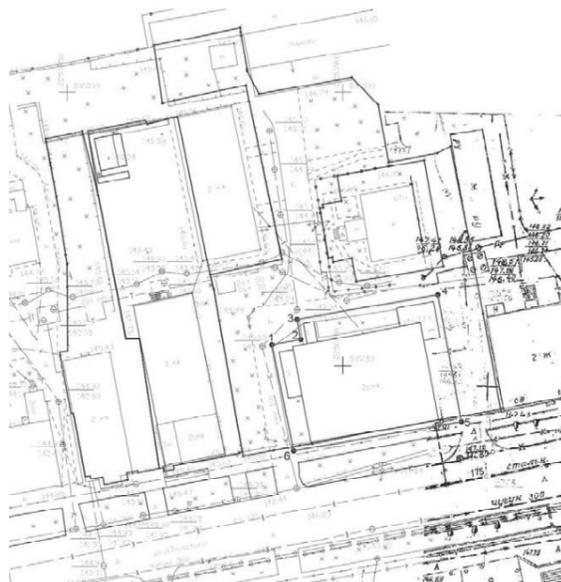
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 27 декабря 2018 г. № 699-П

ГРАНИЦЫ

территории объекта культурного наследия регионального значения «Бывший дом Языкова А.П.» («Дом, в котором А.М. Козакевичем была создана метеорологическая станция. Здесь находилось женское двухклассное училище, которое возглавила Ушакова-Прушакевич Вера Павловна»), расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 67

1. Схема границ территории объекта культурного наследия ре-

гионального значения «Бывший дом Языкова А.П.» («Дом, в котором А.М. Козакевичем была создана метеорологическая станция. Здесь находилось женское двухклассное училище, которое возглавила Ушакова-Прушакевич Вера Павловна»), расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 67:



Условные обозначения:

- граница земельного участка по кадастровым документам
- граница территории объекта культурного наследия
- объект культурного наследия

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Бывший дом Языкова А.П.» («Дом, в котором А.М. Козакевичем была создана метеорологическая станция. Здесь находилось женское двухклассное училище, которое возглавила Ушакова-Прушакевич Вера Павловна»), расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 67:

Граница проходит от точки 1, расположенной на пересечении линии, проходящей вдоль северо-западной стены здания и отстоящей от неё на 1 м, и линии, проходящей вдоль юго-западной стены здания и отстоящей от неё на 1 м, вдоль северо-западной стены здания с отступом 1 м (точки 1-2), далее - вдоль юго-западной стены здания с отступом 1 м (точки 2-3), далее - вдоль северо-западной стены здания с отступом 1 м (точки 3-4), далее - вдоль северо-восточной стены здания с отступом 1 м (точки 4-5), далее - вдоль юго-восточной стены здания с отступом 1 м (точки 5-6), далее - по юго-западной стене здания (точки 6-1).

Обозначение характерных точек границы	X	Y
1	2	3
1	506153.82	2256887.12
2	506154.80	2256892.35
3	506158.51	2256891.68
4	506162.91	2256917.23
5	506139.73	2256921.53
6	506134.38	2256891.07
1	506153.82	2256887.12

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 27 декабря 2018 г. № 699-П

ГРАНИЦЫ

территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом Петрова с трактиром», расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 63

1. Схема границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом Петрова с трактиром», расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 63:



Условные обозначения:

- граница земельного участка по кадастровым документам
- ТФ - граница территории объекта культурного наследия
- объект культурного наследия

2. Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом Петрова с трактиром», расположенного по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 63:

Граница проходит от точки 1, расположенной на пересечении линии, проходящей вдоль юго-западной стены здания и отстоящей от неё на 1 м, и линии, проходящей вдоль северо-западной стены здания и отстоящей от неё на 1 м, вдоль северо-западной стены здания с отступом в 1 м (точки 1-2), далее - по северо-восточной стене (точки 2-3), далее - по юго-восточной стене (точки 3-4), далее - вдоль северо-восточной стены здания (точки 4-5), далее - вдоль юго-восточной стены здания с отступом в 1 м (точки 5-6), далее - вдоль юго-западной стены здания с отступом в 1 м (точки 6-7), далее - вдоль юго-восточной стены здания с отступом в 1 м (точки 7-8), далее - вдоль юго-западной стены здания с отступом в 1 м (точки 8-1).

Обозначение характерных точек границы	X	Y
1	2	3
1	506152.40	2256848.92
2	506154.36	2256859.40
3	506130.28	2256863.92
4	506129.88	2256861.76
5	506128.26	2256862.06
6	506127.05	2256856.16
7	506128.77	2256855.83
8	506128.33	2256853.47
1	506152.40	2256848.92

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2018 г.

г. Ульяновск

№ 704-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 523-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок расходования и учёта субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления местных администрациями муниципальных районов и городских округов Ульяновской области государственного полномочия по установлению нормативов потребления населением твёрдого топлива, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 523-П «О порядке расходования и учёта субвенций, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового обеспечения осуществления местными администрациями муниципальных районов и городских округов Ульяновской области государственного полномочия по установлению нормативов потребления населением твёрдого топлива», следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субвенции предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субвенций, доведённых до Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, на основании соглашений, заключённых Министерством с администрациями.»

2) пункт 3 признать утратившим силу;

3) в пункте 4 слова «по администрированию» заменить словами «, связанных с администрированием»;

4) в подпункте 6.1 пункта 6 слова «целевое, правомерное и эффективное использование» заменить словами «результативность, целевой характер использования».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1, 2 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу в силу с 1 января 2019 года.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2018 г.

г. Ульяновск

№ 700-П

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 05.02.2014 № 31-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в распределение субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области из областного бюджета Ульяновской области в 2017-2019 годах в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с ремонтом дворовых территорий многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам населённых пунктов, подготовкой проектной документации, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе проектированием и строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования, велосипедных дорожек и велосипедных парковок, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 05.02.2014 № 31-П «Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области из областного бюджета Ульяновской области в 2017-2019 годах в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с ремонтом дворовых территорий многоквартирных домов и социальных объектов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и социальным объектам населённых пунктов, подготовкой проектной документации, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе проектированием и строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твёрдым покрытием до сельских населённых пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, велосипедных парковок», изменение, изложить его в следующей редакции:



«УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Правительства
 Ульяновской области
 от 27 декабря 2018 г. № 700-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ,
предоставляемых бюджетам муниципальных районов
(городских округов) Ульяновской области из областного бюджета Ульяновской области
в 2017-2019 годах в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих
в связи с ремонтом дворовых территорий многоквартирных домов и социальным объектам населённых
пунктов, подготовкой проектной документации, строительством, реконструкцией, капитальным
ремонт, ремонт и содержанием (установкой дорожных знаков
и нанесением горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного
значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них, в том числе
проектированием и строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования
местного значения с твёрдым покрытием до сельских населённых пунктов,
не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования,
велосипедных дорожек и велосипедных парковок

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Ульяновской области	2017 год		2018 год		2019 год
		общий объём субсидий (тыс. рублей)	в том числе объём субсидий, источник которых является субсидия из федерального бюджета (тыс. рублей)	общий объём субсидий (тыс. рублей)	в том числе объём субсидий, источник которых является субсидия из федерального бюджета (тыс. рублей)	общий объём субсидий (тыс. рублей)

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с ремонтом и содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них						
1.	Муниципальное образование «Базарно-сызганский район»	1186,91726	0,0	10813,08274	0,0	5000,0
2.	Муниципальное образование «Барышский район»	6596,94843	0,0	5550,66657	0,0	14432,53
3.	Муниципальное образование «Вешкаймский район»	10686,09018	0,0	9284,22752	0,0	5000,0
4.	Муниципальное образование «Инзенский район»	9288,39791	0,0	18510,67474	0,0	5000,0
5.	Муниципальное образование «Карсунский район»	22923,287	0,0	7399,78425	0,0	600,0
6.	Муниципальное образование «Кузатовский район»	4276,97179	0,0	12903,59921	0,0	4887,96
7.	Муниципальное образование «Майнский район»	10755,17305	0,0	32271,22372	0,0	6000,0
8.	Муниципальное образование «Мелекесский район»	4379,627	0,0	17281,6838	0,0	4141,87
9.	Муниципальное образование «Николаевский район»	6707,76956	0,0	8187,91269	0,0	12000,0
10.	Муниципальное образование «Новомалыклинский район»	800,0	0,0	8689,71431	0,0	5000,0
11.	Муниципальное образование «Новоспасский район»	2806,72	0,0	10193,28	0,0	4000,0
12.	Муниципальное образование «Павловский район»	2387,29818	0,0	10214,46717	0,0	4398,12
13.	Муниципальное образование «Радищевский район»	5690,19292	0,0	7323,31145	0,0	4309,71
14.	Муниципальное образование «Сенгилеевский район»	3116,24058	0,0	42380,86659	0,0	26833,03
15.	Муниципальное образование «Старокулаткинский район»	18467,23417	0,0	6126,38928	0,0	3172,46
16.	Муниципальное образование «Старомайский район»	0,0	0,0	9406,5336	0,0	8252,72
17.	Муниципальное образование «Сурский район»	5199,15575	0,0	31300,83435	0,0	5000,0
18.	Муниципальное образование «Тереньгульский район»	0,0	0,0	20086,29541	0,0	13619,83
19.	Муниципальное образование «Ульяновский район»	6090,44754	0,0	14417,94364	0,0	5500,0
20.	Муниципальное образование «Цильнинский район»	3627,98379	0,0	12350,89211	0,0	13575,89
21.	Муниципальное образование «Чердаклинский район»	7141,75980	0,0	9166,51086	0,0	3557,19
22.	Муниципальное образование «город Димитровград»	20739,02204	0,0	90343,10958	0,0	30000,0
23.	Муниципальное образование «город Новоульяновск»	1992,58454	0,0	50626,8882	0,0	17000,0
24.	Муниципальное образование «город Ульяновск»	651074,54314	625000,0	7275,94121	0,0	3080,49
Итого		805934,36463	625000,0	452105,833	0,0	204361,80

Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры Ульяновской городской агломерации						
1.	Муниципальное образование «город Ульяновск»	0,0	0,0	730445,0	450000,0	0,0
Итого		0,0	0,0	730445,0	450000,0	0,0

Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с ремонтом и содержанием (установкой дорожных знаков и нанесением горизонтальной разметки) велосипедных дорожек и велосипедных парковок						
1.	Муниципальное образование «Инзенский район»	0,0	0,0	4000,0	0,0	0,0
2.	Муниципальное образование «Карсунский район»	0,0	0,0	2000,0	0,0	0,0
3.	Муниципальное образование «Кузатовский район»	1185,35969	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Муниципальное образование «Николаевский район»	0,0	0,0	1991,49927	0,0	0,0
5.	Муниципальное образование «Радищевский район»	0,0	0,0	356,77675	0,0	0,0
6.	Муниципальное образование «Сенгилеевский район»	0,0	0,0	1888,94489	0,0	0,0
7.	Муниципальное образование «Старокулаткинский район»	0,0	0,0	2000,0	0,0	0,0
8.	Муниципальное образование «Ульяновский район»	0,0	0,0	2000,0	0,0	0,0
9.	Муниципальное образование «Цильнинский район»	0,0	0,0	2000,0	0,0	0,0
10.	Муниципальное образование «Чердаклинский район»	0,0	0,0	2868,295	0,0	0,0
11.	Муниципальное образование «город Димитровград»	3970,45805	0,0	15516,65467	0,0	0,0
12.	Муниципальное образование «город Ульяновск»	3032,78464	0,0	23057,19751	0,0	0,0
Итого		8188,60238	0,0	57679,36809	0,0	0,0

Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с проектированием и строительством (реконструкцией) автомобильных дорог общего пользования местного значения, мостов и иных искусственных дорожных сооружений на них						
1.	Муниципальное образование «Инзенский район»	0,0	0,0	1596,0	0,0	0,0

2.	Муниципальное образование «Карсунский район»	0,0	0,0	1003,9391	0,0	0,0
3.	Муниципальное образование «Старомайский район»	9771,51	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Муниципальное образование «Старокулаткинский район»	0,0	0,0	0,0	0,0	2000,0
5.	Муниципальное образование «Ульяновский район»	0,0	0,0	2000,0	0,0	0,0
6.	Муниципальное образование «город Димитровград»	0,0	0,0	1900,0	0,0	0,0
7.	Муниципальное образование «город Ульяновск»	0,0	0,0	0,0	0,0	7000,0
Итого		9771,51	0,0	6499,93910	0,0	9000,0
Субсидии, предоставляемые в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с проектированием и строительством (реконструкцией) велосипедных дорожек и велосипедных парковок						
1.	Муниципальное образование «Карсунский район»	3100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого		3100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего		826994,47701	625000,0	1246730,14019	450000,0	213361,80

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
 27 декабря 2018 г. № 705-П
 г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области
от 19.04.2018 № 170-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в 2018 году бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств в связи с организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 19.04.2018 № 170-П «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в 2018 году бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств в связи с организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам», изменение, изложив его в следующей редакции:

«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
из областного бюджета
Ульяновской области, предоставляемых
в 2018 году бюджетам муниципальных районов
(городских округов) Ульяновской области
в целях софинансирования расходных
обязательств в связи с организацией
регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по регулируемым
тарифам по муниципальным маршрутам

№ п/п	Наименование муниципального района	Объём субсидий, тыс. рублей
-------	------------------------------------	-----------------------------

1	2	3
1.	Муниципальное образование «Барышский район»	4042,6
2.	Муниципальное образование «Вешкаймский район»	237,93
3.	Муниципальное образование «Инзенский район»	2087,22
4.	Муниципальное образование «Карсунский район»	585,25
5.	Муниципальное образование «Кузатовский район»	302,0
6.	Муниципальное образование «Майнский район»	560,90
7.	Муниципальное образование «Николаевский район»	433,0
8.	Муниципальное образование «Новоспасский район»	206,8
9.	Муниципальное образование «Радищевский район»	109,6
10.	Муниципальное образование «Сенгилеевский район»	440,0
11.	Муниципальное образование «Старомайский район»	200,6
12.	Муниципальное образование «Сурский район»	120,6
13.	Муниципальное образование «Тереньгульский район»	366,5
ИТОГО		9693,0

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
 27 декабря 2018 г. № 706-П
 г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области
от 30.08.2018 № 400-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 30.08.2018 № 400-П «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области в форме дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, достигших наилучших результатов по увеличению налогового потенциала» следующие изменения:

1) в абзаце третьем цифры «01.04.2014» заменить цифрами «01.09.2014»;

2) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«постановление Правительства Ульяновской области от 01.08.2018 № 347-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 29.08.2013 № 392-П»».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
 27 декабря 2018 г. № 707-П
 г. Ульяновск

О признании утратившими силу
отдельных нормативных правовых актов
Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу: постановление Правительства Ульяновской области от 18.07.2018 № 322-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристической индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»; постановление Правительства Ульяновской области от 05.10.2018 № 475-П «Об утверждении Порядка уведомления Правительства Ульяновской области аккредитованными организациями о планируемом ими осуществлении классификации объектов туристической индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, расположенных в пределах территории Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО
 УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
 27 декабря 2018 г. № 708-П
 г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области
от 21.05.2018 № 205-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 21.05.2018 № 205-П «Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых в 2018 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования реализации проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан» следующие изменения:

1) в преамбуле цифры «2020» заменить цифрами «2021»;

2) распределение субсидий, предоставляемых в 2018 году из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования реализации проектов развития поселений и городских округов Ульяновской области, подготовленных на основе местных инициатив граждан, изложить в следующей редакции:



является несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, отношения между ними должны быть юридически оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

электронные документы - электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.2. Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в федеральном законодательстве.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями 223-ФЗ и регламентирует деятельность заказчика при осуществлении закупки товаров (работ, услуг) в целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надёжности, в том числе для целей коммерческого использования;
- 2) обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- 3) реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечения информационной открытости закупок;
- 6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений;
- 7) содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика, подрядчика и исполнителя.

2.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупки товаров, работ, услуг в соответствии с 44-ФЗ;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности заказчика в соответствии со статьёй 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельца облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счёта и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- 11) исполнением заказчиком заключённого с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определён правовыми актами. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- 13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;
- 14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- 15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

2.4. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению процедур закупки организатору закупок путём заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

2.5. Организатор закупки осуществляет переданные функции и полномочия от имени заказчика.

2.6. Заказчик не вправе передавать организатору закупок следующие функции и полномочия:

- 1) планирование закупок;
- 2) создание комиссии по осуществлению закупок;
- 3) определение начальной (максимальной) цены договора;
- 4) определение предмета и существенных условий договора;
- 5) разработка проекта договора и закупочной документации;

6) определение условий закупочной процедуры и их изменение.

2.7. Настоящее Положение утверждается в соответствии с частью 3 статьи 223-ФЗ и может быть изменено. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня их утверждения наблюдательным советом заказчика.

3. Планирование и организация закупочной деятельности

3.1. Планирование закупок.

3.1.1. Планирование закупок осуществляется заказчиком исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, путём составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки) сроком на 1 (один) календарный год (период планирования), который размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru (далее - ЕИС).

3.1.2. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется заказчиком путём составления плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет, который размещается в ЕИС.

3.1.3. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются с учётом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.1.4. Формирование плана закупки, а также его размещение в ЕИС осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

План закупки формируется в соответствии с годовым бюджетом и иными внутренними документами заказчика, утверждается руководителем заказчика.

3.1.5. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки. Не допускается проведение закупок до включения соответствующей закупки в план закупки, за исключением случаев:

- 1) закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей. Если годовая выручка за отчётный финансовый год составляет более 5 млрд. рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей;
- 2) закупки, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.1.6. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в план закупки в течение всего периода его действия, но не позднее объявления о начале предполагаемой закупки.

3.1.7. Размещение плана закупки, информации о внесении изменений в него в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки либо внесения изменений в него. Размещение плана закупки в ЕИС на следующий календарный год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.1.8. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3) в иных случаях, установленных документами заказчика.

3.2. Принятие решения о проведении закупки.

3.2.1. Решение о проведении закупки принимается руководителем в соответствии с планом закупки.

3.2.2. Решение о проведении конкретной закупки (стоимость которой превышает 100 тыс. рублей) оформляется приказом руководителя заказчика.

3.2.3. При осуществлении закупок заказчик вправе использовать рамочный договор.

3.3. Комиссия по осуществлению закупок.

3.3.1. Деятельность комиссии по осуществлению закупок регламентируется положением о комиссии по осуществлению закупок, которое утверждается приказом руководителя заказчика.

3.3.2. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создаёт комиссию по осуществлению закупок. Заказчик может создать единую, постоянно действующую комиссию по осуществлению закупок.

3.3.3. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок, определение порядка её работы, персонального состава и назначения председателя комиссии по осуществлению закупок осуществляется до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом заказчика.

3.3.4. В состав комиссии по осуществлению закупок могут входить как работники заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками заказчика.

3.3.5. В состав комиссии по осуществлению закупок рекомендуются включать специалистов подразделений, обладающих специальными знаниями в отношении предмета закупки. Председателем комиссии по осуществлению закупок может быть руководитель организации либо назначенное им лицо.

Комиссия по осуществлению закупок, действующая на постоянной основе, формируется в составе не менее трёх членов. Состав указанной комиссии утверждается приказом руководителя заказчика.

3.3.6. В состав комиссии по осуществлению закупок не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Замена члена комиссии по осуществлению закупок допускается только по приказу руководителя заказчика.

3.3.7. Заседание комиссии по осуществлению закупок считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа её членов. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании

членов комиссии по осуществлению закупок. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии по осуществлению закупок.

3.3.8. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 2) об определении победителя закупки;
- 3) о признании закупки несостоявшейся.

3.3.9. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, должны содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка; в) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок); г) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае её признания таковой; д) иные сведения в случае, если есть необходимость их указания в протоколе.

3.3.10. Протокол, составленный по итогам закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания итогового протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определён её победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе: а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе её проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;
- 8) иные сведения в случае, если есть необходимость их указания в итоговом протоколе.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

4.2. Заказчик вправе размещать информацию также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт заказчика), однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте заказчика достоверной считается информация, размещённая в ЕИС. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

4.3. В ЕИС подлежат размещению следующая информация:

- 1) извещение об осуществлении закупки и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке и вносимые в неё изменения;
- 3) проект договора, заключаемого по итогам закупки;
- 4) разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- 6) сведения о договоре, заключённом по итогам закупки;
- 7) план закупки, а также вносимые в него изменения.

4.4. Если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, то не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

4.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам закупки, признанной несостоявшейся.

4.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного для данного способа закупки.

4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

4.8. Извещение (решение) об отмене закупки размещается заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

4.9. Заказчик обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.10. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.11. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке.

5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, способы закупки, условия их применения, критерии оценки заявок

5.1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.

5.1.1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, могут быть:

- 1) собственные расчёты;
- 2) информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчётности или в реестре договоров;
- 3) информация о ценах производителей;
- 4) общедоступные результаты изучения рынка;
- 5) исследования рынка, проведённые по инициативе заказчика;
- 6) иные источники информации.

5.1.2. Начальная (максимальная) цена договора может определяться расчётным способом с использованием следующих методов:

- 1) нормативный метод - расчёт цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объём), качество), которые предполагается закупать;
- 2) метод одной цены - цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг) либо обладающей исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых) одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;
- 3) тарифный метод - цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);
- 4) метод индексации - расчёт цены договора производится путём индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупаемых заказчиком в предыдущем (текущем) году, на уровень инфляции (иной обоснованный заказчиком коэффициент);
- 5) запросный метод используется дополнительно к методу индексации, также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее трёх организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;
- 6) иные методы, установленные документами заказчика.

5.1.3. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», хранятся вместе с документацией о закупках.

5.1.4. Заказчик вправе не расписывать в документации о закупке обоснование цены выставляемой закупки, но вправе указать ссылку, на каком основании сформирована начальная (максимальная) цена договора.

5.1.5. Начальная (максимальная) цена договора должна содержать уточнения о включении в неё НДС (а при необходимости о размере НДС) или уточнения о том, что такие товары, работы, услуги НДС не облагаются (или информация о том, что расчёт начальной (максимальной) цены договора произведён без учёта НДС).

5.2. Способы закупки, условия их применения. Закупки осуществляются конкурентными способами либо у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Способ закупки определяется заказчиком самостоятельно.

5.2.1. При осуществлении закупок заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

- 1) конкурс в электронной форме;
- 2) аукцион в электронной форме;
- 3) запрос котировок в электронной форме;
- 4) запрос предложений в электронной форме;
- 5) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 6) иные способы закупок, предусмотренные настоящим Положением;

Заказчик вправе использовать дополнительные элементы способов закупки (квалификационный отбор, переторжка).

5.2.2. При проведении закупки какие-либо переговоры заказчика с участником не допускаются.

5.2.3. Неконкурентной закупкой является закупка у единственного поставщика.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, предусмотренных разделом 12 настоящего Положения.

5.3. Порядок осуществления закупки.

5.3.1. Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке.

5.3.2. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, определения результатов закупки.

5.4.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку заявок на участие в закупке, которые были допущены к участию в закупке для выявления победителя закупки на основе критериев, установленных в документации о закупке, в соответствии с настоящим Положением.

5.4.2. Заказчик с учётом требования настоящего Положения может устанавливать следующие критерии оценки заявок на участие в закупке:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров. Использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе:
 - а) наличие опыта исполнения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), аналогичных товарам (работам, услугам), являющимся предметом закупки;
 - б) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;
 - в) наличие на праве собственности или ином основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
 - г) наличие в штате участника закупки необходимого количества работников определённого уровня квалификации;
 - д) деловая репутация участника закупки;
 - е) срок поставки товара (выполнение работ, оказание услуг).
- 5.4.3. Количество используемых при проведении закупки критериев оценки заявок на участие в закупке должно быть не менее двух, одним из которых является цена договора, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

5.4.4. Для каждого из критериев оценки заявок на участие в закупке заказчиком в документации устанавливаются его значимость и порядок определения его количественного значения. Совокупная значимость критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

5.4.5. Критерии оценки заявок на участие в закупке должны быть объективными, то есть количественное значение критерия не должно зависеть от мнений и субъективных оценок членов комиссии по осуществлению закупок, а присвоение баллов по критериям должно носить администрируемый, объективный характер.

5.4.6. На основании результатов оценки заявок на участие в закупке комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке, в отношении которой принято решение о допуске участника закупки к участию в закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса, двухэтапного конкурса, запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке. В случае если при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона, запроса котировок, победителем закупки представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены.

5.4.7. Победителем закупки признаётся участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

5.4.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссией по осуществлению закупок принято решение о допуске к участию в закупке одного участника, такой участник признаётся победителем закупки, оценка его заявки не производится.

5.4.9. В случае если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок, но ни один участник закупки не подал предложение о цене или все заявки участников, подавших предложения о цене, отклонены, победителем закупки признаётся участник закупки, подавший заявку ранее других заявок, в отношении заявки которого комиссией по осуществлению закупок принято решение о допуске к участию в закупке.

5.4.10. Закупка признаётся несостоявшейся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;
- 2) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана одна заявка;
- 3) если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссией по осуществлению закупок принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам закупки, подавшим заявки;
- 4) если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке комиссией по осуществлению закупок принято решение о допуске к участию в закупке одного участника;
- 5) если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не подал предложение о цене или все заявки участников, подавших предложения о цене, отклонены;
- 6) если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но участие в аукционе принял один участник закупки.

5.4.11. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, или пред-

ставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия требованиям документации о закупке, или информация о предлагаемых им товарах (работах, услугах) недостоверна и/или не соответствует требованиям документации о закупке.

5.4.12. Заказчик, комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупках, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям.

5.4.13. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского или иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими или иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6. Требования к участникам закупки

6.1. Обязательные требования к участникам закупки.

6.1.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации;

2) отсутствие решения о ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие решения о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участие закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнение, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководителем заказчика, членом комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами,



в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновлёнными указанных физических лиц.

6.1.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, ккупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, ккупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.2. Дополнительные требования к участникам закупки.

6.2.1. С целью защиты интересов добросовестных участников процедур закупки и создания условий для справедливой конкуренции заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, в том числе такие как:

1) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном 44-ФЗ;

2) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 223-ФЗ.

6.2.2. При проведении закупок заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

1) наличие финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) наличие опыта осуществления аналогичных предмету закупки работ (услуг, товаров);

3) другие квалификационные требования по усмотрению заказчика.

Квалификационные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам процедур закупки.

6.2.3. Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг),купаемых заказчиком, определяются в документации о закупке.

6.3. Документы, прилагаемые к заявке на участие в закупках.

6.3.1. Участники подают заявки в форме электронного документа на участие в закупках на электронной площадке. Примерная форма заявки на участие в закупках может указываться в документации о закупке.

6.3.2. Заявка на участие в закупках должна содержать всю указанную заказчиком в документации информацию, а именно:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, поданном заявке: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

а) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника как юридического, так и физического лица);

б) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период;

г) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено 223-ФЗ и 44-ФЗ;

д) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объёме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает её использование);

9) предложение участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией о закупке. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о закупке;

13) обязательство участника закупки представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в документации о закупке;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

6.4. Отказ в участии и основания отстранения от участия в закупках.

6.4.1. Комиссия по осуществлению закупок отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) участник закупки и его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

2) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

3) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

4) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

6.4.2. Если выявлено хотя бы одно из оснований, указанных в настоящем подпункте, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе её проведения до момента заключения договора.

6.4.3. В случае выявления оснований для отказа в участии информация об отказе участнику в допуске отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

7. Порядок подготовки и проведения процедур закупок

7.1. Содержание извещения о закупке.

7.1.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.1.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подпунктом 7.2.1 пункта 7.2 настоящего раздела;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) иные условия проведения закупки.

7.2. Содержание документации о закупке.

7.2.1. При описании в документации о закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и чёткое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несоместности товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключённым договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.2.2. В документации о закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с

законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9) требования к участникам такой закупки (а также перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям);

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, методика оценки предложений участника закупки, порядок расчёта рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению;

15) описание предмета закупки в соответствии с подпунктом 7.2.1 пункта 7.2 настоящего раздела;

16) условия допуска к участию в закупке;

17) сведения о возможности проведения переторжки или квалификационного отбора и порядке их проведения.

7.2.3. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений документации.

7.2.4. В течение трёх рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.2.5. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.2.6. Для осуществления закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в настоящем Положении.

7.2.7. Заявки на участие в конкурентной закупке представляют согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке.

7.3. Обеспечение заявки.

7.3.1. Заказчик вправе требовать обеспечения заявок на участие в закупках и определять срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с 223-ФЗ). Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путём внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

7.3.2. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке, являются одинаковыми для всех участников закупки. На момент открытия доступа к заявкам денежные средства должны поступить на указанный в документации счёт.

7.3.3. Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.3.4. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.3.5. Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, предоставленные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, отзывавшему заявку на участие в закупке;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке - участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

5) заключения договора - победителю процедуры закупки или единственному участнику;

6) заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

7.4. Обеспечение исполнения договора.

7.4.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведенной закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

7.4.2. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

7.4.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 1 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

7.4.4. При уклонении победителя закупки, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

7.4.5. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 дней со дня подписания итогового протокола закупки должен предоставить заказчику обеспечение исполнения договора.

7.4.6. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании итогового протокола закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке.

Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платёжного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, - наименование (Ф.И.О.) лица.

7.4.7. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) заказчиком при условии надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору. Поставщик (подрядчик, исполнитель) непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств направляет заказчику письменное обращение о возврате денежных средств, предоставленных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, с указанием реквизитов счета, на который следует перечислить указанные денежные средства. Заказчик обеспечивает возврат денежных средств, предоставленных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

7.4.8. Заказчик в качестве исполнения договора принимает независимые гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74¹ Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

7.4.9. Банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:

1) должна быть безотзывной и непередаваемой;

2) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

7.4.10. Банковская гарантия должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

6) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

7.4.11. В случае если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не предоставил заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, признаётся уклонившимся от заключения договора.

8. Проведение конкурса в электронной форме

8.1. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме.

8.1.1. Информация о проведении конкурса включает в себя извещение о проведении конкурса, документацию о закупке, проект договора.

8.1.2. Извещение о проведении конкурса и документация утверждаются заказчиком и должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

8.1.3. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию в поряд-

ке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления документации в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации и доставку её лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

8.1.4. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

8.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме. 8.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

8.2.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные подпунктом 7.1.2 пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

8.3. Отмена конкурса в электронной форме.

Порядок отмены конкурса в электронной форме установлен в подпункте 5.3.2 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Положения.

8.4. Документация о проведении конкурса в электронной форме.

8.4.1. Документация о проведении конкурса разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

8.4.2. В документации о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Положения.

8.4.3. К документации должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью.

8.4.4. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Положения.

8.4.5. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 7.4 раздела 7 настоящего Положения.

8.5. Разъяснение положений документации.

Условия подачи и размещения разъяснений положений документации конкурса в электронной форме определены в пункте 7.2 раздела 7 настоящего Положения.

8.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

8.6.1. Для участия в конкурсе участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, и подать заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены извещением и документацией о закупке.

8.6.2. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении и документации о проведении конкурса. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе устанавливаются в извещении и документации о проведении конкурса.

8.6.3. Заявка на участие в конкурсе предоставляется участником в виде электронного документа.

8.6.4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, и информации, содержащейся в данной заявке. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

8.6.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе либо внести в неё изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Участник закупки, отзывавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

8.6.7. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днём размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Приём заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в документации.

8.7. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

8.7.1. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе производится с использованием функционала электронной площадки после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, в соответствии с извещением и регламентом электронной площадки.

8.7.2. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт заказчику все поступившие заявки.

8.7.3. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе составляется комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

8.7.4. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

8.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

8.8.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе. Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.

8.8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десяти) дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

8.8.3. В ходе рассмотрения заявок комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам закупки. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковым для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

8.8.4. Участники, заявки которых были допущены к участию в конкурсе, признаются участниками конкурса и допускаются к оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе.

8.8.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.8.6. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

8.9. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов на участие в конкурсе.

8.9.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе на основании критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке.

8.9.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией по осуществлению закупок по каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваиваются порядковые номера. Заявке участника конкурса, которая наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения и цена договора, первый порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.9.3. Победителем конкурса признаётся участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определёнными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.9.4. Результаты оценки заявок и сопоставления заявок, а также подведения итогов на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок и в итоговом протоколе.

8.9.5. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок.

8.9.6. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

8.9.7. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

8.10. Признание конкурса несостоявшимся.

8.10.1. В случае если не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям конкурса, или если комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в конкурсе, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, конкурс признаётся несостоявшимся.

8.10.2. В случае если конкурсной документацией предусмотрены два и более лота, конкурс признаётся несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе, или не подано ни одной заявки, или если комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в конкурсе, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении.

8.10.3. В случае если по результатам проведения закупки конкурс признан несостоявшимся, заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником, заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена;
- 2) провести повторно конкурс на тех же или иных условиях;
- 3) осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) либо провести закупку иным способом закупки.

9. Проведение аукциона в электронной форме

9.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

9.1.1. По решению заказчика аукцион может быть открытым или закрытым по составу участников. Состав участников может быть либо определённым решением заказчика, либо сформирован по итогам предварительного (квалификационного) отбора, по итогам запроса цен или запроса предложений. Предварительный отбор с целью определения участников аукциона может производиться в один или несколько этапов по различным критериям.

9.1.2. При проведении аукциона может применяться открытая форма подачи ценовых предложений, когда участники представляют ценовые предложения открыто, и закрытая форма подачи ценовых предложений, когда ценовое предложение участник представляет в составе заявки.

9.1.3. В качестве этапов аукциона могут применяться квалификационный отбор, конкурентные переговоры, запрос цен, запрос предложений, повторная подача цен, повторная подача предложений. Информация об этапах аукциона, порядке и сроках их проведения указывается в документации о проведении аукциона.

9.1.4. Информация о проведении аукциона включает в себя извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию, проект договора.

9.1.5. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация утверждаются заказчиком и должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

9.1.6. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении аукциона заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления документации в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации и доставку её лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

9.1.7. Порядок предоставления документации о проведении аукциона предусматривается в документации о закупке.

9.1.8. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иное не установлено в извещении о проведении закупки.

9.1.9. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупок, должны соответствовать требованиям, установленным подпунктом 3.3.9 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

9.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.

9.2.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2.2. В извещении о проведении аукциона в электронной форме организатор аукциона указывает соответствующие сведения, предусмотренные пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Положения, а также минимальный шаг аукционного торга.

9.2.3. Организатор закупки вправе изменить извещение о проведении аукциона и документацию о закупке до даты окончания подачи заявок. В течение трёх дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком/организатором закупки в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, документацию



о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.2.4. Решения организатора закупки об изменении извещения о проведении аукциона, документации о закупке, разъяснения документации о закупке размещаются организатором закупки в ЕИС, на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.2.5. Участник аукциона должен быть аккредитован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.3. Отмена аукциона в электронной форме.

9.3.1. Организатор закупки вправе отменить аукцион не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.3.2. Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.4. Документация о проведении аукциона в электронной форме.

9.4.1. Документация о проведении аукциона в электронной форме разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

9.4.2. В документации о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 7.2 раздела 7 настоящего Положения.

9.4.3. К документации о проведении аукциона в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью.

9.4.4. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Положения. Требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации.

9.4.5. Заказчик вправе установить требование об обеспечении договора в соответствии с пунктом 7.4 раздела 7 настоящего Положения.

9.4.6. В случае если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара (работ), в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет товара (работы, услуги), который является её неотъемлемой частью.

9.4.7. Сведения, содержащиеся в документации о проведении аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Организатор закупки в документации о закупке устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и требования к необходимым документам, подтверждающим соответствие участников аукциона таким требованиям.

9.4.8. Организатор закупки размещает документацию о закупке в ЕИС, на электронной площадке. Документация о проведении аукциона в электронной форме предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении аукциона. За предоставление документации о проведении аукциона в электронной форме в печатном виде может быть предусмотрена плата.

9.4.9. Условия подачи и размещения разъяснений положений документации о проведении аукциона в электронной форме определены в подпункте 7.2.3 пункта 7.2 раздела 7 настоящего Положения.

9.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

9.5.1. Для участия в аукционе участник подаёт на электронную площадку заявку на участие в аукционе в электронной форме в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

- 1) согласие участника закупки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг);
- 2) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией;
- 3) эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается закупка при наличии требования документации о проведении аукциона в электронной форме.

Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;
- б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;
- в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, которые предусмотрены документацией;
- г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица;
- д) другие документы, установленные в документации в соответствии с настоящим Положением.

9.5.2. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подаёт заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документацией о проведении аукциона в электронной форме и регламенте электронной площадки. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

9.6.1. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки предоставляет организатору закупки все поступившие заявки. Организатор аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме, рассматривает либо обеспечивает рассмотрение комиссией по осуществлению закупок всех поступивших заявок на участие в аукционе.

9.6.2. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

9.6.3. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 7 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.6.4. В ходе рассмотрения заявок комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам закупки. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

9.6.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.6.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки для его размещения.

9.6.7. Сведения о протоколе размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола.

9.6.8. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием причины отказа в допуске в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признаётся несостоявшимся. В случае если проводится многолотовый аукцион, он может быть признан несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

9.6.9. По решению заказчика договор может быть заключён с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

9.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

9.7.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые были допущены к участию в аукционе.

9.7.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки и/или заказчиком в соответствии с извещением и документацией.

9.7.3. Днём проведения аукциона является рабочий день, следующий после дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

9.7.4. Аукцион проводится путём снижения начальной цены договора, указанной в извещении и документации.

9.7.5. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.7.6. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

9.7.7. При проведении аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона».

9.7.8. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора с учётом следующих требований:

- 1) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большему, чем предложение о цене договора, которые поданы другим участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 2) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

9.7.9. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

9.7.10. Аукцион не проводится в случаях:
если аукцион отменён организатором аукциона;
если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
если поступила только одна заявка на участие в аукционе;
если ни один участник не был допущен к участию в аукционе;
если к участию в аукционе был допущен только один участник.

9.7.11. После окончания аукциона на основании данных, полученных от оператора электронной площадки, комиссия по осуществлению закупок составляет итоговый протокол аукциона в электронной форме. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения аукциона;
- 2) начальную (максимальную) цену договора;
- 3) участников аукциона;
- 4) последнее и предпоследнее ценовые предложения;
- 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

9.7.12. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии по осуществлению закупок, присутствующими при подведении итогов аукциона, и размещается на электронной площадке.

9.7.13. Сведения о протоколе размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола.

9.8. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

9.8.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, а также документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в закупке предусмотрен в пункте 6.4 раздела 6 настоящего Положения.

9.8.2. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимает решение о соответствии или несоответствии заявки участника аукциона требованиям, установленным документацией.

9.8.3. На основании принятого решения о соответствии или несоответствии заявки участника аукциона требованиям, установленным документацией, комиссией по осуществлению закупок оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок, в котором фиксируются все результаты рассмотрения заявок и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок.

9.8.4. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 3 дней со дня размещения на электронной площадке протокола.

9.8.5. Сведения о протоколе размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

9.8.6. Определение победителя проводится на основании результатов снижения начальной (максимальной) цены договора, в случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, то аукцион проводится на право заключить договор путём повышения цены.

9.9. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.

Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

9.10. Признание аукциона в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора в случае признания аукциона в электронной форме несостоявшимся.

9.10.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по осуществлению закупок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, или по результатам проведения аукциона участниками не было сделано ни одного ценового предложения, или было сделано только одно предложение, аукцион признаётся несостоявшимся.

9.10.2. Заказчик обязан заключить договор, если аукцион признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- 1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации;
- 2) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана соответствующей требованиям документации;
- 3) по результатам проведения аукциона участниками было сделано только одно ценовое предложение и по результатам рассмотрения единственной заявки было принято решение о соответствии данной заявки требованиям документации.

9.10.3. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или провести повторный аукцион на тех же или иных условиях, или провести закупку иным способом, если аукцион был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- 1) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе были отклонены все поданные заявки;
- 2) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- 3) по результатам проведения аукциона участниками не было сделано ни одного ценового предложения.

10. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

10.1. Запрос котировок в электронной форме.

10.1.1. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть открытым и закрытым.

10.1.2. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

10.1.3. Запрос котировок может включать в себя один или несколько этапов.

10.1.4. Запрос котировок может проводиться с применением дополнительных элементов процедур закупки, определённых разделом 13 настоящего Положения.

10.2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.

10.2.1. Информация о проведении запроса котировок в электронной форме включает в себя извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора.

10.2.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме утверждается заказчиком и должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

10.2.3. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении запроса котировок в электронной форме заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, за исключением случаев предоставления документации в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации и доставку её лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

10.2.4. Порядок предоставления документов по запросу котировок в электронной форме предусматривается в документации о закупке.

10.2.5. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иное не установлено в извещении о проведении закупки.

10.3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.3.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.3.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, предусмотренные подпунктом 7.1.2 пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

10.3.3. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

10.4. Внесение изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок.

10.4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в документацию о проведении запроса котировок не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

10.4.2. Порядок изменения положений извещения и документов запроса котировок в электронной форме определён в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

10.4.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и в документацию. Заказчик не несёт ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС.

10.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.5.1. Для участия в запросе котировок участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке

в порядке, установленном оператором электронной площадки, и подать заявку на участие в запросе котировок в срок и по форме, которые установлены извещением о закупке.

10.5.2. Участие в запросе котировок возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в закупке, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок.

10.5.3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок.

10.5.4. Заявка на участие в запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.

10.5.5. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:
а) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

б) на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

г) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено 223-ФЗ и 44-ФЗ;

д) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объёме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает её использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства Российской Федерации и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;

13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

10.5.6. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

10.5.7. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, и информации, содержащейся в данной заявке. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого лота.

10.5.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку на участие в запросе котиро-

вок либо внести в неё изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.6.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок производится с использованием функционала электронной площадки после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в соответствии с извещением и регламентом электронной площадки.

10.6.2. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт заказчику все поступившие заявки.

10.6.3. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок составляется комиссией по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок.

10.6.4. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

10.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.7.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением, и принимает решение о допуске/отклонении заявок на участие в запросе котировок. Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.

10.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может превышать 10 дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок.

10.7.3. В ходе рассмотрения заявок комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам закупки. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

10.7.4. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе котировок предусмотрен в пункте 6.4 раздела 6 настоящего Положения.

10.7.5. Участники, заявки которых не были отклонены комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением, признаются участниками запроса котировок.

10.7.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

10.7.7. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

10.8. Подведение итогов по запросу котировок в электронной форме.

10.8.1. Комиссия по осуществлению закупок подводит итоги запроса котировок в электронной форме на основании информации, содержащейся в заявках, поданных участниками закупки.

10.8.2. Победителем запроса котировок признаётся участник запроса котировок, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, а также в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.8.3. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признаётся участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

10.8.4. Результаты подведения итогов на участие в запросе котировок фиксируются в итоговом протоколе.

10.8.5. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок.

10.8.6. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

10.9. Порядок заключения договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме.

10.9.1. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

10.10. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе котировок.

10.10.1. В случае если не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, или подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям запроса котировок, или если комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос котировок признаётся несостоявшимся.

10.10.2. В случае если при проведении запроса котировок предусмотрено два и более лота, запрос котировок признаётся несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе котировок, или не подано ни одной заявки, или если комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении.

10.10.3. В случае если по результатам проведения закупки запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником, заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена;
- 2) провести повторно запрос котировок на тех же или иных условиях;
- 3) осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) либо провести закупку иным способом закупки.

11. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

11.1. Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме.

11.1.1. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым и закрытым.

11.1.2. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

11.1.3. В зависимости от числа этапов запрос предложений может включать в себя один или несколько этапов.

11.1.4. Может проводиться с применением дополнительных элементов процедур закупки, определенных разделом 13 настоящего Положения.

11.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений в электронной форме.

11.2.1. Информация о проведении запроса предложений в

электронной форме включает в себя: извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект договора.

11.2.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация утверждаются заказчиком и должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

11.2.3. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, за исключением случаев предоставления документации в электронной форме. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации и доставку её лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

11.2.4. Порядок предоставления документации запроса предложений в электронной форме предусматривается в документации о закупке.

11.2.5. В случае если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуются документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иное не установлено в извещении о проведении запроса предложений.

11.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме.

11.3.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

11.3.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные подпунктом 7.1.2 пункта 7.1 раздела 7 настоящего Положения.

11.4. Документация запроса предложений в электронной форме.

11.4.1. Документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

11.4.2. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, предусмотренные подпунктом 7.2.1 пункта 7.2 раздела 7 настоящего Положения.

11.4.3. К документации должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью.

11.4.4. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Положения. Требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации.

11.4.5. Заказчик вправе установить требование об обеспечении договора в соответствии с пунктом 7.4 раздела 7 настоящего Положения.

11.4.6. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

11.5. Внесение изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме.

11.5.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в документацию о проведении запроса предложений не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

11.5.2. Изменения, внесённые в извещение о проведении запроса предложений, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее трёх дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке.

11.5.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и в документацию. Заказчик не несёт ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС.

11.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

11.6.1. Для участия в запросе предложений участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, и подать заявку на участие в запросе предложений в сроки, которые установлены извещением и документацией о закупке.

11.6.2. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок указываются в извещении и документации о проведении запроса предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений устанавливаются в извещении и документации о проведении запроса предложений.

11.6.3. Заявка на участие в запросе предложений предоставляется участником в виде электронного документа.

11.6.4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, и информации, содержащейся в данной заявке. За нарушение указанного требования оператор электронной площадки несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

11.6.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений либо внести в неё изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив уведомление оператору электронной площадки. Участник закупки, отзывавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

11.6.7. Приём заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации о закупке.

11.7. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

11.7.1. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений производится с использованием функционала электронной площадки после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений в соответствии с извещением и регламентом электронной площадки.

11.7.2. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт заказчику все поступившие заявки.

11.7.3. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений составляется комиссией по осуществлению



закупки и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

11.7.4. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

11.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

11.8.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе предложений и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией, и принимает решение о допуске либо отклонении заявок на участие в запросе предложений. Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.

11.8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 10 дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

11.8.3. В ходе рассмотрения заявок комиссия по осуществлению закупок вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запросы участникам закупки. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 2 (двух) дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

11.8.4. Порядок отстранения от участия в закупке и отклонения заявок на участие в запросе предложений предусмотрен в пункте 6.4 раздела 6 настоящего Положения.

11.8.5. Участники, заявки которых не были отклонены комиссией по осуществлению закупок в соответствии настоящим Положением, признаются участниками запроса предложений и допускаются к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений.

11.8.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений фиксируются комиссией по осуществлению закупок в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

11.8.7. Указанный протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

11.9. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов запроса предложений в электронной форме.

11.9.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений на основании критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке.

11.9.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией по осуществлению закупок по каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваиваются порядковые номера. Заявке участника конкурса, которая наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения и цена договора, первый порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.9.3. Победителем запроса предложений признаётся участник закупки, заявка на участие в запросе предложений которого в соответствии с критериями, определёнными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11.9.4. Результаты оценки заявок и подведения итогов на участие в запросе предложений фиксируются комиссией по осуществлению закупок в протоколе оценки и итоговом протоколе, содержащем следующую информацию:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) сведения о заказчике;
- 3) сведения о предмете закупки и начальной максимальной цене договора;
- 4) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 5) сведения об участниках закупки;
- 6) решение комиссии по осуществлению закупок о допуске участника закупки или об отказе в допуске к участию в закупке с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений извещения о проведении запроса предложений, которым заявка не соответствует;
- 7) порядок оценки заявок на участие в закупке в случае, если оценка заявок производилась;
- 8) информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 9) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

11.9.5. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок.

11.9.6. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

11.9.7. Критерии оценки и сопоставления заявок в запросе предложений устанавливаются в документации о закупке.

11.10. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.

11.10.1. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

11.11. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся запросе предложений.

11.11.1. В случае если не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений или подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям запроса предложений, или если комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении, запрос предложений признаётся несостоявшимся.

11.11.2. В случае если документацией о закупке предусмотрены два и более лота, запрос предложений признаётся несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в запросе предложений, или не подано ни одной заявки, или если комиссией по осуществлению закупок отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений, или по результатам рассмотрения таких заявок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении.

11.11.3. В случае если по результатам проведения закупки запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником закупки, заявка которого была признана соответствующей и не была отклонена;
- 2) провести повторно запрос предложений на тех же или иных условиях;

3) осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) провести закупку иным способом закупки.

12. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

12.1. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путём направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) в следующих случаях:

1) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме;

2) осуществление закупки товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) осуществление закупки в случае признания несостоявшимся конкурса, аукциона, запроса цен и предложений по причине отсутствия заявки на участие в закупке, в случае отклонения всех заявок на участие в закупке или при уклонении участников закупки от заключения договора. При этом договор должен быть заключён с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора;

4) осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 1000000 (один миллион) рублей с НДС (если применяется);

5) аренда недвижимого имущества;

6) осуществление закупки на выполнение работ по мобилизационной подготовке;

7) осуществление закупки на выполнение работ, оказание услуг, выполнение или оказание которых осуществляется исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

8) осуществление закупки услуг, которые оказываются учреждениями культуры, творческими коллективами или индивидуальными исполнителями, а также определёнными физическими лицами (общественные и политические деятели, учёные, авторы книг, журналисты, фотографы, научные сотрудники, певцы, деятели кино, артисты, спортсмены, музыканты и т.п.);

9) осуществление закупки по авторскому контролю и авторскому надзору в сфере капитального строительства;

10) осуществление закупки на приобретение права пользования на объекты интеллектуальной деятельности непосредственно у правообладателей;

11) осуществление закупки услуг, оказываемых оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедуры закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

12) осуществление закупки на оказание услуг, связанных с направлением работников заказчика в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, симпозиумов, семинаров, курсов повышения квалификации и подобных мероприятий, при этом к услугам, предусмотренным настоящим подпунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наём жилого помещения или гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питания, прочие сопутствующие расходы;

13) осуществление закупки услуг, связанных с созданием групп в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», их администрированием, продвижением, обменом и распространением контента в социальных сетях, других информационных системах и платформах;

14) осуществление закупки работ и оказания услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

15) осуществление закупки услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

16) привлечение в ходе исполнения государственного или муниципального контракта или гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном или муниципальном контракте или гражданско-правовом договоре обязательств;

17) осуществление закупки печатных изданий или электронных изданий определённых авторов, в том числе программно-технических средств и средств защиты информации, у издателей таких изданий и (или) официальных дилеров в случае, если указанным лицам принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, программно-техническим средствам и средствам защиты информации;

18) осуществление закупки информационных услуг в области телевидения, радиовещания с целью реализации права на оперативное получение достоверных сведений о деятельности государственных органов и организаций, органов местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

19) осуществление закупки в случае расторжения договора, ранее заключённого по итогам закупки, вне зависимости от оснований расторжения такого договора;

20) осуществление закупки в рамках осуществления гарантийного и текущего обслуживания товаров, работ, поставленных ранее, в том числе, когда выбор иного поставщика невозможен по условиям гарантии;

21) осуществление закупки на оказание услуг по поддержке и изменению сайта заказчика и информационных сайтов в интересах заказчика;

22) осуществление закупки услуг, направленных на реализацию информационной политики Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, а также на формирование положительного имиджа Ульяновской области;

23) осуществление закупки услуг по мониторингу информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, а также ведение баз данных с целью оперативного выявления социальных настроений населения Ульяновской области и формирования аналитических материалов по результатам мониторинга;

24) осуществление закупки изделий, товаров, техники, которые не имеют аналогов и производство которых осуществляется единственным производителем у поставщика таких изделий, товаров, техники;

25) осуществление закупки услуг по обеспечению функционирования охранно-пожарной сигнализации, по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование (в хозяйственное ведение, в аренду) заказчику.

12.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с ценой договора свыше 100000 (сто тысяч) рублей заказчик размещает в ЕИС извещение об осуществлении такой закупки не позднее одного рабочего дня с даты заключения договора.

12.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена договора устанавливается по соглашению сторон с учётом действующих цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг контрагента заказчика. Заказчик осуществляет проверку расчёта тарифной, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг на предмет соответствия рыночным ценам.

12.4. Информация о заключённом договоре по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС в течение трёх рабочих дней с даты заключения договора.

12.5. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки.

13. Дополнительные элементы процедур закупки

13.1. Квалификационный отбор.

13.1.1. В целях определения круга потенциальных участников закупок для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок, а также сокращения сроков проведения закупок заказчиком может проводиться квалификационный отбор таких участников.

13.1.2. К процедуре, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей процедуры закупки, предусмотренные настоящим Положением.

Квалификационный отбор для конкретной закупки проводится при проведении закупок, предусмотренных настоящим Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.1.3. Решение о проведении квалификационного отбора принимается комиссией по осуществлению закупок.

13.1.4. Решение о проведении квалификационного отбора принимается до публикации извещения о проведении закупки.

13.1.5. Извещение о проведении закупки с квалификационным отбором должно быть опубликовано в порядке и с соблюдением требований процедуры закупки соответствующего вида.

13.1.6. При проведении квалификационного отбора для конкретной закупки извещение дополнительно должно содержать:

1) информацию о проведении закупки с квалификационным отбором и о том, что будут рассматриваться заявки только тех участников закупки, которые успешно прошли квалификационный отбор;

2) информацию о сроке окончания приёма и порядке подачи заявок на участие в закупке с квалификационным отбором.

13.1.7. Документация должна содержать:

- 1) сведения о заказчике и организаторе отбора;
- 2) предмет закупки, описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки;
- 3) требования к участникам закупки;
- 4) критерии отбора;
- 5) требования к форме и составу заявки на участие в квалификационном отборе;
- 6) сроки подачи заявок на участие в квалификационном отборе;
- 7) сроки рассмотрения заявок на участие в квалификационном отборе;
- 8) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением.

13.1.8. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований процедуры закупок соответствующего вида до окончания срока, установленного в извещении о проведении закупки с квалификационным отбором или в документации о закупке.

13.1.9. Комиссия по осуществлению закупок оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации, на основании представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

13.1.10. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией о закупке, комиссия по осуществлению закупок вправе запросить недостающие документы, а также разъяснения положений заявки участника закупки.

13.1.11. Если в установленном срок документы не представлены, комиссия по осуществлению закупок вправе не допустить такого участника к участию в закупке с квалификационным отбором.

13.1.12. Заказчик обязан в срок, указанный в документации, уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими квалификационного отбора.

13.1.13. Участники закупки, успешно прошедшие квалификационный отбор, приглашаются к дальнейшему участию в закупке.

13.1.14. Участник закупки, не прошедший или не прошедший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

13.1.15. Если участник закупки, не прошедший или не прошедший квалификационный отбор, подаёт заявку, то такая заявка отклоняется.

13.1.16. Комиссия по осуществлению закупок в период с даты подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов закупки с квалификационным отбором вправе исключить участника из перечня прошедших квалификационный отбор, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации требованиям.

13.2. Переторжка.

13.2.1. При проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме и запроса котировок в электронной форме участникам закупки может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

13.2.2. Проведение переторжки возможно, если её проведение установлено в документации о закупке.

13.2.3. Результаты оценки заявок, проведённой до переторжки, могут не сообщаться участникам закупки.

13.2.4. Если результаты оценки заявок, проведённой до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены одновременно всем участникам закупки, приглашённым на переторжку.

13.2.5. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники закупки, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

13.2.6. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашённых.

13.2.7. Участник, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.

13.2.8. Результаты процедуры переторжки оформляются комиссией по осуществлению закупок протоколом.

13.2.9. Переторжка проводится в соответствии с регламентом соответствующей электронной площадки, а порядок её проведения устанавливается заказчиком в документации о закупке.

14. Порядок заключения и исполнения договора, заключение дополнительного соглашения, пролонгация договора

14.1. Заключение договора по результатам закупки.

14.1.1. По результатам проведения закупки заключается договор на условиях, предусмотренных извещением и документацией о закупке, по цене, предложенной победителем закупки.

14.1.2. По результатам проведения закупки договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки.

14.1.3. В случае если победитель закупки в течение 5 рабочих дней не направит заказчику подписанный договор либо не представит протокол разногласия, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик имеет право удержать с такого победителя денежные средства, перечисленные им в качестве обеспечения заявки.

14.1.4. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником закупки, чья заявка содержит наилучшее предложение, следующее за предложением победителя закупки, или получила второй порядковый номер по результатам рассмотрения заявок участников. В случае согласия такого участника заключить договор он признаётся победителем закупки, и договор заключается на условиях, указанных в документации о закупке, с учётом положений заявки такого участника.

14.1.5. В случае уклонения единственного участника закупки или участника закупки, чьей заявке присвоен второй номер по итогам проведения закупки, от заключения договора закупка признаётся несостоявшейся.

14.1.6. В случае если закупка признаётся несостоявшейся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.1.7. При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с условиями, указанными в протоколе по итогам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом.

14.1.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

2) представления участником закупки недостоверных сведений в заявке.

14.1.9. Если участник закупки, получив проект договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, им оформляется протокол разногласий, который должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола разногласий;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Содержание протокола разногласий не изменяет предмет закупки, указанный в извещении и документации о закупке. Подписанный участником закупки протокол разногласий в тот же день направляется заказчику. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 рабочих дней со дня его получения. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. В случае если заказчик не согласен с протоколом разногласий, он направляет документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае если по результатам учёта замечаний изменятся количество, объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС.

14.1.10. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора подлежит размещению в ЕИС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключённых заказчиками по результатам закупки» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

14.1.11. Заказчик и победитель закупки вправе установить, что условия заключаемого ими договора применяются к отношениям, возникшим до заключения договора.

14.2. Заключение дополнительных соглашений.

14.2.1. По решению комиссии по осуществлению закупок допускается заключение дополнительных соглашений в следующих случаях:

1) если при исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, и увеличение стоимости договора не может быть более чем на 50% от первоначальной цены договора;

2) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации (Банка России);

3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе исполнения договора регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги, поставляемые в рамках договора, на размер повышения цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) если договором на выполнение строительно-монтажных работ предусмотрен порядок уточнения его цены путём подписания дополнительных соглашений с определением текущей цены путём применения индексов пересчёта и договорного коэффициента снижения стоимости без превышения сметного лимита в базисном уровне цен по договору и сводному сметному расчёту, утверждённому заказчиком;

5) в случае перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

6) при продлении срока действия договора, если при исполнении договора выявилась невозможность поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в срок, предусмотренный договором, не по вине поставщика (подрядчика, исполнителя);

7) объём товаров (работ, услуг) может быть изменён по инициативе заказчика и по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не более чем на 50% в случае выявления по-

требности в дополнительном объёме товаров (работ, услуг) сверх предусмотренных договором или прекращении потребности в части товаров (работ, услуг), при этом цена договора должна быть изменена пропорционально росту объёмов товаров (работ, услуг), но с учётом роста цен, которые не могут превышать 50% от первоначальной цены договора;

8) в случае заключения долгосрочного договора его стоимость на следующий календарный год оформляется дополнительным соглашением, если такой порядок расчёта стоимости определён договором;

9) в случае необходимости устранения неточностей, допущенных в договоре и выявленных при его исполнении;

10) в случае, если возникла необходимость в переносе сроков оплаты по договору;

11) в случае, если договором была предусмотрена пролонгация на следующий период.

14.2.2. Согласование и заключение дополнительного соглашения производится в порядке, установленном локальным нормативным актом заказчика.

15. Расторжение договора

15.1. Расторжение договора, заключённого по результатам закупки.

Договор, заключённый по результатам закупки, может быть расторгнут:

1) по письменному соглашению сторон;

2) по вынесенному в установленном порядке решению суда;

3) по одностороннему решению заказчика при неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также при выявлении грубых нарушений условий договора, ведущих к снижению качества исполнения обязательств по договору;

4) в одностороннем порядке в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.2. Расторжение договора в одностороннем порядке.

В случае расторжения договора в одностороннем порядке при наличии оснований требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору заказчик вправе:

1) в течение 10 дней с даты окончания срока действия договора направить исполнителю претензию с требованием оплаты в течение 30 дней с даты получения претензии неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями договора за весь период просрочки исполнения;

2) при неоплате в установленный срок исполнителем неустойки (штрафа, пени) не позднее 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензии, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями договора за весь период просрочки исполнения;

3) в случае неоднократного нарушения условий договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а именно: несвоевременная поставка, недопоставка продуктов, не соответствующих спецификации договора, нарушения при поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) и при наличии обоснованных претензий к поставщику (подрядчику, исполнителю), предъявленных в письменном виде (не менее 2), заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор, предупредив поставщика (подрядчика, исполнителя) о расторжении договора в письменной форме.

15.3. Расторжение договора в судебном порядке.

Заказчик вправе обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с требованием о расторжении договора в следующих случаях:

1) при существенном нарушении условий договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) при нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных договором;

3) при установлении недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на этапе проведения закупки;

4) при установлении факта ликвидации поставщика (подрядчика, исполнителя) - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании его банкротом и открытии в отношении его конкурсного производства;

5) при установлении факта приостановления деятельности поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) при наличии у поставщика (подрядчика, исполнителя) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов поставщика (подрядчика, исполнителя), по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, при условии, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) при поставке товаров ненадлежащего качества, недостатки которых не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок, или невыполнении обязательства по замене товара в установленный срок;

8) при поставке некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

9) при неоднократном или существенном (более 15 дней) нарушении сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанных в договоре;

10) если подрядчик (исполнитель) не приступил к исполнению договора или выполняет работы, оказывает услуги таким образом, что их окончание к сроку, предусмотренному договором, становится невозможным, либо в ходе выполнения работ, оказания услуг стало очевидно, что они не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом в срок, установленный договором;

11) если во время выполнения работ, оказания услуг нарушены условия исполнения договора и в назначенный заказчиком срок для устранения нарушений подрядчиком (исполнителем) такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

12) при поставке товара, выполнении работ, оказании услуг на сумму, превышающую сумму договора.

15.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 дней с даты его получения.

15.5. Расторжение договора по соглашению сторон производится сторонами путём подписания соглашения о расторжении договора.

15.6. В случае расторжения договора стороны производят сверку расчётов, которые подтверждают объём поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 декабря 2018 г.

№ 710-П

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности, направленной на повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/413-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» на 2014-2021 годы», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности, направленной на повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 28 декабря 2018 г. № 710-П

ПОРЯДОК предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности, направленной на повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности, направленной на повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории Ульяновской области (далее - субсидии, организации, деятельность, направленная на повышение уровня общественной безопасности в Ульяновской области, соответственно).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган) как получателя бюджетных средств.

1.3. Субсидии предоставляются организации, ставшей победителем конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящим Порядком (далее - отбор).

1.4. Объём субсидий определяется исходя из объёма следующих затрат организаций в связи с осуществлением деятельности, направленной на повышение уровня общественной безопасности в Ульяновской области:

1) затрат, связанных с оплатой приобретаемого специализированного оборудования, программного обеспечения, услуг, работ, необходимых для обеспечения функционирования камер видеонаблюдения, интегрированных в единое информационное пространство автоматизированных систем обеспечения общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания Ульяновской области;

2) затрат, связанных с внесением абонентской платы за услуги видеонаблюдения.

1.5. Участниками отбора могут быть организации, соответствующие следующим требованиям:

1) организация не должна являться государственным (муниципальным) учреждением;

2) организация должна осуществлять деятельность, направленную на повышение уровня общественной безопасности в Ульяновской области;

3) организация должна обладать опытом по обеспечению функционирования автоматизированных систем обеспечения общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания Ульяновской области;

4) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

6) у организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

8) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) организация не должна получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела;



10) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого организация считается подвергнутой административному наказанию, не истёк.

1.6. Уполномоченный орган:

- 1) утверждает состав комиссии по проведению отбора (далее - комиссия);
- 2) обеспечивает деятельность комиссии;
- 3) устанавливает сроки приёма заявок для участия в отборе (далее - заявки);
- 4) объявляет о проведении отбора;
- 5) организует распространение информации о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- 6) организует консультирование организаций по вопросам участия в отборе;
- 7) организует приём, регистрацию и рассмотрение заявок;
- 8) обеспечивает сохранность представленных заявок;
- 9) принимает на основании содержащейся в протоколе заседания комиссии рекомендации решение об определении победителя отбора и о предоставлении ему субсидий;
- 10) обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение).

2. Комиссия

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- 1) организует деятельность комиссии;
- 2) назначает дату, место и время проведения заседания комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания комиссии;
- 4) ведёт заседания комиссии.

2.3. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.4. Секретарь комиссии:

- 1) извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- 2) ведёт протокол заседания комиссии.

2.5. Состав комиссии формируется из представителей Уполномоченного органа. В случае необходимости Уполномоченный орган может привлекать к участию в деятельности комиссии представителей иных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

Число членов комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 7 человек.

2.6. Комиссия:

- 1) рассматривает заявки и принимает решение об определении победителя отбора;
- 2) приглашает в случае необходимости представителей организаций на свои заседания, запрашивает у организаций в установленном порядке информацию и документы, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

2.7. В случае если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в деятельности комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в деятельности комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена комиссии в деятельности комиссии;
- 2) рассмотреть заявки, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в деятельности комиссии, без участия указанного члена комиссии;
- 3) не ограничивать участие члена комиссии в деятельности комиссии.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или об иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в деятельности комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

3. Требования к заявке и порядку её представления

3.1. Заявка должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью организации (в случае наличия у организации печати) и содержать следующие документы (копии документов):

- 1) заявление на получение субсидий, составленное в произвольной письменной форме, подписанное руководителем организации;
- 2) копии учредительных документов организации, верность которых засвидетельствована руководителем организации или лицами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право совершать нотариальные действия;
- 3) смету затрат, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, подписанную руководителем организации;
- 4) справку налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) копии документов, подтверждающих соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 и 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована руководителем организации или лицами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право совершать нотариальные действия;
- 6) справку о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами 5-10 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, подписанную руководителем организации;
- 7) копии документов, подтверждающих соответствие организации критериям отбора, установленным разделом 5 настоящего Порядка, верность которых засвидетельствована руководителем организации.

3.2. По инициативе организации в составе заявки могут быть представлены иные документы, характеризующие деятельность организации.

Если документы, представленные в составе заявки, содержат персональные данные, то в составе заявки должны быть представлены документы, подтверждающие согласие субъектов персональных данных на их обработку.

3.3. Заявка представляется организацией в Уполномоченный орган в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать

содержание заявки до вскрытия конверта. На конверте указывается наименование организации. Одна организация может представить только одну заявку.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до начала срока приёма заявок и включает сведения:

- 1) о датах начала и окончания срока приёма заявок;
 - 2) о времени и месте приёма заявок, почтовым адресом для направления заявок почтовой связью;
 - 3) об абонентском номере телефонной связи для получения консультации по вопросам подготовки заявок.
- 4.2. Продолжительность срока приёма заявок не может быть менее 5 рабочих дней.
- 4.3. В течение срока приёма заявок Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок.
- 4.4. Заявки представляются в Уполномоченный орган непосредственно при его посещении представителем организации или посредством их направления почтовой связью.

Заявки регистрируются Уполномоченным органом в журнале учёта заявок.

Заявки, поступившие в Уполномоченный орган после окончания срока приёма заявок, не регистрируются и к рассмотрению комиссией не допускаются, за исключением заявок, направленных почтовой связью до истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

4.5. Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия организации, заявки и срока её представления требованиям, установленным настоящим Порядком, а также комплектности представленных в составе заявки документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок.

4.6. Организация не допускается к участию в отборе в следующих случаях:

- 1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) представление организацией заявки по истечении срока, указанного в объявлении о проведении отбора, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 4.4 настоящего раздела;
- 3) представление организацией в составе заявки документов (копий документов) не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

4.7. Уполномоченный орган уведомляет организацию, не допущенные к участию в отборе, о недопущении их к участию в отборе, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 4.5 настоящего раздела. При этом в уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для недопущения организации к участию в отборе.

4.8. Заявки, представленные организациями, допущенными к участию в отборе, рассматриваются комиссией. Члены комиссии оценивают каждую заявку в соответствии с критериями, установленными разделом 5 настоящего Порядка. Оценка соответствия заявок каждому из таких критериев осуществляется с применением балльной системы.

Число баллов, выставленных всеми членами комиссии по итогам оценки каждой заявки, суммируется. Полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных организацией. Комиссия составляет рейтинг организаций в порядке убывания значений выставленных им итоговых сумм баллов.

4.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Заявки рассматриваются на заседаниях комиссии не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приёма заявок.

В случае возникновения в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных познаний в различных областях науки или техники, комиссия может приглашать на свои заседания в установленном законодательством порядке специалистов для разъяснения таких вопросов.

4.10. По результатам отбора комиссия принимает решение об определении победителя отбора, которым признаётся организация, занявшая первое место исходя из наибольших значений выставленных организациям итоговых сумм баллов, если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если к участию в отборе была допущена только одна организация (в том числе в случае если для участия в отборе представила заявку только одна организация), комиссия принимает решение об определении победителем отбора такой организации при условии, что представленная ею заявка соответствует критериям отбора, установленным разделом 5 настоящего Порядка.

4.11. Решение комиссии об определении победителя отбора носит рекомендательный характер и отражается в протоколе заседания комиссии, который оформляется и подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Неотъемлемой частью протокола заседания комиссии является приложение, в котором должны содержаться рейтинг организаций (за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 4.10 настоящего раздела), а также сведения о заявке, представленной организацией, определённой победителем отбора.

4.12. Протокол заседания комиссии в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его подписания, передаётся в Уполномоченный орган.

4.13. Уполномоченный орган не позднее десяти рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии и на основании содержащейся в нём рекомендации принимает решение об определении победителя отбора (далее - получатель субсидий) и о предоставлении ему субсидий, которое оформляется распоряжением Уполномоченного органа, а также обеспечивает заключение с получателем субсидий соглашения.

5. Критерии оценки заявок

Оценка заявок осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) количество камер видеонаблюдения, которые планируется интегрировать в единое информационное пространство автоматизированных систем обеспечения общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания Ульяновской области (максимальное число баллов - 3);
- 2) продолжительность срока начала предоставления доступа к системе видеонаблюдения посредством использования всех специальных технических средств, указанных в пункте 1 настоящего раздела, обеспечивающей сохранение видеозаписи (максимальное число баллов - 3).

6. Условия и порядок предоставления субсидий

6.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Соглашение должно содержать:

- 1) объём субсидий, цели, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;
- 2) перечень документов (копий документов), представляемых получателем субсидий для перечисления субсидий, сведения о порядке и сроках проверки Уполномоченным органом указанных документов (копий документов);
- 3) значения показателей результативности предоставления субсидий;
- 4) порядок, сроки и форму представления получателем субсидий отчётности о результатах использования субсидий и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий;
- 5) порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области;
- 6) согласие получателя субсидий на осуществление Уполномоченным органом и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет на приобретение за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определённых настоящим Порядком.

6.2. Обязательным условием предоставления субсидий является включение в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Уполномоченным органом и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.3. Показателями результативности использования субсидий являются:

- 1) количество преступлений, совершаемых на улицах и в других общественных местах;
- 2) количество преступлений, совершённых несовершеннолетними.

6.4. Перечисление субсидий осуществляется Уполномоченным органом с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт получателя субсидий, открытый в кредитной организации, в сроки и на основании документов, предусмотренных соглашением.

В случае обнаружения в представленных получателем субсидий для перечисления субсидий документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений субсидии не перечисляются, о чём получатель субсидий уведомляется Уполномоченным органом в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения таких сведений.

7. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

7.2. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

7.3. Уполномоченный орган и иные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7.4. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Уполномоченным органом или иными органами государственного финансового контроля, Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

7.5. В случае недостижения получателем субсидий значений показателей результативности предоставления субсидий подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостиженных значений указанных показателей.

7.6. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Уполномоченного органа, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

7.7. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидий от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2018 г.

г. Ульяновск

№ 711-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.03.2013 № 98-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.03.2013 № 98-П «Об Ульяновской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» следующие изменения:

- 1) подпункт «в» пункта 25 в приложении № 1 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:
«информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приёмах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов.»;
- 2) в приложении № 2:
а) в строках 6 и 7 слова «, семьи и социального благополучия» исключить;

- б) в строке 10 слова «здравоохранения, семьи и социального благополучия» заменить словами «семейной, демографической политики и социального благополучия»;
- в) в строках 12 и 13 слова «сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов» заменить словами «природы и циклической экономики»;
- г) в строках 15 и 16 слова «сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов» заменить словами «природы и циклической экономики»;
- д) в строке 23 слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта» заменить словами «энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды»;
- е) строку 24 изложить в следующей редакции:

«	24.	Функциональная подсистема защиты городов, населённых пунктов от аварий, катастроф и стихийных бедствий	Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области; Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области; Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области
---	-----	--	--

- 3) в приложении № 4:
 - а) в строке 1 слова «, семьи и социального благополучия» исключить;
 - б) в строке 2 слова «сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов» заменить словами «природы и циклической экономики»;
 - в) в строке 3 слова «промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта» заменить словами «энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды»;
 - г) в строке 4 слово «Департамент» заменить словом «Агентство»;
 - д) в строке 10 слова «Территориального центра медицины катастроф Ульяновской области» заменить словами «ГУЗ «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф».
- 2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 2 и 3 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 января 2019 года.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
28 декабря 2018 г. № 712-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 30.06.2016 № 303-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.06.2016 № 303-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с участием Ульяновской области в соглашениях о государственно-частном партнёрстве и концессионных соглашениях» следующие изменения:

- 1) в пункте 1^а слова «в срок до 31 декабря 2018 года» исключить, слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;
- 2) в приложении № 1:
 - а) пункт 1 после слов «с заключением» дополнить словами «, изменением и прекращением»;
 - б) в абзаце первом пункта 3 слова «выполнения» заменить словом «решения», слова «в соответствии с» заменить словами «на неё»;
 - в) в пункте 9 слова «оформляются протоколами» заменить словами «отражаются в протоколах»;
 - г) в пункте 11 слова «, в том числе с участием Губернатора Ульяновской области» исключить;
 - д) в пункте 12 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;
- 3) в абзаце первом пункта 1.2 раздела 1 приложения № 2 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;
- 4) в пункте 2 приложения № 3 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;
- 5) в пункте 2 приложения № 4 слова «развития конкуренции и экономики» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
28 декабря 2018 г. № 713-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, включённых в Федеральный регистр, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 11.11.2009 № 378-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Ульяновской области», следующие изменения:

- 1) в абзаце втором пункта 1.14 раздела 1 слово «лицевой» исключить;
- 2) в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 слово «лицевой» исключить;
- 3) в подпункте «а» пункта 3.2 раздела 3 слово «лицевой» исключить;
- 4) в абзаце втором пункта 4.2 раздела 4 слово «лицевой» исключить;
- 5) в разделе 5:
 - а) в абзаце первом пункта 5.1 слово «лицевые» исключить;
 - б) в абзаце четвёртом пункта 5.4 слово «лицевые» исключить.
- 2. Внести в Порядок предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, включённых в Федеральный регистр, в Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2009 № 405-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным кате-

гориям граждан, включённых в Федеральный регистр, в Ульяновской области», следующие изменения:

- 1) в абзаце втором пункта 1.14 раздела 1 слова «лицевой счёт, открытый в кредитных организациях» заменить словами «счёт, открытый в кредитной организации»;
- 2) в абзаце четвёртом пункта 5.4 раздела 5 слово «лицевые» исключить.
- 3. Внести в Порядок предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения педагогическим работникам, работающим и (или) проживающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 02.06.2010 № 174-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения, отопления, освещения педагогическим работникам, работающим и (или) проживающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) на территории Ульяновской области», следующие изменения:
 - 1) в абзаце втором пункта 1.9 раздела 1 слово «лицевой» исключить;
 - 2) в разделе 4:
 - а) в абзаце первом пункта 4.1 слово «лицевые» исключить;
 - б) в абзаце четвёртом пункта 4.5 слово «лицевые» исключить.
 - 4. Внести в Порядок предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 18.02.2011 № 61-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в Ульяновской области», следующие изменения:
 - 1) в абзаце втором пункта 1.11 раздела 1 слова «лицевой счёт, открытый в кредитных организациях» заменить словами «счёт, открытый в кредитной организации», слово «оператора» заменить словом «организации»;
 - 2) в абзаце четвёртом пункта 5.4 раздела 5 слово «лицевые» исключить.
 - 5. Внести в Порядок предоставления отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда в Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 01.07.2013 № 270-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда в Ульяновской области», следующие изменения:
 - 1) в абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 слова «лицевой счёт, открытый в кредитных организациях» заменить словами «счёт, открытый в кредитной организации»;
 - 2) в абзаце втором пункта 2.1 раздела 2 слово «лицевой» исключить;
 - 3) в абзаце четвёртом пункта 4.5 раздела 4 слово «лицевые» исключить.
 - 6. Внести в Порядок предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области», утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 19.09.2014 № 426-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области», следующие изменения:
 - 1) в абзаце втором пункта 1.14 раздела 1 слово «лицевой» исключить;
 - 2) в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 слово «лицевой» исключить;
 - 3) в подпункте «а» пункта 4.2 раздела 4 слово «лицевой» исключить;
 - 4) в подпункте «а» пункта 5.2 раздела 5 слово «лицевой» исключить;
 - 5) в разделе 6:
 - а) в абзаце первом пункта 6.1 слово «лицевые» исключить;
 - б) в абзаце четвёртом пункта 6.4 слово «лицевые» исключить.
 - 7. Внести в раздел 2 Положения о порядке предоставления в 2016-2019 годах детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 27.09.2016 № 452-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2016-2019 годах детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, ежемесячной компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в таких многоквартирных домах», следующие изменения:
 - 1) в подпункте 4 пункта 2.1 слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости»;
 - 2) в подпункте 1 пункта 2.3 слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости».
 - 8. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области А.С.Тюрин**

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
25 декабря 2018 г. № 123
г. Ульяновск

**О создании чрезвычайной противозoonотической
комиссии Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и в целях предупреждения возникновения, распространения и ликвидации очагов заразных болезней животных на территории Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю**:

- 1. Создать чрезвычайную противозoonотическую комиссию Ульяновской области.
- 2. Утвердить прилагаемое Положение о чрезвычайной противозoonотической комиссии Ульяновской области.

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Ульяновской области
от 25 декабря 2018 г. № 123

**ПОЛОЖЕНИЕ
о чрезвычайной противозoonотической комиссии
Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Чрезвычайная противозoonотическая комиссия Ульяновской области (далее - Комиссия) является координационным органом, создаваемым для обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, общественных объединений, организаций по предупреждению распространения, профилактике и ликвидации очагов заразных болезней животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, обеспечению эпизоотического благополучия на территории Ульяновской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является подготовка предложений по организации проведения на территории субъекта Российской Федерации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории Ульяновской области заразных болезней животных и болезней, общих для человека и животных, и их предупреждением;
- 2) вносит предложения об организации и осуществлении комплексных организационных, режимно-ограничительных, административных, хозяйственных, ветеринарных (ветеринарно-санитарных, противозoonотических, профилактических, лечебных) мероприятий, предусматривающих особые условия и режимы ведения хозяйственной и иной деятельности, содержания животных, ограничения передвижения населения, транспортных средств, грузов, товаров и животных, направленных на предотвращение распространения, локализацию и ликвидацию очагов заразных болезней животных, улучшение эпизоотической обстановки;
- 3) вносит предложения об организации и осуществлении комплексных планов мероприятий, направленных на предупреждение (профилактику) заноса и возникновения заразных болезней животных, защиту населения от болезней, общих для человека и животных, обеспечение эпизоотического благополучия на территории Ульяновской области;
- 4) заслушивает информацию исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций о выполнении комплексных планов мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов заразных болезней животных в случае их возникновения в Ульяновской области;
- 5) анализирует состояние эпизоотической обстановки на территории Ульяновской области и прогнозы её изменения, а также выполнение законодательства Российской Федерации в области ветеринарии;
- 6) участвует в подготовке проектов правовых актов Ульяновской области, направленных на профилактику заразных болезней животных, защиту населения от болезней, общих для человека и животных, обеспечение эпизоотического благополучия на территории Ульяновской области.

3. Права Комиссии

- Комиссия имеет право:
 - 1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и иные сведения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и их должностных лиц и организаций;
 - 2) получать от специально уполномоченных органов по решению задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, информацию о проводимых мероприятиях по предупреждению возникновения и ликвидации очагов заразных или иных болезней животных;
 - 3) приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образующих в Правительстве Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, а также организаций, средств массовой информации, специалистов, общественных деятелей, научных работников, граждан и иных лиц для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - 4) создавать из числа членов Комиссии и привлечённых специалистов рабочие группы.

4. Организация работы Комиссии

- 4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, два заместителя председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
- 4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет один из заместителей председателя Комиссии по решению председателя Комиссии.
- 4.3. Председатель Комиссии:
 - определяет место и время проведения заседаний Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии;
 - формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня её очередного заседания; даёт в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии и секретарю Комиссии;
 - контролирует выполнение решений Комиссии.
- 4.4. Секретарь Комиссии:
 - готовит повестку дня заседания Комиссии, проекты документов и обеспечивает ведение протокола заседаний Комиссии; направляет материалы к заседанию Комиссии членам Комиссии;



организует документооборот и контроль за выполнением поручений председателя Комиссии.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые принимаются на заседаниях Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, в заседаниях Комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса представители соответствующих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

4.8. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии.

4.12. Протоколы заседаний Комиссии направляются секретарём Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии должностным лицам, ответственным за исполнение поручений Комиссии.

4.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Агентство ветеринарии Ульяновской области.

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ**

28 декабря 2018 г. г. Ульяновск № 124

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области

Постановляю:

- Признать утратившими силу: постановление Губернатора Ульяновской области от 27.06.2014 № 71 «Об утверждении Положения о присуждении ежегодных премий Губернатора Ульяновской области инвалидам, проживающим на территории Ульяновской области»; указ Губернатора Ульяновской области от 18.09.2017 № 70 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 27.06.2014 № 71».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ**

28 декабря 2018 г. г. Ульяновск № 125-П

О внесении изменения в указ Губернатора Ульяновской области от 10.11.2017 № 83

Постановляю:

- Внести в подпункт 1 пункта 5 Положения о Координационном совете по реализации Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» - опорного университета, имеющего ключевое значение для промышленного и социально-экономического развития Ульяновской области, - на период 2017-2021 годов, утверждённого указом Губернатора Ульяновской области от 10.11.2017 № 83 «О Координационном совете по реализации Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» - опорного университета, имеющего ключевое значение для промышленного и социально-экономического развития Ульяновской области, - на период 2017-2021 годов», изменение, заменив в нём слова «Министерством образования и науки Российской Федерации» словами «федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

**ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ**

28 декабря 2018 г. г. Ульяновск № 126

О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 23.05.2011 № 48 и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов) Губернатора Ульяновской области

1. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 23.05.2011 № 48 «О создании Комиссии при Губернаторе Ульяновской области по обеспечению безопасности дорожного движения» следующие изменения:

- в пункте 1:
 - подпункт 1.2 признать утратившим силу;
 - подпункт 1.3 признать утратившим силу;
- в Положении о Комиссии при Губернаторе Ульяновской области по обеспечению безопасности дорожного движения:
 - в абзаце пятом раздела 2 цифры «2018» заменить цифрами «2021», цифры «2019» заменить цифрами «2021»;
 - в разделе 5:
 - пункт 5.1 изложить в следующей редакции: «5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.»;
 - второе предложение абзаца второго пункта 5.6 изложить в следующей редакции: «Состав президиума Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.»;
 - пункт 5.8 признать утратившим силу;
 - приложение № 2 признать утратившим силу;
 - приложение № 3 признать утратившим силу.
- Признать утратившими силу: постановление Губернатора Ульяновской области от 18.05.2012 № 48 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 23.05.2011 № 48»; пункт 3 постановления Губернатора Ульяновской области от 03.06.2013 № 101 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 23.05.2011 № 48»;

пункт 2 постановления Губернатора Ульяновской области от 25.11.2014 № 145 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 23.05.2011 № 48»;

пункты 1, 3 и 4 постановления Губернатора Ульяновской области от 14.08.2015 № 156 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 23.05.2011 № 48»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 30.12.2015 № 234 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 23.05.2011 № 48»;

указ Губернатора Ульяновской области от 21.08.2017 № 54 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 23.05.2011 № 48».

3. Настоящий указ вступает в силу с 1 января 2019 года.

Губернатор области С.И.Морозов

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

14.01.2019 г. г. Ульяновск № 2

Об объявлении государственной аккредитации

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.11.2008 «О физической культуре и спорте в Ульяновской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» **приказываю:**

- Объявить государственную аккредитацию Ульяновским региональным общественным организациям и структурным подразделениям (Ульяновским региональным отделениям) общероссийских спортивных федераций для наделения их статусом региональных спортивных федераций по видам спорта «баскетбол», «легкая атлетика», «киокусинкай».
- Обеспечить публикацию информации об объявлении государственной аккредитации в течение 3 рабочих дней с момента объявления государственной аккредитации на официальном Интернет-сайте Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.
- Установить срок подачи заявлений о государственной аккредитации Ульяновским региональным общественным организациям и структурным подразделениям (Ульяновским региональным отделениям) общероссийских спортивных федераций по видам спорта «баскетбол», «легкая атлетика», «киокусинкай» 30 календарных дней с момента издания настоящего приказа.

Министр физической культуры и спорта Ульяновской области Н.В.Цуканов

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

14.01.2019 г. г. Ульяновск № 3

О государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.11.2008 «О физической культуре и спорте в Ульяновской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» и на основании протокола заседания Комиссии Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области по проведению государственной аккредитации Ульяновских областных федераций по видам спорта от 11.01.2019 №2 **приказываю:**

- Аккредитовать региональные спортивные федерации по отдельным видам спорта сроком на четыре года (согласно приложению).
- Главному консультанту Департамента спорта высших достижений, организационной массовой физкультурно-спортивной работы Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области Соболеву М.Н. обеспечить, в течение десяти рабочих дней с момента издания настоящего приказа, предоставление необходимых документов по аккредитованным региональным спортивным федерациям Ульяновской области в Министерство спорта Российской Федерации для включения в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций;
- Организовать размещение в трёхдневный срок с момента издания настоящего приказа информации об аккредитованных региональных спортивных федерациях по отдельным видам спорта на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

Министр Н.В.Цуканов

Утверждён приказом Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области от 14.01.2019 г. № 3

Список аккредитованных региональных спортивных федераций Ульяновской области по видам спорта

№	Наименование вида спорта	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС	Наименование региональной спортивной федерации	Срок аккредитации
1	Бокс	0250001611Я	Региональная общественная организация «Федерация бокса Ульяновской области»	4 года (по 13.01.2023г.)
2	Тхэквондо	0470001611Я	Общественная организация «Ульяновская региональная федерация тхэквондо и пара-тхэквондо»	4 года (по 13.01.2023г.)
3	Футбол	0010002611Я	Региональная общественная организация «Федерация футбола Ульяновской области»	4 года (по 13.01.2023г.)

4	Спортивная гимнастика	0160001611Я	Региональная общественная организация «Федерация спортивной гимнастики Ульяновской области»	4 года (по 13.01.2023г.)
5	Гандбол	0110012611Я	Ульяновское областное региональное отделение Общероссийской общественной организации «Федерация гандбола в России»	4 года (по 13.01.2023г.)
6	Конькобежный спорт	0450003611Я	Ульяновское областное региональное отделение Союза конькобежцев России	4 года (по 13.01.2023г.)

**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

14 января 2019 г. г. Ульяновск № 1

Об утверждении Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области

В целях реализации Федерального Закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» **приказываю:**

- Утвердить прилагаемую Инструкцию по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя Министра молодёжного развития Ульяновской области, начальника отдела координации молодёжных программ и методического обеспечения молодёжной политики Министерства молодёжного развития Ульяновской области Кирилла Васильевича Валова.

Министр И.В.Лукьянова

УТВЕРЖДЕНА приказом Министерства молодёжного развития Ульяновской области от 14 января 2019 г. № 1

Инструкция по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Инструкция по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и определяет единый порядок организации работы в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области (далее - Министерство) с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее соответственно - обращение, заявитель), а также запросами о деятельности Министерства (далее - запросы) граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности Министерства (далее - пользователи информации).

1.2. Основные термины, используемые в Инструкции:

- обращение - направленные в Министерство или должностному лицу Министерства в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение заявителя в Министерство;
- обращение в письменной форме - обращение заявителя, в котором документированная информация представлена любым типом письма;
- обращение в устной форме - обращение заявителя, оформленное по результатам проведения личных приемов, выездных личных приемов, а также обращение в устной форме, поступившее через информационно-справочную телефонную линию Министерства;
- обращение в форме электронного документа - обращение заявителя, в котором документированная информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человека с использованием электронных вычислительных машин;
- обращение, не поддающееся прочтению - обращение заявителя в письменной форме с неразличимым либо трудночитаемым текстом, а также обращение с пропусками текста, не позволяющими определить вопросы, содержащиеся в обращении;
- коллективное обращение - совместное обращение двух и более заявителей по общему для них вопросу, а также обращение от имени трудовых коллективов, членов одной семьи, резолюции с публичных мероприятий, подписанные их организаторами и отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
- неоднократное обращение - обращение, поступившее от одного и того же лица по одному и тому же вопросу два или более раз;
- контрольное обращение - обращение заявителя, направленное Министерством или должностным лицом Министерства для рассмотрения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с просьбой предоставить документы или материалы о результатах рассмотрения обращения;
- служебный документ - официальный документ, используемый в текущей деятельности государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;
- рассмотрение обращения - действия Министерства, должностного лица Министерства, результатом которых является объективное, всестороннее и своевременное принятие решения по существу поставленных в обращении вопросов;
- принятие мер - выполнение действий в соответствии с принятым по результатам рассмотрения обращения решением «поддержано» - полное фактическое удовлетворение поставленных в обращении вопросов, то есть фактически реализованные предложения, фактически удовлетворенные заявления или жалобы;

12) результат рассмотрения обращения - принятие в отношении обращения Министерства или должностным лицом Министерства, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса, одного из следующих решений: «поддержано», «разъяснено», «не поддержано»;

13) «поддержано» - решение по результатам рассмотрения обращения Министерства или должностным лицом Министерства, в соответствии с которым предложение заявителя признано целесообразным, а заявление или жалоба заявителя - обоснованными и подлежащими удовлетворению;

14) «разъяснено» - решение по результатам рассмотрения обращения Министерства или должностным лицом Министерства, в соответствии с которым заявитель проинформирован о порядке реализации или удовлетворения предложения, заявления или жалобы;

15) «не поддержано» - решение по результатам рассмотрения обращения Министерства или должностным лицом Министерства, в соответствии с которым предложение признано нецелесообразным, а заявление или жалоба - необоснованными и не подлежащими удовлетворению;

16) письменный ответ на обращение - служебный документ, направленный заявителю в письменной форме по указанному в обращении почтовому адресу или по адресу электронной почты:

о результатах рассмотрения обращения и принятых в случае необходимости мерах, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, с информацией по существу поставленных в обращении вопросов и правовым обоснованием;

о возвращении жалобы заявителю в письменной форме или в форме электронного документа с разъяснением права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд в случае, если невозможно направление жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, в соответствии с запретом о направлении жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется;

о возвращении заявителю обращения в письменной форме или в форме электронного документа, в котором обжалуется судебное решение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

о недопустимости злоупотребления правом, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, без ответа по существу поставленных в нем вопросов;

о невозможности прочтения текста обращения в письменной форме и оставлении его без ответа по существу поставленных в обращении вопросов и не направления на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, если фамилия и почтовый адрес заявителя поддаются прочтению;

о прекращении переписки по данному вопросу, если в обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно (два раза и более) давались ответы в письменной форме или в форме электронного документа по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу;

о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении вопроса в связи с отсутствием в тексте письменного обращения сути предложения, заявления или жалобы;

17) устный ответ на обращение - ответ на обращение в устной форме, предоставленный заявителю в ходе личного приема, по телефону, по информационно-справочной телефонной линии Министерства либо с использованием иных средств связи;

ответ в устной форме с согласия заявителя в случае, если изложенные заявителем в обращении в устной форме факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, с занесением соответствующей записи в карточку личного приема;

отказ в дальнейшем рассмотрении обращения в устной форме, если заявителю ранее был дан ответ в письменной форме или в форме электронного документа по существу поставленных в обращении вопросов;

18) объективность - достоверность полученной официально, открытым способом, в результате непосредственного знакомства с фактами информации, оценка фактов, документов в части их полноты и соответствия установленным требованиям, с исключением одностороннего мнения;

19) всесторонность - разрешение по существу всех вопросов, поставленных в обращении, принятие во внимание доводов всех участников, исследование и оценка информации на объективность, достоверность и достаточность;

20) правовая обоснованность - доказанность сделанных выводов и принятого решения с точки зрения действующего законодательства: наличие ссылок на конкретные нормы права, правомерность применения тех или иных правовых актов к конкретной ситуации заявителя;

21) направление обращения по компетенции - направление Министерством, должностным лицом Министерства обращения с сопроводительным документом в государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

22) сопроводительный документ - служебный документ, направляемый в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с приложением обращения для его рассмотрения либо направляемый в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации, с приложением запроса;

23) уведомление - служебный документ, направляемый Министерством, должностным лицом Министерства заявителю:

о направлении (переадресации) обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

о продлении на конкретное количество дней, но не более чем на 30 дней, срока рассмотрения обращения в связи с направлением в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия) запроса документов и материалов, в том числе в электронной форме, необходимых для рассмотрения обращения;

о направлении (переадресации) запроса в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации;

об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока ответа на запрос;

о принятии обращения, запроса к рассмотрению с указанием регистрационного номера, даты регистрации в Министерстве обращения, запроса, а также с указанием должностного лица Министерства, которому поручено рассмотрение обращения, запроса;

24) исполнитель - должностное лицо Министерства, уполномоченное на рассмотрение обращения;

25) аннотация - краткое содержание вопросов, поставленных заявителем в обращении;

26) анонимное обращение - обращение заявителя: в письменной форме, не содержащее фамилию или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в форме электронного документа, не содержащее фамилию, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

в устной форме без предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта или иного документа);

27) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Министерство либо к должностному лицу Министерства о предоставлении информации о деятельности Министра молодёжного развития Ульяновской области (далее - Министр) и Министерства;

28) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Министра и Министерства. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

29) запрос документов и материалов - служебный документ, направляемый в другой государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия), о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов;

30) рассмотрение запроса - действия должностного лица Министерства, направленные на предоставление ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации;

31) ответ на запрос - служебный документ, направляемый должностным лицом Министерства пользователю информацией, в котором: содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация;

указаны название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация, если запрашиваемая информация опубликована в средствах массовой информации либо размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации в случаях, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Министерства и (или) должностного лица Министерства;

б) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

в) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

г) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

д) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, о проведении анализа деятельности Министра или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией;

32) результат рассмотрения запроса - направление Министерством, должностным лицом Министерства пользователю информацией ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации;

33) официальный сайт - официальный сайт Министерства в сети «Интернет» (www.molpol.uilgov.ru), содержащий информацию о деятельности Министерства, электронный адрес которого включает доменное имя, право на которое принадлежит Министерству;

34) обращение, находящееся в режиме ожидания, - обращение, принятое к рассмотрению Министерством или должностным лицом Министерства, по которому в государственном органе, органе местного самоуправления и/или у должностных лиц запрошены документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения;

35) АС «Обращения граждан» - единая система электронного документооборота, используемая в Министерстве для обработки поступающих обращений и запросов;

36) должностное лицо Министерства - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в Министерстве;

39) комплекс программ VipNet - специальное программное обеспечение клиента защищенной почтовой системы VipNet, используемое в сети «Интернет» в случае отсутствия у участника обмена подключения к защищенным каналам связи системы межведомственного электронного документооборота;

40) сотрудник - государственный гражданский служащий (работник) Министерства.

1.3. Работа с обращениями и запросами, поступившими в Министерство, является прямой служебной обязанностью должностных лиц Министерства, которые несут установленную законодательством ответственность за своевременность и полноту рассмотрения обращений и запросов.

1.4. Учет и регистрация обращений и запросов, поступивших в Министерство, осуществляется с использованием единой системы электронного документооборота (далее - ЕСЭД).

2. Прием и регистрация обращений

2.1. Обращение в письменной форме может быть доставлено в Министерство непосредственно заявителем, его представителем, может поступить по почте, факсу, по электронной почте, посредством системы межведомственного электронного документооборота или комплекса программ VipNet либо в ходе проведения

должностными лицами Министерства информационных или иных публичных мероприятий с участием населения.

2.2. Все поступающие в Министерство обращения в письменной форме, в том числе телеграммы, и документы, связанные с их рассмотрением, сортируются ответственным должностным лицом, выполняющим должностные обязанности в приемной Министра молодёжного развития (далее - ответственное лицо), которое осуществляет их первичную обработку и регистрацию в единой системе электронного документооборота Министерства (модуль «Обращения граждан»).

2.3. Ответственное лицо на участке учета и первичной обработки почты:

проверяется правильность адресации корреспонденции и целостность упаковки;

вскрывается конверт, проверяется наличие в нем текста обращения в письменной форме и документов. Документы, поступившие вместе с обращением (копии паспорта, военного билета, трудовой книжки и другие), являются приложением к обращению;

составляется акт в случае отсутствия текста письменного обращения, присутствия в конвертах денежных знаков и ценных бумаг (облигаций, акций и т.д.), подарков или отсутствия документов, указанных в тексте письменного обращения.

2.4. Почтовые отправления, вызывающие подозрение на содержание веществ или предметов, опасных для жизни и здоровья людей, рассматриваются ответственным лицом в соответствии с Правилами работы с почтовыми отправлениями, вызывающими подозрение на содержание веществ или предметов, опасных для жизни и здоровья людей, указанными в Правилах оказания услуг почтовой связи, утвержденных приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

2.5. Электронные обращения, поступившие на официальный сайт Управления (www.molpol.uilgov.ru) в сети «Интернет» в раздел «Обратная связь» или по электронной почте dorobnmp73@mail.ru, принимаются ответственным лицом.

2.6. Обращения в письменной форме и обращения в форме электронного документа, содержащие в адресной части пометку «Лично», рассматриваются на общих основаниях в соответствии с настоящей Инструкцией.

2.7. После первичной обработки все поступившие обращения подлежат регистрации и обработке в ЕСЭД ответственным лицом.

2.8. Обращение в письменной форме, а также обращение в форме электронного документа подлежат регистрации в ЕСЭД в течение 3 дней со дня его поступления в Министерство.

2.9. Обращение в устной форме подлежит регистрации в ЕСЭД в день его поступления в Министерство с указанием времени поступления.

2.10. На участке регистрации обращения ответственным лицом поэтапно формируется электронная регистрационная карточка обращения. Указанная процедура включает в себя следующие действия:

проставляется регистрационный штамп на обращении в письменной форме;

при формировании электронной регистрационной карточки вносятся персональные данные заявителя (фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии), почтовый (или) электронный адрес заявителя, форма обращения (источник поступления, тип обращения, сведения об адресате);

проводится проверка обращения на кратность;

в случае запроса государственными органами Российской Федерации и должностными лицами, указанными в пункте 4.26 раздела 4 настоящей Инструкции, результатов рассмотрения обращения ставится пометка «Особый контроль»;

составляется аннотация содержания обращения; указывается количество листов либо формат и объем электронного файла, и наличие приложений либо вложений (описание приложения, количество листов либо формат и объем электронного файла);

при условии постановки обращения на контроль готовится проект поручения, в котором указывается срок рассмотрения обращения и исполнитель, в компетенцию которого входит рассмотрение обращения.

По завершении процедуры регистрации обращению автоматически присваивается соответствующий номер с указанием актуальной даты регистрации.

2.11. По результатам ознакомления с представленными на доклад текстом обращения и прилагаемыми к нему документами Министр молодёжного развития или лицо, исполняющее его обязанности (далее - уполномоченное лицо) утверждают или отклоняют предложенный проект поручения.

2.12. Решение о направлении обращения на рассмотрение исполнителю принимается исключительно исходя из содержания обращения, независимо от того, кому из должностных лиц Министерства оно адресовано.

2.13. После рассмотрения уполномоченным лицом все обращения сканируются ответственным лицом, сканированные образы документов размещаются в ЕСЭД в целях оперативной электронной рассылки документов исполнителем.

2.14. В соответствии с законодательством в случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких исполнителей, копия обращения направляется им посредством ЕСЭД или почтовой связью (в случае отсутствия у них ЕСЭД) не позднее 7 дней со дня регистрации в Министерстве.

3. Постановка на контроль и продление сроков рассмотрения обращений

3.1. Уполномоченным лицом на контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения, имеющие общественное, политическое значение и затрагивающие интересы неограниченного круга лиц.

3.2. При поступлении от исполнителя обоснованной и мотивированной просьбы о продлении срока рассмотрения обращения (при направлении запроса в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, при необходимости организации и проведения схода граждан, определения дополнительных источников финансирования, проведения мероприятий, требующих времени или источника информации для принятия решения по заявленному в обращении вопросу) он может быть продлен, но не более чем на 30 дней. При этом устанавливается новый срок контроля и вносится соответствующая корректировка по дате исполнения в ЕСЭД после утверждения данного решения уполномоченным лицом. Одновременно исполнителем направляется заявителю уведомление о продлении срока рассмотрения обращения с обоснованием причин.

3.3. Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения направляется заявителю после утверждения уполномоченным лицом продления срока, но не позднее чем за 3 дня до его истечения. Если за рассмотрением обращения установлен особый контроль, то исполнитель обязан не позднее чем за 10 дней до истечения окончательного срока согласовать через ответственное лицо продление срока рассмотрения обращения.



4. Рассмотрение обращения (подготовка, направление ответа заявителю и подготовка информации по результатам рассмотрения обращения). Снятие обращения с контроля.

Направление документов в архив

4.1. Обращение может рассматриваться исполнителем непосредственно в Министерстве либо с выездом по адресу, указанному в обращении.

4.2. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в Министерстве, за исключением случаев, указанных в пункте 4.2.1 и 4.2.2 настоящего пункта. Информация о результатах исполнения поручения по рассмотрению обращения предоставляется исполнителем ответственному лицу для доклада уполномоченному лицу не позднее чем за 3 дня до истечения последнего дня установленного срока, за исключением обращений, указанных в подпунктах 4.2.1 и 4.2.2 настоящего пункта, и если иное не предусмотрено законодательством или не указано в поручении уполномоченного лица.

Если последний день срока исполнения обращения приходится на нерабочий день, то оно подлежит исполнению не позднее рабочего дня, предшествующего нерабочему дню.

4.2.1. Обращение, поступившее в Министерство (Министру) и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня его регистрации в Министерстве.

4.2.2. Коллективное обращение, поступившее в Министерство, рассматривается в течение 20 дней со дня его регистрации в Министерстве.

4.3. В случае, если текст обращения в письменной форме не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение уполномоченному лицу, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения ответственным лицом сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.3.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем ответственным лицом в течение 7 дней со дня регистрации обращения в Министерстве сообщается гражданину, направившему обращение.

4.4. Обращение в письменной форме по вопросам, не относящимся к компетенции Министерства, направляется ответственным лицом в течение 7 дней со дня его регистрации в Министерстве в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации обращения, за исключением случая, предусмотренного в пункте 4.3 настоящего раздела.

4.4.1. Обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня его регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в пункте 4.3 раздела 4 настоящей Инструкции.

4.5. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации ответственным лицом возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения, за исключением случая, указанного в подпункте 4.5.2 настоящего раздела.

4.5.1. На поступившее в Министерство обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности, на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте.

4.5.2. В случае поступления в Министерство письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 4.5.1 настоящего раздела на официальном сайте, гражданину, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Ответ на обращение в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, направляется заявителю при наличии просьбы о его направлении.

4.6. Министерство, должностное лицо Министерства при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

4.7. В случае, если в обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

4.8. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, исполнителем сообщается заявителю о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

4.9. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Министерство или должностному лицу Министерства.

4.10. В тексте поручения по рассмотрению обращения уполномоченного лица может присутствовать информация об установлении сокращенных сроков предоставления информации по результатам рассмотрения обращения, в том числе «Срочно» («Незамедлительно») или «Оперативно», которые предусматривают соответственно 3-дневный и 10-дневный сроки исполнения со дня его подписания; поручения по рассмотрению обращения «Зайдите» и «Прошу переговорить» - в течение 1 календарного дня с даты подписания поручения уполномоченным лицом.

Уполномоченное лицо вправе сократить сроки предоставления информации по результатам рассмотрения обращения и подготовки ответа заявителю.

4.11. Сопроводительный документ к обращению, направляемому должностным лицом Министерства для рассмотрения в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, подписывается уполномочен-

ным лицом. Одновременно заявителю направляется уведомление о переадресации его обращения.

4.12. При направлении обращения для рассмотрения в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, сроки предоставления информации по результатам рассмотрения обращения (с резолюциями «Под свой контроль», «Прошу рассмотреть в соответствии с Вашей компетенцией» и другие) не устанавливаются. По истечении 60 дней с даты регистрации обращения в Министерстве им может быть направлен запрос о принятых мерах по результатам рассмотрения обращения в порядке обеспечения гарантий защиты прав заявителя.

4.13. Если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается ответственным лицом заявителю с разъяснением его права обжаловать соответствующие решения или действия (бездействие) в установленном порядке в суд.

4.14. Решение о прекращении рассмотрения обращения по личному заявлению заявителя принимается уполномоченным лицом.

4.15. В случае, если в обращении в письменной форме не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению ответственным лицом в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

4.16. При рассмотрении обращения исполнителем обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в том числе с участием заявителя в случае необходимости;

в установленном законодательством порядке запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия; осуществляет в случае необходимости выезд к заявителю или на место, указанное в обращении;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, или разъясняет его законное право;

обеспечивает подготовку письменного ответа заявителю по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.3.1, 4.5.1 и в абзаце первом пункта 4.5.2 настоящего раздела;

уведомляет заявителя о направлении его обращения в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов (переадресации), с обоснованием причин, подтверждающих эту необходимость, а также о продлении срока рассмотрения обращения;

докладывает уполномоченному лицу в соответствии с поручением (в виде устного доклада или обобщенной информации в письменной форме) о результатах исполнения поручения по рассмотрению обращения за 3 дня до истечения установленного законодательством или поручением уполномоченного лица срока рассмотрения обращения (со дня его регистрации в Министерстве);

в случае размещения ответа на обращение на официальном сайте в соответствии с пунктами 4.5.1 и 4.5.2 настоящего раздела сообщает заявителю электронный адрес официального сайта, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.

4.17. Исполнители (соисполнители) по согласованию могут подготовить общий ответ. В этом случае соисполнители не позднее чем за 5 дней до истечения установленного в резолюции срока рассмотрения обращения обязаны представить исполнителю, указанному в поручении первым, все необходимые документы для подготовки окончательного (обобщенного) ответа заявителю и доклада уполномоченному лицу о результатах рассмотрения обращения.

На каждого соисполнителя возлагается равная ответственность за подготовку ответа в той части обращения, решение которой входит в его полномочия.

4.18. Ответ заявителю и информация по результатам рассмотрения обращения подписываются исполнителем. В случае временного отсутствия исполнителя допускается подписание ответа заявителю и информации по результатам рассмотрения обращения лицом, исполняющим его обязанности.

4.19. Регистрация и отправка ответа заявителю осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента подписания документа.

4.20. Направление (переадресация) обращения другому исполнителю осуществляется через ответственного лица и допускается только по согласованию с уполномоченным лицом при условии подтверждения обоснованности переадресации.

Максимальный срок возврата ответственного лицу ошибочно направленного обращения - 1 рабочий день.

4.21. По итогам рассмотрения обращения исполнителем готовится обобщенная информация уполномоченному лицу согласно поручению по рассмотрению обращения.

4.22. При оценке ответов заявителям и информации по результатам рассмотрения обращений ответственным лицом осуществляется:

- проверку соблюдения сроков рассмотрения обращения;
- проверку документов на наличие необходимых реквизитов: бланка Министерства; даты и исходящего номера; ссылки на дату и номер контрольного обращения или обращения, находящегося в режиме ожидания;
- анализ содержания ответа заявителю и информации по результатам рассмотрения обращения по следующим критериям: освещение всех вопросов, поставленных в обращении; раскрытие всех установленных обстоятельств; отражение всех доводов заявителя;
- оценку принятого решения по результатам рассмотрения обращения: «поддержано»; «не поддержано»; «разъяснено»;
- анализ полноты принятых мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей, в случае принятия решения по результатам рассмотрения жалобы «поддержано»;
- проверку наличия разъяснений о порядке реализации прав, свобод и законных интересов заявителя в случае принятия решения по результатам рассмотрения заявления «разъяснено»;
- проверку наличия ссылки на конкретные правовые акты и правильность их реквизитов;
- оценку правомерности применения данных норм права в конкретной ситуации;
- проверку наличия документов и материалов, необходимых для принятия конкретного решения по обращению.

(Окончание в следующем номере.)

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 января 2019 г.

г. Ульяновск

№ 1-пр

О внесении изменения в приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 30.08.2017 № 13-пр

Приказываю:

Внести в пункт 1 Порядка получения государственными гражданскими служащими Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, утвержденный приказом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области от 30.08.2017 № 13-пр «Об утверждении Порядка получения государственным гражданскими служащими Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления», изменение, после слов «(кроме политической партии)» дополнить словами «и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе».

Руководитель Агентства Г.П.Выдрин

Подведены итоги ежегодного областного конкурса «СМИ против терроризма и экстремизма»

Согласно постановлению губернатора Ульяновской области с 1 января по 15 декабря 2018 года в регионе проводился ежегодный областной конкурс «СМИ против терроризма и экстремизма». Конкурс проводился с целью выбора лучшего информационного материала, направленного на профилактику терроризма и экстремизма среди зарегистрированных средств массовой информации, журналистов, штатных и внештатных авторов и корреспондентов, и их коллективов.

Номинация № 1: Лучшее освещение темы противодействия терроризму и экстремизму в периодических печатных изданиях

Место	Приз	Участник конкурса	Материал
1	планшетный компьютер	газета «Ульяновск сегодня»	Статья «Урок ОБЖ для взрослых»
2	планшетный компьютер	газета «Ульяновск сегодня»	Статья «Безопасны ли наши торговые центры»
3	смартфон	газета «Ульяновск сегодня»	Статья «Обеспечить безопасность пассажира»

Номинация № 3: Лучшее освещение темы противодействия терроризму и экстремизму в телевизионных программах

Место	Приз	Участник конкурса	Материал
1	планшетный компьютер	ИД «Ульяновская правда»	«Ульяновские и белорусские разведчики обезвредили «террористов»»
2	планшетный компьютер	ГТРК «Волга»	Прогр. «Тема дня» «Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий»
3	смартфон	Телеканал «Сфера ТВ» р.п. Новоспасское	«Противодействие терроризму в школах района»

Номинация № 4: Лучшее освещение темы противодействия терроризму и экстремизму журналистами и их коллективами

Место	Приз	Участник конкурса	Материал
1	смартфон	ГТРК ведущий Петров А.В.	«Спец. репортаж. СОБР»
2	смартфон	ГТРК Агафонова Кристина	«Учения на стадионе «Труд»
3	смартфон	ГТРК Грищенко Ксения	«Безопасность в учебных учреждениях»

Ульяновский областной суд РЕШИЛ:

Административное исковое заявление Крылова Сергея Васильевича о признании недействующим в части нормативного правового акта удовлетворить.

Признать недействующим со дня принятия пункт 16611 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год, утвержденного приказом Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 157-ПОД от 27 ноября 2017 года.

Сообщение о принятии настоящего решения подлежит опубликованию в течение одного месяца со дня его вступления в законную силу в газете «Ульяновская правда».

Решение может быть обжаловано в Судебную коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации через Ульяновский областной суд в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме.

Судья Н.А. Пулькина

Ульяновский областной суд РЕШИЛ:

Административное исковое заявление акционерного общества «Контактор» о признании недействующим в части нормативного правового акта удовлетворить.

Признать недействующими со дня принятия пункты 15125, 18338 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год, утвержденного приказом Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 157-ПОД от 27 ноября 2017 года.

Взыскать с Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области в пользу акционерного общества «Контактор» в возмещение расходов по уплате государственной пошлины 4500 руб.

Сообщение о принятии настоящего решения подлежит опубликованию в течение одного месяца со дня его вступления в законную силу в газете «Ульяновская правда».

Решение может быть обжаловано в Судебную коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации через Ульяновский областной суд в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме.

Судья Н.А. Пулькина

Ульяновский областной суд РЕШИЛ:

Административный иск Алиева Шахабдинна Дадакиши оглы удовлетворить.

Признать недействующими со дня вступления в законную силу решения суда приказа Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 22 января 2016 года № 6 «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Ульяновской области» в части изменений, внесенных в него приказами Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 18 марта 2016 года № 45 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 22 января 2016 года № 6», от 1 августа 2016 года № 81 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 22 января 2016 года № 6», от 9 февраля 2017 года № 16 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 22 января 2016 года № 6».

Взыскать с Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области в пользу Алиева Шахабдинна Дадакиши оглы в счет возмещения расходов по уплате государственной пошлины 300 рублей.

В течение месяца со дня вступления в законную силу решение (сообщение о его принятии) подлежит опубликованию в газете «Ульяновская правда».

Решение может быть обжаловано в Судебную коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации через Ульяновский областной суд в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме.

Судья Н.В. Зуева

22 Информация

(Продолжение. Начало в № 2 (24.174) от 11 января 2019 г.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
г. Ульяновск

28.12.2018 г.

№ 68-од

Об утверждении на 2017-2019 годы краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

Краткосрочный план реализации в 2017-2019 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

№ п/п	Адрес МКД	Вид работы	Планный год начала выполнения работы (услуги)	Плановая стоимость выполнения работы (услуги) (руб.)					Планный год завершения выполнения работы (услуги)
				всего	Средства Государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, планируемые к возмещению части расходов на оплату услуг и (или) работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, выполненных в ходе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	средства областного бюджета Ульяновской области	средства бюджетов муниципальных образований	средства собственников помещений в многоквартирном доме	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
262	г. Димитровград, ул. Гвардейская, д. 6Б	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2017	99 000,00	0,00	0,00	0,00	99 000,00	2017
263	г. Димитровград, ул. Гвардейская, д. 6в	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2016	253 000,00	0,00	0,00	0,00	253 000,00	2017
264	г. Димитровград, ул. Гвардейская, д. 6в	Ремонт фасада	2016	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	1 800 000,00	2017
265	г. Димитровград, ул. Гвардейская, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2016	17 600,00	0,00	0,00	0,00	17 600,00	2017
266	г. Димитровград, ул. Гвардейская, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2016	26 400,00	0,00	0,00	0,00	26 400,00	2017
267	г. Димитровград, ул. Гвардейская, д. 8	Ремонт фасада	2016	650 000,00	0,00	0,00	0,00	650 000,00	2017
268	г. Димитровград, ул. Гвардейская, д. 8а	Ремонт фасада	2016	660 000,00	0,00	0,00	0,00	660 000,00	2017
269	г. Димитровград, ул. Гвардейская, д. 8а	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2016	267 168,00	0,00	0,00	0,00	267 168,00	2017
270	г. Димитровград, ул. Гвардейская, д. 8б	Ремонт фасада	2016	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	1 800 000,00	2017
271	г. Димитровград, ул. Гвардейская, д. 8б	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2016	253 000,00	0,00	0,00	0,00	253 000,00	2017
272	г. Димитровград, ул. Гвардейская, д. 8б	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2016	77 000,00	0,00	0,00	0,00	77 000,00	2017
273	г. Димитровград, ул. Гвардейская, д. 8в	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2016	77 000,00	0,00	0,00	0,00	77 000,00	2017
274	г. Димитровград, ул. Гвардейская, д. 8в	Ремонт фасада	2016	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	1 800 000,00	2017
275	г. Димитровград, ул. Гвардейская, д. 8в	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2016	176 000,00	0,00	0,00	0,00	176 000,00	2017
276	г. Димитровград, ул. Гончарова, д. 10а	Ремонт крыши	2017	2 454 192,00	0,00	0,00	0,00	2 454 192,00	2017
277	г. Димитровград, ул. Гончарова, д. 10а	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	242 190,00	0,00	0,00	0,00	242 190,00	2019
278	г. Димитровград, ул. Гончарова, д. 2	Ремонт крыши	2017	3 681 288,00	0,00	0,00	0,00	3 681 288,00	2017
279	г. Димитровград, ул. Гончарова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	585 561,60	0,00	0,00	0,00	585 561,60	2019
280	г. Димитровград, ул. Гончарова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	663 062,40	0,00	0,00	0,00	663 062,40	2019
281	г. Димитровград, ул. Гончарова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	1 119 456,00	0,00	0,00	0,00	1 119 456,00	2019
282	г. Димитровград, ул. Гончарова, д. 5	Ремонт крыши	2017	3 681 288,00	0,00	0,00	0,00	3 681 288,00	2017
283	г. Димитровград, ул. Гончарова, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	329 378,40	0,00	0,00	0,00	329 378,40	2019
284	г. Димитровград, ул. Гончарова, д. 6	Ремонт крыши	2017	3 681 288,00	0,00	0,00	0,00	3 681 288,00	2017
285	г. Димитровград, ул. Гончарова, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	387 504,00	0,00	0,00	0,00	387 504,00	2019
286	г. Димитровград, ул. Гончарова, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	544 658,40	0,00	0,00	0,00	544 658,40	2019
287	г. Димитровград, ул. Дзержинского, д. 33	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2017	1 283 700,00	0,00	0,00	0,00	1 283 700,00	2017
288	г. Димитровград, ул. Дзержинского, д. 33	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2017	121 000,00	0,00	0,00	0,00	121 000,00	2017
289	г. Димитровград, ул. Дзержинского, д. 33	Ремонт фасада	2017	446 000,00	0,00	0,00	0,00	446 000,00	2017
290	г. Димитровград, ул. Дзержинского, д. 33	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2017	92 000,00	0,00	0,00	0,00	92 000,00	2017
291	г. Димитровград, ул. Дзержинского, д. 33	Ремонт крыши	2017	484 000,00	0,00	0,00	0,00	484 000,00	2017
292	г. Димитровград, ул. Дзержинского, д. 33	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2017	141 900,00	0,00	0,00	0,00	141 900,00	2017
293	г. Димитровград, ул. Жигулевская, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2016	28 336,00	0,00	0,00	0,00	28 336,00	2017
294	г. Димитровград, ул. Жигулевская, д. 13	Ремонт фасада	2016	660 000,00	0,00	0,00	0,00	660 000,00	2017
295	г. Димитровград, ул. Земина, д. 130	Ремонт крыши	2018	2 249 676,00	0,00	0,00	0,00	2 249 676,00	2018
296	г. Димитровград, ул. Земина, д. 132	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2016	158 400,00	0,00	0,00	0,00	158 400,00	2017
297	г. Димитровград, ул. Земина, д. 138	Ремонт крыши	2019	3 272 256,00	0,00	0,00	0,00	3 272 256,00	2019
298	г. Димитровград, ул. Земина, д. 142	Ремонт крыши	2018	2 270 127,60	0,00	0,00	0,00	2 270 127,60	2018
299	г. Димитровград, ул. Комсомольская, д. 33	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2016	35 200,00	0,00	0,00	0,00	35 200,00	2017
300	г. Димитровград, ул. Комсомольская, д. 33	Ремонт фасада	2016	990 000,00	0,00	0,00	0,00	990 000,00	2017
301	г. Димитровград, ул. Комсомольская, д. 33	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2016	146 740,00	0,00	0,00	0,00	146 740,00	2017

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
302	г. Димитровград, ул. Комсомольская, д. 33	Ремонт крыши	2016	484 792,00	0,00	0,00	0,00	484 792,00	2017
303	г. Димитровград, ул. Комсомольская, д. 33	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2016	26 400,00	0,00	0,00	0,00	26 400,00	2017
304	г. Димитровград, ул. Королева, д. 6а	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2019	1 636 128,00	0,00	0,00	0,00	1 636 128,00	2019
305	г. Димитровград, ул. Королева, д. 6а	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	1 244 318,40	0,00	0,00	0,00	1 244 318,40	2019
306	г. Димитровград, ул. Королева, д. 6а	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	1 468 209,60	0,00	0,00	0,00	1 468 209,60	2019
307	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 245	Ремонт крыши	2016	1 130 800,00	0,00	0,00	0,00	1 130 800,00	2017
308	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 255	Ремонт фасада	2016	2 393 600,00	0,00	0,00	0,00	2 393 600,00	2017
309	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 274	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	128 091,60	0,00	0,00	0,00	128 091,60	2019
310	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 274	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	150 696,00	0,00	0,00	0,00	150 696,00	2019
311	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 274	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	167 918,40	0,00	0,00	0,00	167 918,40	2019
312	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 276	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2016	556 600,00	0,00	0,00	0,00	556 600,00	2017
313	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 276	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2016	120 120,00	0,00	0,00	0,00	120 120,00	2017
314	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 276	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2016	1 125 300,00	0,00	0,00	0,00	1 125 300,00	2017
315	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 276	Ремонт крыши	2016	972 400,00	0,00	0,00	0,00	972 400,00	2017
316	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 276	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2016	145 200,00	0,00	0,00	0,00	145 200,00	2017
317	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 276	Ремонт фасада	2016	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	1 800 000,00	2017
318	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 288	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	130 244,40	0,00	0,00	0,00	130 244,40	2019
319	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 288	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	1 130 220,00	0,00	0,00	0,00	1 130 220,00	2019
320	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 293	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2017	537 900,00	0,00	0,00	0,00	537 900,00	2017
321	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 293	Ремонт фасада	2017	700 000,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	2017
322	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 293	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2017	227 700,00	0,00	0,00	0,00	227 700,00	2017
323	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 293	Ремонт крыши	2017	1 160 000,00	0,00	0,00	0,00	1 160 000,00	2017
324	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 293	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2017	132 000,00	0,00	0,00	0,00	132 000,00	2017
325	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 293	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2017	101 200,00	0,00	0,00	0,00	101 200,00	2017
326	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 293	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2017	286 000,00	0,00	0,00	0,00	286 000,00	2017
327	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 295	Ремонт крыши	2018	2 025 705,73	0,00	0,00	0,00	2 025 705,73	2018
328	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 297	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	1 614 600,00	0,00	0,00	0,00	1 614 600,00	2019
329	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 303	Ремонт крыши	2019	3 272 256,00	0,00	0,00	0,00	3 272 256,00	2019
330	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 307	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	109 792,80	0,00	0,00	0,00	109 792,80	2019
331	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 307	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	142 084,80	0,00	0,00	0,00	142 084,80	2019
332	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 307	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	181 911,60	0,00	0,00	0,00	181 911,60	2019
333	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 311	Ремонт крыши	2019	3 272 256,00	0,00	0,00	0,00	3 272 256,00	2019
334	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 311	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	1 189 422,00	0,00	0,00	0,00	1 189 422,00	2019
335	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 313	Ремонт крыши	2019	3 272 256,00	0,00	0,00	0,00	3 272 256,00	2019
336	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 313	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	1 345 500,00	0,00	0,00	0,00	1 345 500,00	2019
337	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 313	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	615 700,80	0,00	0,00	0,00	615 700,80	2019
338	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 315	Ремонт крыши	2019	3 272 256,00	0,00	0,00	0,00	3 272 256,00	2019
339	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 315	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	585 561,60	0,00	0,00	0,00	585 561,60	2019
340	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 315	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	615 700,40	0,00	0,00	0,00	615 700,40	2019
341	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 317	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2016	426 800,00	0,00	0,00	0,00	426 800,00	2017
342	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 317	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2016	429 000,00	0,00	0,00	0,00	429 000,00	2017
343	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 317	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2016	1 568 600,00	0,00	0,00	0,00	1 568 600,00	2017
344	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 319	Ремонт крыши	2019	3 272 256,00	0,00	0,00	0,00	3 272 256,00	2019
345	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 319	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	3 498 300,00	0,00	0,00	0,00	3 498 300,00	2019
346	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 325	Ремонт крыши	2019	3 272 256,00	0,00	0,00	0,00	3 272 256,00	2019
347	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 325	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	585 561,60	0,00	0,00	0,00	585 561,60	2019
348	г. Димитровград, ул. Куйбышева, д. 325	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	615 700,80	0,00	0,00	0,00	615 700,80	2019
349	г. Димитровград, ул. Курчатова, д. 10	Ремонт крыши	2019	2 557 526,40	0,00	0,00	0,00	2 557 526,40	2019
350	г. Димитровград, ул. Курчатова, д. 10	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	4 036 500,00	0,00	0,00	0,00	4 036 500,00	2019
351	г. Димитровград, ул. Курчатова, д. 10б	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2016	1 029 204,00	0,00	0,00	0,00	1 029 204,00	2017
352	г. Димитровград, ул. Курчатова, д. 10б	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2016	743 600,00	0,00	0,00	0,00	743 600,00	2017
353	г. Димитровград, ул. Курчатова, д. 10б	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2016	748 000,00	0,00	0,00	0,00	748 000,00	2017
354	г. Димитровград, ул. Курчатова, д. 10б	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2016	574 200,00	0,00	0,00	0,00	574 200,00	2017
355	г. Димитровград, ул. Курчатова, д. 10б	Ремонт крыши	2016	2 332 000,00	0,00	0,00	0,00	2 332 000,00	2017
356	г. Димитровград, ул. Льва Толстого, д. 69	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	69 966,00	0,00	0,00	0,00	69 966,00	2019
357	г. Димитровград, ул. Льва Толстого, д. 69	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	128 091,60	0,00	0,00	0,00	128 091,60	2018
358	г. Димитровград, ул. Льва Толстого, д. 69	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	142 084,80	0,00	0,00	0,00	142 084,80	2018
359	г. Димитровград, ул. Майора Кузнецова, д. 10	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	146 390,40	0,00	0,00	0,00	146 390,40	2019
360	г. Димитровград, ул. Майора Кузнецова, д. 10	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2019	172 224,00	0,00	0,00	0,00	172 224,00	2019

26 Информация

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
481	г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 104	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2017	346 500,00	0,00	0,00	0,00	346 500,00	2017
482	г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 104	Ремонт крыши	2017	580 800,00	0,00	0,00	0,00	580 800,00	2017
483	г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 120	Ремонт фасада	2016	1 540 000,00	0,00	0,00	0,00	1 540 000,00	2017
484	г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 120	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2016	313 720,00	0,00	0,00	0,00	313 720,00	2017
485	г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 120	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2016	841 500,00	0,00	0,00	0,00	841 500,00	2017
486	г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 120	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2016	110 000,00	0,00	0,00	0,00	110 000,00	2017
487	г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 90	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2016	320 100,00	0,00	0,00	0,00	320 100,00	2017
488	г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 90	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2016	18 469,00	0,00	0,00	0,00	18 469,00	2017
489	г. Димитровград, ул. Черемшанская, д. 100	Ремонт фасада	2016	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	1 100 000,00	2017
490	г. Димитровград, ул. Черемшанская, д. 100	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2016	265 650,00	0,00	0,00	0,00	265 650,00	2017
491	г. Димитровград, ул. Черемшанская, д. 100	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2016	63 800,00	0,00	0,00	0,00	63 800,00	2017
492	г. Димитровград, ул. Черемшанская, д. 100	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2016	245 850,00	0,00	0,00	0,00	245 850,00	2017
493	г. Димитровград, ул. Черемшанская, д. 100	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2016	44 000,00	0,00	0,00	0,00	44 000,00	2017
494	г. Димитровград, ул. Черемшанская, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2016	347 622,00	0,00	0,00	0,00	347 622,00	2017
495	г. Димитровград, ул. Черемшанская, д. 96	Ремонт фасада	2016	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	1 100 000,00	2017
496	г. Димитровград, ул. Черемшанская, д. 96	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2016	26 400,00	0,00	0,00	0,00	26 400,00	2017
	Итого по г. Димитровграду			446 818 905,36	0,00	0,00	0,00	446 818 905,36	
		в том числе план 2017 года		152 426 275,83	0,00	0,00	0,00	152 426 275,83	
		план 2018 года		49 173 855,61	0,00	0,00	0,00	49 173 855,61	
		план 2019 года		245 218 773,92	0,00	0,00	0,00	245 218 773,92	
город Новоульяновск									
497	г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, д. 10	Утепление фасада	2018	1 811 581,20	0,00	0,00	0,00	1 811 581,20	2018
498	г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2016	212 800,00	0,00	0,00	0,00	212 800,00	2017
499	г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2016	294 000,00	0,00	0,00	0,00	294 000,00	2017
500	г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, д. 13	Ремонт фасада	2016	1 410 800,00	0,00	0,00	0,00	1 410 800,00	2017
501	г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, д. 15	Ремонт крыши	2019	3 742 642,80	0,00	0,00	0,00	3 742 642,80	2019
502	г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2016	212 800,00	0,00	0,00	0,00	212 800,00	2017
503	г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, д. 3	Ремонт фасада	2016	1 410 800,00	0,00	0,00	0,00	1 410 800,00	2017
504	г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, д. 3	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2016	294 000,00	0,00	0,00	0,00	294 000,00	2017
505	г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, д. 4	Утепление фасада	2019	1 879 394,40	0,00	0,00	0,00	1 879 394,40	2019
506	г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	145 314,00	0,00	0,00	0,00	145 314,00	2018
507	г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, д. 5	Утепление фасада	2018	1 879 394,00	0,00	0,00	0,00	1 879 394,00	2018
508	г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, д. 6	Утепление фасада	2019	1 879 394,40	0,00	0,00	0,00	1 879 394,40	2019
509	г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, д. 7	Ремонт фасада	2016	765 700,00	0,00	0,00	0,00	765 700,00	2017
510	г. Новоульяновск, п. Липки, ул. Ленина, д. 8	Утепление фасада	2018	1 879 394,40	0,00	0,00	0,00	1 879 394,40	2019
511	г. Новоульяновск, п. Меловой, ул. Клубная, д. 4	Ремонт фасада	2016	765 700,00	0,00	0,00	0,00	765 700,00	2017
512	г. Новоульяновск, п. Меловой, ул. Ульяновская, д. 20А	Ремонт фасада	2016	278 700,00	0,00	0,00	0,00	278 700,00	2017
513	г. Новоульяновск, п. Меловой, ул. Ульяновская, д. 3	Ремонт крыши	2018	2 544 179,04	0,00	0,00	0,00	2 544 179,04	2019
514	г. Новоульяновск, п. Меловой, ул. Ульяновская, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2016	279 300,00	0,00	0,00	0,00	279 300,00	2017
515	г. Новоульяновск, п. Меловой, ул. Ульяновская, д. 9	Ремонт фасада	2016	754 700,00	0,00	0,00	0,00	754 700,00	2017
516	г. Новоульяновск, п. Меловой, ул. Ульяновская, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2016	169 600,00	0,00	0,00	0,00	169 600,00	2017
517	г. Новоульяновск, с. Криуши, ул. Затон, д. 41	Ремонт крыши	2018	2 597 353,20	0,00	0,00	0,00	2 597 353,20	2019
518	г. Новоульяновск, с. Криуши, ул. Затон, д. 43	Ремонт крыши	2019	2 343 753,36	0,00	0,00	0,00	2 343 753,36	2019
519	г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 14а	Утепление фасада	2018	2 741 590,80	0,00	0,00	0,00	2 741 590,80	2018
520	г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 14а	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	350 475,84	0,00	0,00	0,00	350 475,84	2018
521	г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 16	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	882 648,00	0,00	0,00	0,00	882 648,00	2019
522	г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 16	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	283 631,40	0,00	0,00	0,00	283 631,40	2018
523	г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 16	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	383 198,40	0,00	0,00	0,00	383 198,40	2018
524	г. Новоульяновск, ул. Волжская, д. 16	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	359 948,16	0,00	0,00	0,00	359 948,16	2018
525	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 16	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	1 539 252,00	0,00	0,00	0,00	1 539 252,00	2019
526	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 16	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	677 055,60	0,00	0,00	0,00	677 055,60	2018
527	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 16	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2018	1 051 685,86	0,00	0,00	0,00	1 051 685,86	2019
528	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 16	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	594 388,08	0,00	0,00	0,00	594 388,08	2018
529	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2016	246 000,00	0,00	0,00	0,00	246 000,00	2017
530	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 17	Ремонт фасада	2016	1 154 000,00	0,00	0,00	0,00	1 154 000,00	2017
531	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 18	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	1 011 816,00	0,00	0,00	0,00	1 011 816,00	2018
532	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 18	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2018	1 070 796,26	0,00	0,00	0,00	1 070 796,26	2019
533	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 18	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	594 388,08	0,00	0,00	0,00	594 388,08	2018
534	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 18	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	677 055,60	0,00	0,00	0,00	677 055,60	2018
535	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 18	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	1 539 252,00	0,00	0,00	0,00	1 539 252,00	2019

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
536	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 19	Ремонт фасада	2016	1 154 000,00	0,00	0,00	0,00	1 154 000,00	2017
537	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 2	Ремонт крыши	2019	2 629 860,48	0,00	0,00	0,00	2 629 860,48	2019
538	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	3 476 772,00	0,00	0,00	0,00	3 476 772,00	2019
539	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	363 823,20	0,00	0,00	0,00	363 823,20	2019
540	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 20/13	Ремонт крыши	2018	3 258 635,23	0,00	0,00	0,00	3 258 635,23	2019
541	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 20/13	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	1 539 252,00	0,00	0,00	0,00	1 539 252,00	2019
542	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 20А	Ремонт крыши	2019	3 820 358,88	0,00	0,00	0,00	3 820 358,88	2019
543	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 20А	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	836 255,16	0,00	0,00	0,00	836 255,16	2019
544	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 20А	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2019	589 651,92	0,00	0,00	0,00	589 651,92	2019
545	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 21	Ремонт фасада	2016	1 154 000,00	0,00	0,00	0,00	1 154 000,00	2017
546	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 21	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2016	246 000,00	0,00	0,00	0,00	246 000,00	2017
547	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 23	Ремонт фасада	2016	1 154 000,00	0,00	0,00	0,00	1 154 000,00	2017
548	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2016	491 000,00	0,00	0,00	0,00	491 000,00	2017
549	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 4	Ремонт фасада	2016	404 000,00	0,00	0,00	0,00	404 000,00	2017
550	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2016	310 800,00	0,00	0,00	0,00	310 800,00	2017
551	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2016	1 356 000,00	0,00	0,00	0,00	1 356 000,00	2017
552	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2016	491 000,00	0,00	0,00	0,00	491 000,00	2017
553	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	1 741 077,00	0,00	0,00	0,00	1 741 077,00	2019
554	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	293 641,92	0,00	0,00	0,00	293 641,92	2018
555	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	320 229,00	0,00	0,00	0,00	320 229,00	2018
556	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	340 142,40	0,00	0,00	0,00	340 142,40	2018
557	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	293 641,92	0,00	0,00	0,00	293 641,92	2018
558	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	320 229,00	0,00	0,00	0,00	320 229,00	2018
559	г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	340 142,40	0,00	0,00	0,00	340 142,40	2018
560	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 11/18	Утепление фасада	2018	4 359 420,00	0,00	0,00	0,00	4 359 420,00	2019
561	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 12а	Ремонт крыши	2018	3 313 445,52	0,00	0,00	0,00	3 313 445,52	2019
562	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 12а	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	1 011 816,00	0,00	0,00	0,00	1 011 816,00	2018
563	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 5/12	Ремонт фасада	2016	656 000,00	0,00	0,00	0,00	656 000,00	2017
564	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 5/12	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2016	1 189 100,00	0,00	0,00	0,00	1 189 100,00	2017
565	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 5/12	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2016	882 000,00	0,00	0,00	0,00	882 000,00	2017
566	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 5/12	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2016	915 000,00	0,00	0,00	0,00	915 000,00	2017
567	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 5/12	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2016	1 189 100,00	0,00	0,00	0,00	1 189 100,00	2017
568	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 5/12	Ремонт крыши	2016	4 095 000,00	0,00	0,00	0,00	4 095 000,00	2017
569	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 6	Ремонт крыши	2018	4 087 865,81	0,00	0,00	0,00	4 087 865,81	2019
570	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 6А	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	594 388,08	0,00	0,00	0,00	594 388,08	2018
571	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 6А	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	677 055,60	0,00	0,00	0,00	677 055,60	2018
572	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 6А	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	371 358,00	0,00	0,00	0,00	371 358,00	2019
573	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 6А	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	1 539 252,00	0,00	0,00	0,00	1 539 252,00	2019
574	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 6А	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2018	1 087 158,62	0,00	0,00	0,00	1 087 158,62	2019
575	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2016	499 400,00	0,00	0,00	0,00	499 400,00	2017
576	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2016	478 800,00	0,00	0,00	0,00	478 800,00	2017
577	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2016	499 400,00	0,00	0,00	0,00	499 400,00	2017
578	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 9	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2016	1 017 000,00	0,00	0,00	0,00	1 017 000,00	2017
579	г. Новоульяновск, ул. Ленина, д. 9	Ремонт крыши	2016	5 075 200,00	0,00	0,00	0,00	5 075 200,00	2017
580	г. Новоульяновск, ул. Мира, д. 5	Ремонт крыши	2019	2 379 274,56	0,00	0,00	0,00	2 379 274,56	2019
581	г. Новоульяновск, ул. Мира, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2019	1 410 837,48	0,00	0,00	0,00	1 410 837,48	2019
582	г. Новоульяновск, ул. Мира, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	2 873 988,00	0,00	0,00	0,00	2 873 988,00	2019
583	г. Новоульяновск, ул. Мира, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	363 823,20	0,00	0,00	0,00	363 823,20	2019
584	г. Новоульяновск, ул. Мира, д. 7	Ремонт крыши	2019	2 461 451,24	0,00	0,00	0,00	2 461 451,24	2019
585	г. Новоульяновск, ул. Мира, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2019	2 873 988,00	0,00	0,00	0,00	2 873 988,00	2019
586	г. Новоульяновск, ул. Мира, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	363 823,20	0,00	0,00	0,00	363 823,20	2019
587	г. Новоульяновск, ул. Мира, д. 7	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2019	1 409 290,69	0,00	0,00	0,00	1 409 290,69	2019
588	г. Новоульяновск, ул. Ремесленная, д. 13	Ремонт крыши	2019	1 322 576,99	0,00	0,00	0,00	1 322 576,99	2019
589	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 11	Ремонт крыши	2019	2 126 475,56	0,00	0,00	0,00	2 126 475,56	2019
590	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 1/27	Ремонт крыши	2019	2 281 662,30	0,00	0,00	0,00	2 281 662,30	2019
591	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 1/27	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2019	195 904,80	0,00	0,00	0,00	195 904,80	2019
592	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 20	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2016	93 600,00	0,00	0,00	0,00	93 600,00	2017
593	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 20	Ремонт фасада	2016	232 000,00	0,00	0,00	0,00	232 000,00	2017
594	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 20	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2016	93 600,00	0,00	0,00	0,00	93 600,00	2017

28 Информация

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
595	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 20	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2016	216 000,00	0,00	0,00	0,00	216 000,00	2017
596	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 21/28	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2016	252 000,00	0,00	0,00	0,00	252 000,00	2017
597	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 21/28	Ремонт фасада	2016	524 000,00	0,00	0,00	0,00	524 000,00	2017
598	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 22	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2016	225 000,00	0,00	0,00	0,00	225 000,00	2017
599	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 22	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2016	133 200,00	0,00	0,00	0,00	133 200,00	2017
600	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 22а	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2016	93 600,00	0,00	0,00	0,00	93 600,00	2017
601	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 22а	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2016	216 000,00	0,00	0,00	0,00	216 000,00	2017
602	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 22а	Ремонт фасада	2016	232 000,00	0,00	0,00	0,00	232 000,00	2017
603	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 22а	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2016	93 600,00	0,00	0,00	0,00	93 600,00	2017
604	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 22Б	Ремонт фасада	2016	236 000,00	0,00	0,00	0,00	236 000,00	2017
605	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, д. 3	Ремонт крыши	2019	2 173 146,11	0,00	0,00	0,00	2 173 146,11	2019
	Итого по г. Новоульяновску			128 047 597,15	0,00	0,00	0,00	128 047 597,15	
		в том числе план 2017 года		34 146 300,00	0,00	0,00	0,00	34 146 300,00	
		план 2018 года		15 701 123,48	0,00	0,00	0,00	15 701 123,48	
		план 2019 года		78 200 173,67	0,00	0,00	0,00	78 200 173,67	
город Ульяновск									
606	г. Ульяновск, б-р. Западный, д. 16А	Ремонт крыши	2018	2 010 983,00	0,00	0,00	0,00	2 010 983,00	2019
607	г. Ульяновск, б-р. Западный, д. 26	Ремонт крыши	2018	1 889 082,00	0,00	0,00	0,00	1 889 082,00	2018
608	г. Ульяновск, б-р. Западный, д. 28	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	4 936 370,00	0,00	0,00	0,00	4 936 370,00	2019
609	г. Ульяновск, б-р. Платова, д. 4	Ремонт крыши	2018	2 331 482,40	0,00	0,00	0,00	2 331 482,40	2019
610	г. Ульяновск, б-р. Платова, д. 6	Ремонт крыши	2018	3 476 772,00	0,00	0,00	0,00	3 476 772,00	2018
611	г. Ульяновск, пер. Аношина, д. 2	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2017	947 100,00	0,00	0,00	0,00	947 100,00	2017
612	г. Ульяновск, пер. Аношина, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2017	250 500,00	0,00	0,00	0,00	250 500,00	2017
613	г. Ульяновск, пер. Аношина, д. 4	Ремонт крыши	2017	925 940,00	0,00	0,00	0,00	925 940,00	2017
614	г. Ульяновск, пер. Аношина, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2017	134 828,00	0,00	0,00	0,00	134 828,00	2017
615	г. Ульяновск, пер. Аношина, д. 4	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2017	70 369,00	0,00	0,00	0,00	70 369,00	2017
616	г. Ульяновск, пер. Аношина, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2017	112 712,00	0,00	0,00	0,00	112 712,00	2017
617	г. Ульяновск, пер. Аношина, д. 4	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2017	138 750,00	0,00	0,00	0,00	138 750,00	2017
618	г. Ульяновск, пер. Аношина, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2017	134 826,00	0,00	0,00	0,00	134 826,00	2017
619	г. Ульяновск, пер. Аношина, д. 6	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2017	68 752,00	0,00	0,00	0,00	68 752,00	2017
620	г. Ульяновск, пер. Аношина, д. 6	Ремонт крыши	2017	923 257,00	0,00	0,00	0,00	923 257,00	2017
621	г. Ульяновск, пер. Аношина, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2017	138 570,00	0,00	0,00	0,00	138 570,00	2017
622	г. Ульяновск, пер. Аношина, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2017	112 712,00	0,00	0,00	0,00	112 712,00	2017
623	г. Ульяновск, пер. Рабочий 2-й, д. 3	Ремонт фасада	2017	1 008 000,00	0,00	0,00	0,00	1 008 000,00	2017
624	г. Ульяновск, п. им Карамзина, ул. Центральная, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2017	113 607,00	0,00	0,00	0,00	113 607,00	2017
625	г. Ульяновск, п. им Карамзина, ул. Центральная, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2017	138 656,00	0,00	0,00	0,00	138 656,00	2017
626	г. Ульяновск, п. им Карамзина, ул. Центральная, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2017	468 064,00	0,00	0,00	0,00	468 064,00	2017
627	г. Ульяновск, п. им Карамзина, ул. Центральная, д. 8	Ремонт фасада	2017	633 347,00	0,00	0,00	0,00	633 347,00	2017
628	г. Ульяновск, п. Пригородный, ул. Железнодорожная, д. 11	Ремонт фасада	2016	1 175 848,00	0,00	0,00	0,00	1 175 848,00	2017
629	г. Ульяновск, п. Пригородный, ул. Железнодорожная, д. 11	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2017	70 768,00	0,00	0,00	0,00	70 768,00	2017
630	г. Ульяновск, п. Пригородный, ул. Железнодорожная, д. 11	Ремонт крыши	2017	858 426,00	0,00	0,00	0,00	858 426,00	2017
631	г. Ульяновск, п. Пригородный, ул. Железнодорожная, д. 11	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2017	91 943,00	0,00	0,00	0,00	91 943,00	2017
632	г. Ульяновск, п. Пригородный, ул. Садовая, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2016	251 850,00	0,00	0,00	0,00	251 850,00	2017
633	г. Ульяновск, п. Пригородный, ул. Садовая, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2017	250 500,00	0,00	0,00	0,00	250 500,00	2017
634	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 2/45	Ремонт крыши	2018	2 551 122,00	0,00	0,00	0,00	2 551 122,00	2019
635	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 5	Ремонт крыши	2018	2 696 967,00	0,00	0,00	0,00	2 696 967,00	2019
636	г. Ульяновск, пр-кт. 50-летия ВЛКСМ, д. 6	Ремонт крыши	2018	2 577 978,00	0,00	0,00	0,00	2 577 978,00	2019
637	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 19А	Ремонт фасада	2016	695 427,00	0,00	0,00	0,00	695 427,00	2017
638	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 25	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	1 845 887,80	0,00	0,00	0,00	1 845 887,80	2019
639	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 25	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	1 231 401,60	0,00	0,00	0,00	1 231 401,60	2019
640	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 25	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	457 470,00	0,00	0,00	0,00	457 470,00	2019
641	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 25	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	786 202,56	0,00	0,00	0,00	786 202,56	2019
642	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 45/1	Ремонт фасада	2017	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	1 100 000,00	2017
643	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 45/1	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2017	4 053 000,00	0,00	0,00	0,00	4 053 000,00	2017
644	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 45/1	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2017	480 700,00	0,00	0,00	0,00	480 700,00	2017
645	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 45/1	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2017	1 165 500,00	0,00	0,00	0,00	1 165 500,00	2017
646	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 45/1	Ремонт крыши	2017	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	2 400 000,00	2017
647	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 45/1	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2017	350 000,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	2017
648	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 45/1	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2017	635 600,00	0,00	0,00	0,00	635 600,00	2017
649	г. Ульяновск, пр-кт. Гая, д. 72	Ремонт крыши	2018	3 885 804,00	0,00	0,00	0,00	3 885 804,00	2018
650	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 108	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	948 577,50	0,00	0,00	0,00	948 577,50	2018
651	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 23	Ремонт крыши	2017	1 634 000,00	0,00	0,00	0,00	1 634 000,00	2017
652	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2017	1 082 400,00	0,00	0,00	0,00	1 082 400,00	2017

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
653	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 23	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2017	89 088,00	0,00	0,00	0,00	89 088,00	2017
654	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 23	Ремонт фасада	2017	1 032 400,00	0,00	0,00	0,00	1 032 400,00	2017
655	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2017	180 000,00	0,00	0,00	0,00	180 000,00	2017
656	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2017	330 000,00	0,00	0,00	0,00	330 000,00	2017
657	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2017	136 000,00	0,00	0,00	0,00	136 000,00	2017
658	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 37	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	3 291 093,00	0,00	0,00	0,00	3 291 093,00	2018
659	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 37	Ремонт крыши	2018	2 180 140,56	0,00	0,00	0,00	2 180 140,56	2019
660	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 41	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2016	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	2017
661	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 41	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2016	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	1 700 000,00	2017
662	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 41	Ремонт фасада	2016	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	2017
663	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 45	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2017	95 000,00	0,00	0,00	0,00	95 000,00	2017
664	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 52	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2016	544 079,96	0,00	0,00	0,00	544 079,96	2017
665	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 52	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2017	92 645,00	0,00	0,00	0,00	92 645,00	2017
666	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 52	Ремонт фасада	2017	5 233 442,02	0,00	0,00	0,00	5 233 442,02	2017
667	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 52	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2017	2 237 500,00	0,00	0,00	0,00	2 237 500,00	2017
668	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 52	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2017	367 400,00	0,00	0,00	0,00	367 400,00	2017
669	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 52	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2017	60 000,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	2017
670	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 58/2	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	2 152 800,00	0,00	0,00	0,00	2 152 800,00	2018
671	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 69	Ремонт крыши	2018	2 610 270,00	0,00	0,00	0,00	2 610 270,00	2018
672	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 82А	Ремонт крыши	2018	2 101 100,00	0,00	0,00	0,00	2 101 100,00	2019
673	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 84	Ремонт крыши	2016	1 004 132,20	0,00	0,00	0,00	1 004 132,20	2017
674	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 84	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2016	578 095,75	0,00	0,00	0,00	578 095,75	2017
675	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 84	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2017	347 141,00	0,00	0,00	0,00	347 141,00	2017
676	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 84	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2017	82 500,00	0,00	0,00	0,00	82 500,00	2017
677	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 92	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	4 127 994,00	0,00	0,00	0,00	4 127 994,00	2018
678	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 92	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	432 712,80	0,00	0,00	0,00	432 712,80	2018
679	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 93	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	3 832 522,20	0,00	0,00	0,00	3 832 522,20	2019
680	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 93	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	613 870,92	0,00	0,00	0,00	613 870,92	2018
681	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 94	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	1 897 155,00	0,00	0,00	0,00	1 897 155,00	2018
682	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 94	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	6 582 186,00	0,00	0,00	0,00	6 582 186,00	2018
683	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 96	Ремонт фасада	2018	2 734 056,00	0,00	0,00	0,00	2 734 056,00	2018
684	г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, д. 96	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	1 165 213,76	0,00	0,00	0,00	1 165 213,76	2019
685	г. Ульяновск, проезд. Героя России Аверьянова, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	1 274 457,60	0,00	0,00	0,00	1 274 457,60	2018
686	г. Ульяновск, проезд. Героя России Аверьянова, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	1 349 805,60	0,00	0,00	0,00	1 349 805,60	2018
687	г. Ульяновск, проезд. Героя России Аверьянова, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	3 013 920,00	0,00	0,00	0,00	3 013 920,00	2018
688	г. Ульяновск, проезд. Героя России Аверьянова, д. 23	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	839 914,92	0,00	0,00	0,00	839 914,92	2018
689	г. Ульяновск, проезд. Караганова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	757 785,00	0,00	0,00	0,00	757 785,00	2018
690	г. Ульяновск, проезд. Караганова, д. 2	Ремонт крыши	2018	2 577 978,00	0,00	0,00	0,00	2 577 978,00	2019
691	г. Ульяновск, проезд. Караганова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	516 026,16	0,00	0,00	0,00	516 026,16	2018
692	г. Ульяновск, проезд. Караганова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	1 291 680,00	0,00	0,00	0,00	1 291 680,00	2018
693	г. Ульяновск, проезд. Караганова, д. 2	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	625 173,00	0,00	0,00	0,00	625 173,00	2018
694	г. Ульяновск, проезд. Караганова, д. 8	Ремонт крыши	2018	2 572 596,00	0,00	0,00	0,00	2 572 596,00	2019
695	г. Ульяновск, проезд. Менделеева, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	1 300 000,04	0,00	0,00	0,00	1 300 000,04	2019
696	г. Ульяновск, проезд. Менделеева, д. 8	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	5 500 000,00	0,00	0,00	0,00	5 500 000,00	2019
697	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 12	Ремонт фасада	2018	4 811 508,00	0,00	0,00	0,00	4 811 508,00	2018
698	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	2018	1 065 636,00	0,00	0,00	0,00	1 065 636,00	2018
699	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения	2018	914 940,00	0,00	0,00	0,00	914 940,00	2018
700	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 13	Ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения	2018	1 399 320,00	0,00	0,00	0,00	1 399 320,00	2018
701	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 15	Ремонт крыши	2018	3 182 699,52	0,00	0,00	0,00	3 182 699,52	2019
702	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 15	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	7 550 946,00	0,00	0,00	0,00	7 550 946,00	2019
703	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	2018	2 820 168,00	0,00	0,00	0,00	2 820 168,00	2019
704	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 17	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	758 431,44	0,00	0,00	0,00	758 431,44	2019
705	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 5	Ремонт крыши	2018	2 665 704,60	0,00	0,00	0,00	2 665 704,60	2018
706	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 5	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2018	4 121 084,00	0,00	0,00	0,00	4 121 084,00	2018
707	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 6	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2017	1 715 330,00	0,00	0,00	0,00	1 715 330,00	2017
708	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 6	Ремонт встроенно-пристроенных помещений	2016	620 000,00	0,00	0,00	0,00	620 000,00	2017
709	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 7	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации,рефонт лифтовых шахт	2018	8 180 640,00	0,00	0,00	0,00	8 180 640,00	2018
710	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 7	Ремонт фасада	2017	3 775 740,88	0,00	0,00	0,00	3 775 740,88	2017
711	г. Ульяновск, проезд. Сиреневый, д. 7	Ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения	2017	1 549 886,00	0,00	0,00	0,00	1 549 886,00	2017

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ
ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

9 января 2019 г.

г. Ульяновск

№ 3

О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 24.12.2018 № 45 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Ульяновской области:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности государственного гражданского служащего Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр природы и циклической
экономики Ульяновской области **Д.В.Федоров**

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ
ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

9 января 2019 г.

г. Ульяновск

№ 4

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и Указом Губернатора Ульяновской области от 31.08.2017 № 60 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» **п р и к а з ы в а ю:**

1) Положить в основу деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1);

2) Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

Министр природы и циклической
экономики Ульяновской области **Д.В.Федоров**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
природы и циклической экономики
Ульяновской области
от 9 января 2019 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА
ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧЕСКОЙ ЭКОНОМИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия, Министерство соответственно), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области и настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:

1) в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими Министерства (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ, другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, замести-

тель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

1) Заместитель Министра природы и циклической экономики Ульяновской области - директор департамента природопользования, лесоразведения и циклической экономики (председатель Комиссии), директор департамента экономики, правовой и организационной работы Министерства (заместитель председателя Комиссии), начальник отдела правовой и организационной работы департамента экономики, правовой и организационной работы Министерства (секретарь Комиссии), гражданские служащие Министерства, определяемые Министром природы и циклической экономики Ульяновской области (далее - Министр).

2) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

3) должностное лицо подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области, по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

7. Министр может принять решение о включении в состав Комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Правительстве Ульяновской области.

8. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Правительстве Ульяновской области, на основании запроса Министра. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещающей гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие гражданские служащие Министерства; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае индивидуально не менее, чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление лицом, принявшим решение о проведении проверки, в соответствии с подпунктом «г» пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими Ульяновской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Ульяновской области от 17.03.2016 № 27 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими Ульяновской области требований к служебному поведению» (далее - Положение о проверке сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке сведений;

б) о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства Ульяновской области:

а) обращение гражданина, замещающего в Министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утверждённый нормативным правовым актом Ульяновской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

б) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных

денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление Министра или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

4) представление лицом, принявшим решение о проведении проверки, материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 03.12.2012 N 230-ФЗ);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было откано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, а также уведомление, указанное в подпункте «г» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подаются в порядке, установленном приказом Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 10.01.2019 № 10 «О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ.

18. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, а также уведомление, указанное в подпункте «г» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанного обращения или уведомления.

19. При подготовке мотивированных заключений, предусмотренных пунктами 17 или 18 настоящего Положения, должностные лица органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с лицом, представившим обращение или уведомление, получить от него письменные пояснения, а Губернатор Ульяновской области или заместитель Губернатора Ульяновской области, курирующий вопрос профилактики коррупционных правонарушений на государственной гражданской службе, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17 и 18 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 2 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 29, 33 и 35 настоящего Положения или иного решения.

20. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения:

1) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о пригласении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

23. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии

с подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения.

24. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещённый о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

25. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке сведений, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27-33, 35 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

37. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, решений или поручений Министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министру.

38. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, для Министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии и материалы, на которых основываются указанные претензии;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

41. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий и которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

42. Копия протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляется Министру, а также в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений, полностью или в виде выписки из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

43. Министр вправе учесть содержащиеся в протоколе заседания Комиссии рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

46. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещающему должность государственной гражданской службы в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются департаментом экономики, правовой и организационной работы Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
природы и циклической экономики
Ульяновской области
от 9 января 2019 г. № 4

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Председатель комиссии
Рахматулина Г.Э. - Заместитель Министра природы и циклической экономики Ульяновской области - директор департамента природопользования, лесоразведения и циклической экономики
Заместитель председателя комиссии
Мальцева О.В. - Директор департамента экономики, правовой и организационной работы Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области
Секретарь комиссии

Фомин А.С. - Начальник отдела правовой и организационной работы департамента экономики, правовой и организационной работы Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области

Члены комиссии:
Кирпичников Р.Е. - Заместитель директора департамента природопользования, лесоразведения и циклической экономики - начальник отдела экологической безопасности и управления отходами Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области

Герасимов И.Е. - Директор департамента лесного хозяйства Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области

Микка П.И. - Заместитель директора департамента лесного хозяйства - начальник отдела лесного контроля, использования лесов и пожарного надзора в лесах Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

9 января 2019 г.

г. Ульяновск

№ 5

О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Министр природы и циклической экономики Ульяновской области **Д.В. Федоров**

Утвержден
приказом Министерства
природы и циклической экономики
Ульяновской области
от 9 января 2019 г. № 5

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области (далее - гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также порядок сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, подарок, полученный гражданским служащим от физического (юридического) лица, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, получение гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Гражданские служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от дарителя (дарителей) в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

(Продолжение следует.)

Кадастровым инженером Дрожжиной Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4778, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей долевой собственности СПК «Кузоватовский» Кузоватовского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:06:020701.1.

Заказчиком кадастровых работ является Шарипова Фарзона Хамзалиевна, почтовый адрес: г. Сызрань, ул. 1-я Линия, д. 26, тел. 89272716949.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com.

Кадастровым инженером Дрожжиной Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4778, выполняющих кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей долевой собственности СПК «Безодовский» Кузоватовского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:06:030101:1.

Заказчиком кадастровых работ является Шарипова Фарзона Хамзалиевна, почтовый адрес: г. Сызрань, ул. 1-я Линия, д. 26, тел. 89272716949.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao.iknkr@gmail.com.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ОБРАЗОВАННОГО ПУТЕМ ВЫДЕЛА ИЗ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 73:08:044001:1

Кадастровым инженером Сумароковой Ульяной Эдуардовной, квалификационный аттестат № 63-15-924 (445041, Самарская область, г. Тольятти, ул. Куйбышева, д. 38, кв. 2, e-mail: iuliana85@gmail.com, тел. 89372178949, № 35985 в ГРКИ) выполнен проект межевания земельного участка общей площадью 157 9050 кв. м, образуемого путем выдела в счет 29/6484 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с КН 73:08:044001:1, земли сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Мелекесский, СПК им. Крупской.

Заказчиком работ является Сумарокова Наталья Петровна - 29/6484 доли (адрес: Самарская область, г. Тольятти, ул. Куйбышева, д. 38, кв. 2, тел. 89198172073).

В течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения собственники земельного участка с кадастровым номером 73:08:044001:1 могут ознакомиться с проектом межевания по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, ул. Чуковского, д. 5, тел. 89372178949.

Так как решение собрания участников общей долевой собственности отсутствует, обязательному согласованию с участниками долевой собственности подлежат проект межевания. Предметом согласования являются размер (площадь - 157 9050 кв. м) и местоположение выделяемого земельного участка в счет указанных земельных долей (Ульяновская обл., р-н Мелекесский, СПК им. Крупской). Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка могут быть направлены другими участниками общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:08:044001:1 в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения на имя кадастрового инженера по адресу: 445045, Самарская область, г. Тольятти, ул. Куйбышева, д. 38, кв. 2, Сумарокова У.Э., тел. 89372178949 и в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Юности, дом 5 (оформленные в соответствии со ст.13.1 п.13, п.14 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»).

Общество с ограниченной ответственностью «Симбирская энергосбытовая номинация (ООО «СЭСНа») Согласно пункту 3.1. Постановлению Правительства РФ от 21.01.2004 г. № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничного рынков электрической энергии» раскрывает на официальном сайте общества sesna.spb.ru следующую информацию:

- Годовая бухгалтерская отчетность общества
- Аудиторское заключение
- Структура и объем затрат на производство и реализацию электроэнергии
- Цена на электрическую энергию
- Цена закупки электрической энергии
- Стоимость услуг по передаче электрической энергии
- Основные условия договора купли-продажи электрической энергии
- Информация о деятельности общества
- Информация о гарантирующем поставщике в зоне деятельности общества
- Информация о банковских реквизитах общества
- Информация об объеме фактического полезного отпуска электроэнергии

ИЗВЕЩЕНИЕ

Я, Долгов Петр Николаевич, собственник в праве общей долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Заря» с кадастровым номером 73:20:010101:1 в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 года № 101-ФЗ, сообщаю о созыве общего собрания участников долевой собственности на вышеуказанный земельный участок, которое состоится 02.03.2019 года в 10.00 по адресу (ориентир): Ульяновская область, Цильнинский район, с. Новые Алгашы, ул. Школьная, д. 63 (сельскохозяйственная база Долгова П.Н.).

- Повестка дня:
1. Утверждение проекта межевания земельного (ых) участка (участков) (инф. по проекту межевания см. ниже).
 2. Утверждение перечня собственников земельных участков и размеров долей в праве общей долевой собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков.
 3. Выбор лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельного участка (участков), одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды (дополнительные соглашения к договору аренды) данного земельного участка (участков);
 4. Утверждение расчета размера долей в праве общей долевой собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом;
 5. Прочее.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт или доверенность) и документы подтверждающие право собственности на земельный участок. Начало регистрации в 9.00. По всем вопросам обращаться по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, ООО «Землемер».

Справки по телефонам: 89510961081, 89510960172.

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Михайловым Робертом Валентиновичем (квалификационный аттестат № 73-11-42, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, электронный адрес: robiert.mikhailov@mail.ru, контактный телефон 89510960172, подготовлен проект межевания в отношении земельного (ых) участка (ов), образуемого (ых) путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:010101:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Заря».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного (ых) участка (участков) является Долгов Петр Николаевич, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Новые Алгашы, ул. Школьная, дом 63. Тел. 89061407560.

С проектом межевания земельного (ых) участка (участков) можно ознакомиться в рабочие дни по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, ООО «Землемер».

Предложения по доработке проекта межевания и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого (ых) земельного (ых) участка (участков) принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, ООО «Землемер».

СООБЩЕНИЕ О РЕОРГАНИЗАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Публичное акционерное общество Банк «Финансовая Корпорация Открытие» (ПАО Банк «ФК Открытие», ОГРН 1027739019208, ИНН 7706092528, КПП 770501001, место нахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 4, Ген. лицензия Банка России № 2209 от 24.11.2014 г.), уведомляет о том, что 25 декабря 2018 года внеочередным Общим собранием акционеров ПАО Банк «ФК Открытие» (Протокол № 05/18 от 26.12.2018 г.) принято решение о реорганизации ПАО Банк «ФК Открытие» в форме присоединения к нему Общества с ограниченной ответственностью «Открытие ТЗ» (ООО «Открытие ТЗ», ОГРН 1147746690277, ИНН 7705516012, КПП 770501001, место нахождения: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 4, эт. 8, пом. 29, ком. 08-36).

Реорганизация осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Срок проведения реорганизации составит не более 1 года.

ПАО Банк «ФК Открытие» на основании имеющихся у него лицензий осуществляет следующие банковские операции:

привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады (до востребования и на определенный срок); размещение привлеченных во вклады (до востребования и на определенный срок) денежных средств физических и юридических лиц от своего имени и за свой счет; открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц; осуществление переводов денежных средств по поручению физических и юридических лиц, в том числе банков-корреспондентов, по их банковским счетам; инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание физических и юридических лиц; купля-продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах; выдача банковских гарантий; осуществление переводов денежных средств без открытия банковских счетов, в том числе электронных денежных средств (за исключением почтовых переводов); привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов; осуществление других операций с драгоценными металлами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После завершения реорганизации ПАО Банк «ФК Открытие» предполагает осуществлять следующие банковские операции:

привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады (до востребования и на определенный срок); размещение привлеченных во вклады (до востребования и на определенный срок) денежных средств физических и юридических лиц от своего имени и за свой счет; открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц; осуществление переводов денежных средств по поручению физических и юридических лиц, в том числе банков-корреспондентов, по их банковским счетам; инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание физических и юридических лиц; купля-продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах; выдача банковских гарантий; осуществление переводов денежных средств без открытия банковских счетов, в том числе электронных денежных средств (за исключением почтовых переводов); привлечение драгоценных металлов от своего имени и за свой счет; открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц в драгоценных металлах, за исключением монет из драгоценных металлов; осуществление переводов по поручению физических и юридических лиц, в том числе банков-корреспондентов, по их банковским счетам в драгоценных металлах.

С даты принятия решения о реорганизации и до даты ее завершения информация о существенных фактах (событиях, действиях), затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность ПАО Банк «ФК Открытие» будет размещаться в печатном издании - газете «Известия», а также на сайте ПАО Банк «ФК Открытие» в сети Интернет по адресу: http://www.open.ru.

Кредитор ПАО Банк «ФК Открытие» - физическое лицо в связи с реорганизацией ПАО Банк «ФК Открытие» вправе потребовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а при невозможности досрочного исполнения - прекращения обязательства и возмещения убытков, если такое обязательство возникло до даты опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о принятом решении о реорганизации ПАО Банк «ФК Открытие». Кредитор ПАО Банк «ФК Открытие» - юридическое лицо в связи с реорганизацией ПАО Банк «ФК Открытие» вправе потребовать досрочного исполнения или прекращения соответствующего обязательства и возмещения убытков, если такое право требования предоставлено юридическому лицу в соответствии с условиями заключенного с ПАО Банк «ФК Открытие» договора. Указанные выше требования направляются кредиторами ПАО Банк «ФК Открытие» в письменной форме в течение 30 дней с даты опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о принятом решении о реорганизации ПАО Банк «ФК Открытие» по месту нахождения ПАО Банк «ФК Открытие»: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 4.

Удовлетворение требований кредиторов будет производиться ПАО Банк «ФК Открытие» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О согласовании проекта межевания земельного (ых) участка (участков), образованного (ых) путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:20:010101:1

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Михайловым Робертом Валентиновичем (квалификационный аттестат № 73-11-42, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, электронный адрес: robiert.mikhailov@mail.ru, контактный телефон 89510960172) проводятся работы по подготовке проекта межевания в отношении земельного (ых) участка (ов), образуемого (ых) путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:010101:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Заря».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Долгов Петр Николаевич, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Новые Алгашы, ул. Школьная, д. 63, тел. 89061407560.

С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 по 16.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 36, ООО «Землемер». Предметом согласования является местоположение границ и размеры выделяемых земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого (ых) земельного (ых) участка (участков) принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433610, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 36, ООО «Землемер». Адрес электронной почты: viz1978@mail.ru, robiert.mikhailov@mail.ru.

Второй экземпляр возражений необходимо направить в орган кадастрового учета по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

Кадастровым инженером Черновой Любовью Игоревной, 432027, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Ульяны Громовой, д. 1, кв. 3, тел.: 8(84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), zzzlata@inbox.ru выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:310201:11, расположенного: Ульяновская область, Чердаклинский район, МО «Белоярское сельское поселение», земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 73:21:310201.

Заказчиком кадастровых работ является Никитина Елена Анатольевна, зарегистрированная по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Крестово-Городище, пер. Южный, 14, тел. 89278102237.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Предложения о доработке выделяемых земельных участков и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков по проектам межевания принимаются кадастровым инженером, подготовившим данные проекты межевания, в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье.

ООО «Городской ломбард»
проводит аукцион невыкупленного имущества
25 января 2019 г.
по адресу: Московское шоссе, 35.



Реклама



СБЕРЕЖЕНИЯ 13.95%*

годовых

Срок размещения	Сумма сбережений	Годовая ставка	Сумма к получению <small>Тариф «Максимальный»</small>
3 месяца	300 000 руб.	12,5%	309 473 руб.
6 месяцев	300 000 руб.	13%	320 036 руб.
18 месяцев	300 000 руб.	13,95%	369 380 руб.

ул. Гончарова 56/2 ☎8-800-511-79-46

ВСЕ ПРОСТО

*Правила тарифа «Максимальный»: пайщик размещает денежные средства путем заключения договора передачи личных сбережений на срок равный от 3 до 36 месяцев, сумма сбережений от 10000 (десяти тысяч) рублей, начисление процентов на сумму сбережений начинается в день следующей за датой заключения договора передачи личных сбережений между пайщиком и КПК «ГЛАВНЫЙ», выплата процентов в конце срока договора в отделениях кооператива. Начисление процентов осуществляется с учетом ежемесячной капитализации процентов. Расчет произведен с учетом капитализации и является примерным. Размер процентной ставки зависит от срока размещения сбережений. В соответствии с действующим законодательством из суммы начисленных процентов удерживается НДФЛ. Тариф предусматривает возможность пополнения, а также частичное снятие не более 20% от суммы, переданной пайщиком в день заключения договора, не ранее, чем через 90 дней после заключения договора и не позднее, чем за 30 дней до окончания срока (не более одного раза за весь срок). При досрочном расторжении договора по инициативе пайщика, применяется процентная ставка равная 2% годовых. Кредитный потребительский кооператив «Главный», ИНН 7325162617. Сбережения пайщиков застрахованы в полном объеме в НКО «МОВС», ИНН 7325162617. КПК «ГЛАВНЫЙ» состоит в Союз СРО «ГКС», ИНН 5321087612, свидетельство от 09.11.2018 г. Деятельность КПК «ГЛАВНЫЙ» осуществляется под контролем ЦБ РФ и регулируется ФЗ № 190 «О кредитной кооперации». Для заключения договора размещения сбережений, необходимо вступить в члены кооператива - подать заявление и оплатить вступительный взнос 100 рублей и членский взнос 50 рублей. Пайщик солидарно несет солидарную ответственность по обязательствам кооператива в пределах несенной части дополнительного взноса. ** Подробности по телефону и в отделениях организации. Не оферта.

Реклама



По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 29-70-53

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.

Тел. приемной 30-15-81.

Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvt7332@yandex.ru

E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Учредители: Правительство Ульяновской области

(432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);

- Законодательное собрание Ульяновской области

(432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)

Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПИ № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписной индекс: 54450 «Ульяновская правда» (вт, пт)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.

Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета

отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз.

Заказ № 22. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00.

Цена свободная.

